

中臺科技大學 99 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 99 年 9 月 8 日（週三）下午 2：00

地點：天機大樓 2955 會議室

主席：李校長宏謨（程主任秘書奕嘉代理）

紀錄：戴筱蘋

出席人員：胡月娟、林海清(許秀貞代)、郭銘峰(賴富義代)、林政勳(王祥光代)、程奕嘉、陳錦杏、林松水(王儷玲代)、鄭寶美、詹博州、王定凱、張淵仁(陳國璋代)、蘇德勝、張桓忠(請假)、徐育鈴(施國森代)、劉影雪、徐惠麗(請假)、潘銘正(鄭凱元代)、吳正男(請假)、鄭凱元、鍾啟仁(林富滄代)、劉伯康、莊坤遠(請假)、吳怡聰、李珮瑜、樓靜文、李孟娟、黃玲琨(請假)、許益源、戴金英(請假)、王昭文、郭慈安、邱子易、陳聰文(請假)、陳永福、何清治、陳昌助、趙建蕾、林芷蕸、陳志的、陳景元

列席人員：洪秀琴、王警宇

壹、主席致詞：略。

貳、報告事項：

一、前次會議（99.07.26）決議事項暨執行情形報告：

決議事項一：照案通過護理系申請 99 年度教育部獎補助款資本門規格變更案，並扣減點數總 2 點。

執行情形：已依決議進行。

決議事項二：照案通過視光系申請 99 年度教育部獎補助款資本門規格變更案，並扣減點數總 2 點。

執行情形：已依決議進行。

決議事項三：照案通過資管系申請 99 年度教育部獎補助款資本門規格及單價變更案，並扣減點數總 0.5 點。

執行情形：已依決議進行。

決議事項四：照案通過教學發展中心申請 99 年度教育部獎補助款資本門規格、數量及單價變更案，並扣減點數總 1 點。

執行情形：已依決議進行。

決議事項五：照案通過學務處申請 99 年度教育部獎補助款資本門數量及單價變更案，並扣減點數總 2 點。

執行情形：已依決議進行。

決議事項六：照案通過本校 100 年度教育部整體發展獎補助款預估總經費為 41,784,002 元（教育部經費 37,643,245 元；校內自籌款 4,140,757 元）。

執行情形：校內分配相關事宜，已列入本次會議提案。

二、工作報告：

（一）依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四點第（一）項第 3 條規定：「各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（含簽到單）、經費稽核委員名單、請採購

規定及作業流程等資料各一份報本部審查。」故 100 年度相關分配原則，已列入本次提案討論。

(二)重申相關規定如下：

- 1.依 96.10.24 專責小組會議決議，本校使用教育部獎勵補助經費購買之資本門各項設備，其單價下限為 15,000 元。
- 2.各單位規劃購買資本門時，同一項目請勿使用各項經費重複申請（如同時申請整體發展獎勵補助經費及校內款），以避免因已另用其他經費購買原請購之設備，導致支用計畫書修正版修正幅度過大。
- 3.100 年度各單位「支用計畫書」及「資本門儀器設備規格說明書」格式略作修正，請務必閱讀注意事項及填表說明，並依現況詳細填寫。（該格式將於會後另以 E-mail 寄送）。
- 4.秘書室將於收到各單位繳交之「資本門儀器設備規格說明書」後，立即會同事務組及保管組進行初審。如單位申請之任一項目不符規定，將立即退件（同時附檢核表，說明退件原因）。請各單位於收到退件及檢核表後 1 日內完成修正並繳回秘書室，以利提送專責小組會議討論。

參、提案討論：

提案一

提案單位：圖書館

案由：申請 99 年度教育部獎補助款經常門異動草案，提請討論。

說明：

- 一、本年度經常門其他項目-電子資料庫，優先序 1 至 7 項已完成採購。由於匯率計算及紙本期刊訂閱之回饋金等因素，產生剩餘款 399,366 元，故擬使用該經費增購 3 種電子資料庫。
- 二、由於該 3 種資料庫皆已使用數年，且於 99 年 3 月申請購買資料庫時原有編列，因核定通過經費不足而改列於預備項目。擬增購之電子資料庫如下：

原優先序	新增項目			
	規格	數量	預估單價	實支總價
8	CEPS 中文電子期刊	1	274,067	274,067
11	世界美術資料庫	1	90,000	90,000
12	生技醫藥產業智網	1	30,000	30,000
			金額小計	394,067

