

中臺科技大學 115 學年度第 1 學期第 1 次 整體發展獎勵補助經費專責小組會議紀錄

時間：中華民國 115 年 9 月 2 日（星期三）下午 2 時

地點：耕書樓 6 樓 8602 會議室

主席：陳校長錦杏

紀錄：謝嘉芳

出席人員：陳錦杏、鄭凱元、吳世經(楊素珍代)、詹博州、林政勳、鍾啟仁(高碧鳳代)、廖朝財、李瑞敏、陳雯雯、陳韋陸、林義証、蔡麗雲、何杏楞、黃峰運、陳冠蓁、郭炯村、曾若鳴、楊立健、陳全美、徐明仿、蔡英美、劉紋妙、葉德豐、李怡慧、雷竣詠、周安邦、邱仕冠

列席人員：高碧鳳、詹佳穎

請假人員：黃宣瑜、陳好瑄、廖啓綱、王惠姿

應出席人數：31人

實際出席人數：27人

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項：

一、前次會議（115.6.12）決議事項暨執行情形報告：

決議事項一：照案通過本校「115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」獎勵補助款及自籌款支用比率修正案。

執行情形：已依決議執行。

決議事項二：照案通過本校「115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」資本門支用修正案。

執行情形：已依決議執行。

決議事項三：照案通過本校「115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」經常門支用修正案。

執行情形：已依決議執行。

決議事項四：照案通過本校「115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費之校務發展及年度經費支用計畫書」【預估版】書面審查意見，本校回應說明內容案。

執行情形：已依決議執行。

二、工作報告：

(一)115 年度獎勵補助資本門經費至 115.8.31 止，已完成驗收及核銷項目執行率為 **49.21%** (114 年度為 77.17%)。將於 9 月 18 日確定標餘款金額後，進行通知採購項目(自 106 項起)；並請採購中、待交貨、驗收中儘速於規定時限內完成核銷。本年度資本門執行進度表如下：

單位	核定項目數	請購中	採購中 (15 萬以下)	招標中 (15 萬以上)	待交貨	*驗收完成	已送會計完成核銷	申請變更	備註
教務處	3					1	2		
通識中心	1						1		
語言中心	1						1		
圖資處-資訊	3						3		
健康科學院	3				1	1	1		
醫檢系所	0								標餘款項目
醫放系所	1						1		
牙技系所	0								標餘款項目
食科系所	1					1			

單位	核定 項目數	請購中	採購中 (15 萬以下)	招標中 (15 萬以上)	待交貨	*驗收 完成	已送會計 完成核銷	申請變更	備註
環安系所	0								標餘款項目
視光系	2					2			
基礎醫學中心	0								標餘款項目
護理學院	13				11	2			配合智慧健康照護人才培育中心建置
護理系所	5					5			
學士後護理系	3				2	1			
高照系	33				32		1		配合多元輔療教室建置
長照學位學程	4	1			2	1			
醫管系所	3					1	2		
資管系	8					2	6		
行銷系	9						9		
經管系	0								標餘款項目
兒教系	2						2		
文教所	3						3		
體育室	1					1			
軍訓室	1					1			
圖資處-圖書自動化設備	1				1				
圖資處-圖書期刊	2		1		1				圖書陸續分批採購
學務處課服中心	9				2	1	6		
環安處	5				1		4		
總務處事營組	5			2	3				中臺湖執行中
校務研究中心	4				2			2	提 1150902 專責小組審議變更項目
合計	126	1	1	2	58	20	42	2	

(二)115年度獎勵補助經常門經費至115.8.31止執行項目，除需提送11月底獎勵補助審核委員會議審議案件及專任教師薪資外，其餘應於115年11月15日前執行完畢，目前經常門經費執行率為**84.39%**(114年度為78.07%)，本年度經常門支用統計表如下：

項目		核定預算金額 A	需用/支用金額 B	支用百分比 B/A	負責單位
1-1 新聘專任教師薪資(三年內)	補助款	12,727,951	12,727,951	86.75%	人資處 1~8 月份已核給
	自籌款	2,947,732	870,119 (執行中)		