- 三、本案業經 99 年 8 月 2 日圖書館館務會議討論通過。

決議：照案通過，請圖書館儘速進行請購作業。

提案二

提案單位：秘書室

案由：本校 100 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項經費比例分配，提請討論。

說明：

- 一、依前次會議決議，以總經費為 41,784,002 元（教育部經費 37,643,245 元；校內自籌款 4,140,757 元）作為申請 100 年度之獎勵補助經費額度。
- 二、依教育部規定，編列於資本門之經費應佔總獎補助經費之 70%，經常門應佔 30%（不

含校內自籌款)。

三、100 年度建議編列草案，為參酌 99 年度經費編列，並依教育部著重方向及實際需求略作調整。

四、該經費係為本校預估，俟教育部核定後，將再依核定經費召開會議進行修正。

決議：照案通過（如附件 1，P.5）。

提案三

提案單位：秘書室

案由：本校執行「100 年度教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則」修正草案，提請討論。

說明：100 年度建議草案說明重點如下：

一、由於依教育部針對「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」及「學生事務與輔導相關設備」另有比例下限規定，依往例圖書館及學務處均不以該分配原則計算其經費，故修正「99 年度教育部獎補助款資本門校內分配原則」名稱為「100 年度教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則」（以下簡稱本原則）。

二、本原則中各項比例計算基準：

(一)增列【學校整體資源基本數】指標：依 99 年度支用計畫委員審查意見，加強編列用於學校整體資源之經費。

(二)修正【系所基本數】比例，並於該指標下增列「專任教師數」指標。

(三)修正【積極數】中各項指標之比例，並配合教育部獎勵補助經費要點、教育部政策及各類審查、訪視意見，增列多項指標：

1.將『科大評鑑成績』自『系所辦學特色』獨立計算。

2.於『系所辦學特色』下增列「學生參與業界實習成效」、「學生參與競賽得獎成效」、「教師實務經驗」、「教師技術證照」及「專利及技術移轉或授權成效」指標。

3.修訂『配合學校重大校務及特色發展』為『與中長程校務發展計畫配合度及特色』，強化與中長程校務發展計畫之配合度。

4.增列『單位支用計畫書』：由於不宜以「系」為單位分配本經費，應發展各單位特色並主動積極爭取。

5.刪除『新設立系所』：配合本校未來幾年暫無增設新系所之規劃。

三、依往例，超出前一年度教育部獎補助款資本門分配經費 5 萬元以上（含）之單位，將依本原則計算該單位可分配經費後，另行扣減前一年度超出部分之 50%，始為該單位當年度可分配之經費。本(100)年度是否依往例辦理？（99 年度教育部獎補助款【修正版】資本門各單位分配及申請支用金額如附件 3）。

四、擬援例系所自「各所系科中心之教學及研究設備」經費中，編列 50%之經費由各學院統籌規劃購置『院內共同設備』。其經費計算擬援例由所屬系所依本原則【系所基本數】及【積極數】中之『科大評鑑成績』及『系所辦學特色』計算之 50%加總，其餘 50%仍維持由系、所規劃運用。行政單位（含體育室、通識教育中心、語言中心...等）之經費運用方式，仍依往例辦理。

五、本原則如獲通過，本室將依本原則計算各單位分配之資本門金額後公告周知，請各單位依規定編列。本室將於近日再次召開專責小組會議，討論 100 年度獎補助款各

單位請購項目及支用計畫書內容。

決議：

- 一、同意增列各項指標及比例。
- 二、通過依往例扣減前一年度超支經費單位之計算方式。
- 三、照案通過學院統籌規劃購置『院內共同設備』之計算方式。
- 三、照案通過本校「資本門教學及研究設備校內分配原則」(如附件 2, P.7)。

提案四

提案單位：秘書室

案由：本校「100 年度教育部獎勵補助經費資本門設備排序原則」修正草案，提請討論。

說明：配合前案（100 年度教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則）辦理。

決議：照案通過（如附件 4, P.12）。

提案五

提案單位：秘書室

案由：100 年度教育部整體發展獎補助款各單位擬採購之共同項目規格及價格案，提請討論。

說明：

- 一、本(100)年度擬比照前一年度作法，參考台灣銀行聯合採購標準，由電算中心建議電腦硬體、總務處建議其餘共同項目之統一規格及價格，並由本會議討論後訂定之。
- 二、由於教育部舉辦之說明會中提及，各校電腦規格宜統一，故本年度各項設備建議僅以 1~2 種規格編列之。
- 三、實際進行採購作業時，擬另行公告電腦硬體（含個人電腦、筆記型電腦及印表機）細部規格，並請各使用單位以該規格請購，以利大批採購作業進行。