項目	核定預算金額 A	需用/支用金額 B	支用百分比 B/A	負責單位
1-2 提高現職專任教師薪資	386,280	257,520 (執行中)	66.67%	人資處 1~8 月份已核給
1-3 彈性薪資	1,000,000	940,000	94.00%	人資處 8 月底核定獎勵金
1-4-1 編纂教材	900,000	415,000 (執行中)	46.11%	教務處註冊課務組 3 月已補助材料費 11 月中旬核定獎勵金
1-4-2 製作教具	450,000	200,000 (執行中)	44.44%	
1-4-3 實務教學-優良教師	250,000	250,000	100.00%	教務處教發中心
1-4-4 實務教學-證照	40,000	執行中	0.00%	教務處教發中心 10 月中旬核定獎勵金
1-4-5 實務教學-競賽	135,000	執行中	0.00%	教務處教發中心 10 月中旬核定獎勵金
1-4-6 實務教學-實習優良教師	60,000	48,000	80.00%	研發處實就組
1-4-7 實務教學-創新課程教學	340,000	170,000 (執行中)	50.00%	教務處教發中心 3 月、9 月中旬核定獎勵金
1-5-1 研究-校內專題計畫	2,887,850	2,887,850	100.00%	研發處學發組
1-5-2 研究-校外專題計畫獎助	1,496,946	1,496,946	100.00%	研發處學發組、技產組
1-5-3 研究-專利	402,100	362,800 (執行中)	90.23%	研發處技產組
1-5-4 研究-校務研究計畫	450,000	190,000 (執行中)	42.22%	校務研究中心 3 月已補助材料費 11 月核定獎勵金
1-5-5 研究-校務研究能力培育	225,000	執行中	0.00%	11 月核定獎勵金
1-6 研習	250,000	82,206 (執行中)	32.88%	教務處註冊課務組 送校教評會議核定補助
1-7 進修(教師)	100,000	55,442 (執行中)	55.44%	人資處 送校教評會議核定補助
1-8 升等送審(教師)	138,000	69,000 (執行中)	50.00%	人資處 送校教評會議核定補助
2-1 社團教師鐘點費	240,000	101,600 (執行中)	42.33%	學務處課服中心
2-2 學輔相關物品	75,200	75,200	100.00%	學務處課服中心
2-3 其他學輔工作經費	925,915	734,284 (執行中)	79.30%	學務處課服中心
3 行政人員研習	85,000	50,733 (執行中)	59.69%	人資處
4 改善教學相關物品	997,581	38,660 (執行中)	3.88%	教務處、醫技系、食科系、兒教系等
5-1 其他-資料庫訂閱費	4,587,482	4,587,482	100.00%	圖資處
5-2 其他-軟體訂購費	2,372,000	2,300,000 (執行中)	96.96%	圖資處

項目	核定預算金額 A	需用/支用金額 B	支用百分比 B/A	負責單位
5-3 其他-獎勵教師論文發表	1,085,000	1,085,000	100.00%	研發處學發組
5-4 其他-多元生理用品	50,000	28,380 (執行中)	56.76%	學務處衛保組
5-5 其他-校園安全相關物品	338,480	307,750	90.92%	總務處事營組
合計	35,943,517	30,331,923	84.39%	

(三)116年度獎勵補助經費之經常門經費調整，以及資本門規格說明書、支用計畫書編列，已於8月10日(一)寄發mail通知，請相關單位及各學院依規定時間回傳，以利本處後續作業。