決議：

- 一、為考量各單位需求有所差異，各類共同項目仍保留數種規格供各單位選擇。
- 二、印表機「A3、彩色、含雙面列印器」由於單價過高，不同意購買該項設備，故刪除之。
- 三、100 年度共同項目建議規格及價格如附件 5 (P.13)。

肆、臨時動議：無。

伍、散會。

紀錄：

組員戴筱蘋

99.09.14

專門委員：

0914

主任秘書：

主任秘書程奕嘉

9.14

校長

校長李宏謨

99.9.15

中臺科技大學 100 年度教育部獎補助款各項經費比例表（獎補助款之比例計算，依規定皆不含自籌款）

990908 專責小組會議通過

教育部規定		100 年度建議草案			99 年度編列	
項目	比例	比例	金額(元)	說明	比例	金額(元)
【本年度總金額】	【100%】	【100%】	41,784,002	(99/07/26 專責小組會議通過總金額)	【100%】	42,335,785
『獎補助款』			37,643,245			37,643,245
《獎補助款資本門》	《70%》	《70%》	26,350,271	依 99 年度經費編列。	《70%》	26,350,271
1.各所系科中心之教學及研究設備	60%↑	77.00%	20,289,709	比例較 99 年度提高，由於教育部明訂『軟體』類別應屬本項（原列於「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒」），故本項 100 年度增加之 250 萬元，預估用於『軟體』（99 年度『軟體』經費約 288 萬）（本項含自籌款實際較 99 年度增加約 113 萬）。	67.42%	17,765,638
2.圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	10%↑	17.00%	4,479,546	由於『軟體』類別歸類異動，故本項經費配合減少（含自籌款實際較 99 年度減少約 60 萬）。	26.63%	7,017,918
3.教學研究及學生事務與輔導相關設備	2%↑	3.00%	790,508	依 99 年度經費編列。	2.99%	786,800
4.其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。）	未規定	3.00%	790,508	用於環保（省水、省電…）及校園安全，依 99 年度經費編列。	2.96%	779,915
《獎補助款經常門》	《30%》	《30%》	11,292,974	依 99 年度經費編列。	《30%》	11,292,974
1.改善教學與師資結構（含研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具）	30%↑	60.00%	6,775,784	1.本項為經常門之重點項目，且先前次支用計畫書審查意見建議本校提高該比例。 2.各細項之支用，擬由相關單位依實際需要預估金額後，提送下次專責小組會議討論。	57.55%	6,499,253
2.行政人員相關業務研習及進修	5%↓	1.90%	214,567	依 99 年度經費編列，並略提高 0.2%。	1.71%	193,055
3.學生事務與輔導相關經費	2%↑	2.60%	293,617	依 99 年度經費編列，並略提高 0.1%。	2.51%	283,000
4.改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）	未規定	0.00%	0	建議依往例不以獎補助款購買單價 1 萬元以下之物品。	0%	0

教育部規定		100 年度建議草案			99 年度編列	
項目	比例	比例	金額(元)	說明	比例	金額(元)
5.其他(電子資料庫)	未規定	27.00%	3,049,103	參照 99 年度經費及圖書館所提優先序編列,較 99 年度減少 27 萬元。	29.45%	3,325,833
6.新聘教師薪資	未規定	8.50%	959,903	依 99 年度經費編列,並略減少 0.28%。	8.78%	991,833
7.現有教師薪資	未規定	0.00%	0	原則上不以獎補助款支應現有教師薪資。	0%	0
『自籌款』		11%	4,140,757		12.47%	4,692,540
《自籌款資本門》	未規定	《70%》	2,898,530	建議將自籌款資本門皆用於「各所系科中心之教學及研究設備」。	《50%》	2,346,270 (教 1,407,762 圖 938,508)
《自籌款經常門》	未規定	《30%》	1,242,227	建議將自籌款經常門皆用於「改善教學與師資結構」,以符合審查委員建議之精神。	《50%》	2,346,270