(四)115年度獎勵補助經費期中稽核將於115年10月中旬進行，待稽核審查小組排定審查委員後，預定抽選經常門、資本門案件，將另行通知，敬請各單位協助配合。

討論(摘錄)：

主席：針對以上執行情形，經常門還有部分項目正在執行中，資本門的部分，要請各單位儘快辦理核銷作業，以確保教學設備能在9月中旬開學時，正式投入教學實務使用。

參、提案討論：

提案一

提案單位：秘書處

案由：本校「115年度修正支用計畫書經費表檢核結果及執行注意事項」，以及「115年度查核114年度調薪差額暨兼任調升補助書審報告(初稿)」，提請討論。

說明：

- 一、依台評會115年7月21日(115)評鑑發字第1150006004號來函，有關「115年度修正支用計畫書經費表檢核結果及執行注意事項」(如附件1，p.6)，經抽查核定經費表及檢核項目，均符合比率。
- 二、依台評會115年8月12日(115)評鑑發字第1150006005號來函，有關「115年度查核114年度調薪差額暨兼任教師鐘點費調升補助執行成果書面審查報告(初稿)」(如附件2，p.7)，針對審查意見第6點「有誤解情形」之處已提出補充說明，並函送書面資料至社團法人台灣評鑑協會。
- 三、相關審查意見回應及改善情形將作為教育部審查116年度支用計畫書之重要參據。

討論(摘錄)：

主任秘書：針對附件2第7點「部分簽署人員未於核章處押註日期，致相關憑證之審核時序及軌跡尚欠完整。」，有關這個問題已多次在相關會議提出，各單位在簽核各項文件時，都要押註日期，才能明確記錄文件办理流程、審核時序及權責歸屬，並提升資料之完整性。

主席：各位代表針對審查意見有沒有什麼要回饋的，相關回應及改善情形，將納入116年度支用計畫書中。

決議：有關委員書面審查意見，將作為未來經費執行及支用計畫書撰寫之重要參考，並據以辦理後續修正事宜。

提案二

提案單位：校務研究中心

案由：本校115年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門「教學及研究設備」變更草案，提請討論。

說明：

- 一、原編列「筆記型電腦(優先序95)」及「Stata/SE(Standard Edition)(優先序97)」，變更為「伺服器(優先序95)」作為校務研究資料庫建置與資料儲存使用，以提升資料集中管理、安全性及後續分析應用效能。

二、如通過變更，將儘速進行設備採購。

討論(摘錄)：

主席：教育部來函核定115年度整體發展獎補助經費時，有要求須編列100萬投入校務研究(IR)的部分，所以有編列經常門及資本門，以提升校務經營成效。

決議：照案通過(如附件3, p.8)，請申請單位儘快完成採購作業。✓

提案三

提案單位：兒童教育暨事業經營系

案由：本校115年度教育部整體發展獎勵補助經常門經費「改善教學相關物品」變更案，提請討論。

說明：取消「磁吸鏡探索組(優先序27)」、「巧手編織套裝(優先序29)」二項，經與廠商再次確認全台已斷貨，故無法採購。

決議：照案通過(如附件4, p.9)，並依「改善教學相關物品」優先序通知單位儘快採購。

提案四

提案單位：教務處

案由：115年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費經常門經費調整案，提請討論。

說明：為鼓勵教師及師生組成社群進行教學交流與學習活動，提升教學與學習成效，新增支用項目「績優社群教師獎勵」。

項次	項目	支用內容	原報部資料		變更後資料		變更原因
			案次	預估金額 (元)	案次	預估金額 (元)	
1-4-8	改善教學、教師薪資及師資結構	績優社群教師獎勵	-	0	8人	45,000	新增項目

討論(摘錄)：

主席：績優社群教師往年都是在教學暨校務宣導會上公開表揚並致贈獎狀，教學發展中心認為應給予獎勵金，所以訂定獎勵辦法並已通過行政會議，將視經常門執行狀況調整經費。

主任秘書：(1)教育部委員在審查書面資料時非常重視「專責小組代表」的出席率。感謝各位代表踴躍出席，會議中代表所提出的各項意見，皆會確實記錄於會議紀錄中；(2)資本門教學及研究設備務必經過系所院充分討論，以發展系所及學校特色之設備為優先。

決議：照案通過新增項目，並進行經常門經費調整。✓

肆、臨時動議：無

伍、散會(下午 14 時 35 分)

紀錄

主任秘書

副校長

校長

辦事員謝嘉芳

1150903

主任秘書唐博州

1150907

副校長鄭凱元

9/17/2016

校長陳錦杏

1150907

115 年度私立技專校院獎勵補助經費修正支用計畫書經費表 檢核結果及執行注意事項

經費執行注意事項
1. 獎勵補助經費之執行，應確實依《教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點》、《教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點》等相關規定辦理。 2. 獎勵補助款經、資門之執行金額及比率，應依修正支用計畫書經費表所編列者為準。如有調整經常門及資本門比率之需求（無論流用金額多寡），均應提交專責小組會議審議通過，並依計畫經費變更之規定，經專案核定後始得執行。 3. 根據《校園及部屬場館提供多元生理用品指引》，多元生理用品專案經費係以推動性別平等、月經教育及生理用品教育宣導為核心目的，並以提供多元且符合實際需求之月經相關用品為原則。支用項目應以衛生棉、衛生棉條、生理褲等直接處理月經之生理衛生用品為優先考量；其餘用品如學校認有購置需求，請以自籌經費支應。 4. 冷氣設施維護費以支應學校定期辦理冷氣設施清洗、保養及檢查等作業所需之勞務費用為原則；相關耗材如學校認有購置需求，請以自籌經費支應。 5. 依現行《教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點》第 9 點第(7)款第 3 目規定，學校仍應編製修正支用計畫書並公告於學校網站，相關資料亦將列入後續執行績效自評之查核內容。 6. 學校應依「校務發展及年度經費支用計畫書」審查意見持續落實改善，並據以檢討及調整計畫內容，修正支用計畫書將作為獎勵補助經費之執行及核銷依據，相關審查意見回應及改善情形將作為教育部審查下一年度支用計畫書之重要參據。

114 年度調薪差額暨兼任調升補助執行成果書面審查報告（初稿）

審查意見

- 1.114 年度專任教職員調薪案，業經 114 年 5 月 14 日行政會議、5 月 28 日校務會議、6 月 3 日董事會議審議通過，教職員本俸、學術研究加給、職員工專業加給均比照公立學校調增 3%，並溯自同年 1 月 1 日起適用，主管加給則未予調整。
- 2.兼任教師鐘點費調升案，業經 114 年 9 月 3 日校教評會審議通過《兼任教師聘任暨送審教師資格作業要點》第 20 點修正案，另於同年 10 月 8 日行政會議、11 月 5 日校務會議審議通過《教師鐘點費支給要點》第 5 點修正案，將兼任教師鐘點費比照公立學校支給標準調整，並溯自 114 年 8 月 1 日起實施。
- 3.調薪差額補助調查表原預估教師人數 202 人，依成果報告【附件一】所列教師本俸差額執行人數，114 年 1 月為 196 人，2~7 月減少為 187 人，8~11 月再減少為 176 人，12 月則為 175 人。以期末 175 人與原預估 202 人相較，減少 27 人，落差約 13.4%。建議學校查明人數持續減少之原因，並據以研擬師資延攬及留任措施，以維持適足且穩定之教師規模，支持學校教學品質與長期發展。
- 4.編制內職員調薪差額原預估 74 人，成果報告【附件一】顯示當年度 1~12 月實際執行人數介於 72~74 人，與原規劃人數差異甚微，顯示學校對編制內職員人數及所需經費之掌握尚屬準確。
- 5.經比對調薪差額、兼任調升補助對象與校基庫相關表冊，發現部分人員之姓名或任職狀態疑有異常。經檢視學校自評表、成果報告及相關說明，分述如下：
 - (1) 莊淑○教師因姓名含特殊造字、廖○○玲組長因辦理更名，以及鈴○○穗教師因具外籍身分，於校基庫以外文姓名登錄，致前開 3 人之資料無法比對；經檢視相關佐證資料，確認其身分與填報資料相符。建議學校爾後填寫成果報告時，針對外籍教師之姓名，可增列填報於校基庫之英文姓名，以利後續資料比對及查核。
 - (2) 黃○雯教師於校基庫登載自 114 學年度第 1 學期起離職；章浩然則於校基庫登載 114 學年度第 1 學期為編制外職員，經查 2 人補助期間均為 114 年 1~7 月，未涵蓋離職後或編制外任職期間，補助資格尚無不符。
- 6.學校目前使用之「補助收入—教育部補助款」會計項目，係與教育部其他補助經費共用，尚不足以明確辨識本項補助經費。建議學校考量增設可明確辨識之獨立會計項目，如「補助收入—教育部調薪差額補助」、「補助收入—教育部兼任教師鐘點費調升補助」等，以利帳務勾稽、收支追蹤及後續查核，進一步強化補助經費之管理與內部控制。
- 7.學校所附 2 月、4 月、5 月教職員工薪資總表，部分簽署人員未於核章處押註日期，致相關憑證之審核時序及軌跡尚欠完整。建議學校爾後請各級經手、核章及審核人員於簽章時一併註明日期，以明確記錄文件办理流程、審核時序及權責歸屬，並提升會計憑證之完整性。
- 8.114 年度專任教職員調薪差額支出共計 4,112 萬 4,407 元，其中調薪差額補助款支應 3,081 萬 9,112 元，約占 75%，並已全數執行完畢；其餘不足部分，由獎勵補助經費 38 萬 6,280 元及其他經費 991 萬 9,015 元支應。
- 9.114 年度兼任教師鐘點費支出共計 1,450 萬 0,482 元，其中兼任調升補助款支應 162 萬 1,476 元，並已全數執行完畢；其餘不足部分，由其他經費 1,287 萬 9,006 元支應。
- 10.學校將自評表、調薪佐證文件、抽選案件執行資料合併裝訂成冊，未依文件類別分冊，亦未編製目錄或註明對照頁碼，致各項資料不易查找。建議學校爾後依文件性質分別裝訂，並編製完整目錄，呈現對照頁碼及文件索引，以提升自評資料之可讀性。
- 11.114 年度調薪差額、兼任調升補助成果報告，均已公告於學校網站首頁「公開校務」之「教育部整體發展獎勵補助經費」專區，有助於提升補助經費使用之透明度。

115 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門變更對照表

申請變更單位：校務研究中心

變更事項：☒項目名稱 ☒規格 ☒數量/單位/價格 ☐其他支用項目：☒教學及研究設備 ☐圖書館自動化設備 ☐圖書期刊、教學媒體 ☐學輔設備 ☐其他

提 1150902 專責小組會議審議

全校優先序	原報部資料（變更前）						擬變更資料（變更後）						變更原因
	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
95	筆記型電腦	1.作業系統：Windows 11 (含)以上 2.螢幕尺寸及解析度：13.3" 2.8K (2880x1800), OLED, VESA DisplayHDR™ True Black 600 以上或相近規格 3.處理器：Intel Core Ultra 7 355 (2.3GHz/Turbo 4.7GHz)(Cache 12MB)以上或相近規格 4.主機板晶片：Integrated SoC 以上或相近規格 5.主記憶體：32GB*1 LPDDR5x onboard Memory Type 以上或相近規格 6.硬碟：1TB M.2 SSD (NVMe PCIe)或相近規格 7.顯示晶片規格：Intel® Arc Graphics 或相近規格 8.支援網路 Intel® Killer™ BE Wi-Fi 7 + Bluetooth 9.保固 2 年 10.均含同等品或以上	1	台	65,000	65,000	伺服器	1.CPU：Xeon E-2314 以上或相近規格 2.RAM：DDR4 3200 32G ECC 以上或相近規格 3.HDD：2TB SATA HDD 7200 rpm 以上或相近規格 4.POWER：550W 80+Gold 以上或相近規格 5.保固 2 年 6.均含同等品或以上	1	組	100,000	100,000	原編列筆記型電腦及 Stata 之經費，調整為購置專用伺服器，作為校務研究資料庫建置與資料儲存使用，以提升資料集中管理、安全性及後續分析應用效能。
97	Stata/SE (Standard Edition)	1.資料處理:支援大規模資料科學與計量經濟分析。 2.跨平台相容性：單一合法序號相容於 Windows(10/11)、macOS (含 Apple Silicon M 系列晶片) 及 Linux 系統環境。 3.核心分析功能：全功能統計套件，涵蓋高維度固定效應、追蹤資料、存活分析、結構方程模型、貝氏統計及時間序列分析。 4.整合與即時更新：全面整合 PyStata 技術，支援直接呼叫 Python 運算；並內建 StataNow™ 5.即時更新機制，線上即時推送原廠最新發佈的分析演算法。 6.數據編碼安全:支援 Unicode 多國語系編碼。 7.教育版永久授權。	1	套	35,000	35,000							
	變更項目金額小計				100,000		變更項目金額小計				100,000		

115 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門變更對照表

申請變更單位：兒童教育暨事業經營系

變更事項：☐項目名稱 ☐規格 ☐數量/單位/價格 ☒其他支用項目：☐學輔相關物品 ☒改善教學相關物品

提 1150902 專責小組會議審議

全校 優先序	原報部資料（變更前）						擬變更資料（變更後）						變更 原因
	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	
27	磁吸鏡探索組	正方鏡(邊長約 30cm±5mm)、正三角鏡(邊長約 30cm±5mm),共 12 片 磁吸鏡	1	組	8,000	8,000	刪除						原報部規格， 經與廠商再次 確認全台已斷 貨，故無法採 購。
29	巧手編織 套裝	1.木梭子 3 支 2.木梳 1 支 3.使用說明書 1 份 4.均含同等品或以上	1	組	3,300	3,300	刪除						原報部規格， 經與廠商再次 確認全台已斷 貨，故無法採 購。
	變更項目金額小計					11,300	變更項目金額小計					0	

中臺科技大學 115 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (一)

時 間：中華民國 115 年 9 月 2 日 (星期三) 下午 2 時

地 點：耕書樓 6 樓 8602 會議室

主 席：陳校長錦杏

出席人員：

*校長 陳錦杏	陳錦杏	*研發長 廖朝財	廖朝財
*副校長 鄭凱元	鄭凱元	*人資長 李瑞敏	李瑞敏
*副校長兼教務長 吳世經	楊孝珮 (代)	*會計長 陳雯雯	陳雯雯
*主任秘書兼執行秘書 詹博州	詹博州	*圖資長 陳韋陸	陳韋陸
*學務長兼原資中心主任 林政勳	林政勳		
*總務長兼環安長 鍾啟仁	高碧鳳 (代)		
總務處採購保管組承辦人 高碧鳳 (列席)	高碧鳳	會計處 洪翠英 (列席)	詹佳穎

*表當然委員

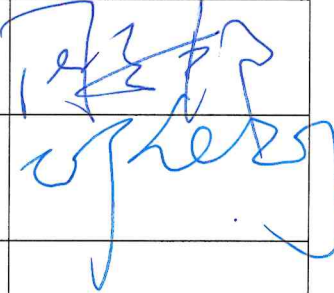
中臺科技大學 115 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (二)

時 間：中華民國 115 年 9 月 2 日 (星期三) 下午 2 時

地 點：耕書樓 6 樓 8602 會議室

主 席：陳校長錦杏

出席人員：

*健康科學院院長 黃宣瑜	請假	*人文及管理學院院長 林義証	
醫學檢驗生物技術系所代表 何杏枋	何杏枋	醫療暨健康產業管理系所代表 葉德豐	葉德豐
醫學影像暨放射科學系所代表 黃峰運	黃峰運	資訊管理系代表 李怡慧	李怡慧
牙體技術暨材料系所代表 陳冠蓁	陳冠蓁	行銷管理系代表 雷竣詠	雷竣詠
食品科技系所代表 郭炯村	郭炯村	經營管理系代表 廖啓綱	請假
環境與安全衛生系所代表 曾若鳴	曾若鳴	兒童教育暨事業經營系代表 王惠姿	請假
視光系代表 楊立健	楊立健	文教事業經營研究所代表 周安邦	
◎基礎醫學教學中心代表 陳好瑄	請假	◎通識教育中心兼語言中心 代表 邱仕冠	
*護理學院院長 蔡麗雲	蔡麗雲		
護理系所代表 陳全美	陳全美		
高齡健康照護系代表 蔡英美	蔡英美		
學士後護理系代表 劉紋妙	劉紋妙		
長期照顧碩士學位學程代表 徐明仿	徐明仿		

* 表當然委員

◎表未編配專任教師之單位，由單位主管擔任之