中臺科技大學 100 年度教育部獎勵補助經費資本門 教學及研究設備校內分配原則

990908 專責小組會議通過

項目	比例
一、學校整體資源基本數	【15%】
二、系所基本數	【10%】
(一)學生數	[70%]
(二)專任教師數	[30%]
三、積極數	【75%】
(一)科大評鑑成績	[20%]
(二)系所辦學特色	[42%]
1.教學指標	-
(1)學生考照成績	20%
(2)學生參與業界實習成效	10%
(3)學生參與競賽得獎成效	10%
(4)教師實務經驗	10%
(5)教師技術證照	10%
2.研究指標	-
(1)教師研習	10%
(2)系所研究計畫及成果	10%
(3)產學合作成效	15%
(4)專利及技術移轉或授權成效	5%
(三)與中長程校務發展計畫配合度及特色	[25%]
(四)單位支用計畫書	[7%]
(五)前一年度執行成果	[6%]

一、學校整體資源基本數 15%：

購置學校整體資源設備之行政單位（含教學發展中心、教務處、電子計算機中心），由校務發展委員會審查核給本項分配款。

二、系所基本數 10%：

(一)學生數（占系所基本數 70%）：

以本校 99 年 7 月填報之「100 年度學校基本資料表」為基準：99 年 3 月 15 日具學籍學生，方可列入計算。本項分配按比例加權分配：

學生人數（含進修部）	加權
無學生歸屬	0.5
500 人(含)以下	1.0
501-1000 人	1.2
1001-2000 人	1.4
2001 人(含)以上	1.6

備註：體育室、通識教育中心、語言中心及軍訓室，雖無學生歸屬該單位，但考量皆有開課，有實際教學之需求，因此依加權 0.5 計算之，以滿足其基本需求。

然其排序應於系、所之後。

(二)專任教師數(占系所基本數30%):

以本校99年7月填報之「100年度學校基本資料表」為基準:99年3月15日合格專任教師(含部派教官及軍護教師),方可列入計算。本項分配以單一系、所、室、中心專任教師人數占所有系、所、室、中心專任教師人數之比例計算。

三、積極數75%:

(一)科大評鑑成績(占積極數20%):

系所依96年度科大評鑑成績:評鑑成績一等加權1.2,二等、訪視或無評鑑成績加權1。

(二)系所辦學特色(占積極數42%)

1.教學指標:

(1)學生考照成績(占系所辦學特色20%):

以本校99年7月填報之「100年度學校基本資料表」為基準:在學學生於98年2月1日至99年1月31日期間通過英語檢定及技能檢定取得之證照,方可列入計算。本項分配以單一系所取得證照人數占所有系所取得證照人數之比例核配。

(2)學生參與業界實習成效(占系所辦學特色10%):

以本校99年7月填報之「100年度學校基本資料表」為基準:在學學生於98年2月1日至99年1月31日期間參與業界實習時數,方可列入計算。本項分配以單一系所實習時數占所有系所實習時數之比例核配。

(3)學生參與競賽得獎成效(占系所辦學特色10%):

以本校99年7月填報之「100年度學校基本資料表」為基準:在學學生於98年2月1日至99年1月31日期間參與競賽並獲獎,方可列入計算。本項分配以單一系所獲獎件數占所有系所獲獎件數之比例核配。

(4)教師實務經驗(占系所辦學特色10%):

以本校99年7月填報之「100年度學校基本資料表」為基準:99年3月15日具實務經驗之合格專任教師,方可列入計算。本項分配以單一系、所、室、中心專任教師人數占所有系、所、室、中心專任教師人數之比例計算。

(5)教師技術證照(占系所辦學特色10%):

以本校99年7月填報之「100年度學校基本資料表」為基準:99年3月15日具技術證照之合格專任教師,方可列入計算。本項分配以單一系、所、室、中心專任教師人數占所有系、所、室、中心專任教師人數之比例計算。

2.研究指標:

(1)教師研習(占系所辦學特色10%):

以本校99年7月填報之「100年度學校基本資料表」為基準:合格專任教師於98年2月1日至99年1月31日期間進修學分並取得學分證明或參加校外機構研習單一課程累積時數達16小時以上且有相關證明,方可列入計算。本項分配以單一系、所、室、中心取得張數占所有系、所、室、中心取得張數之比例核配。

(2)系所研究計畫及成果(占系所辦學特色10%):

本項點數配合研發處彙整各系所98年2月1日至99年1月31日合格專任教師研究計畫之申請件數計算,只要老師個人或系所單位提出申請即有1分點數,獲得通過2分,爭取到計畫總金額100萬元以上再加2分,因此每件研究計畫最高可有5分(但單一研究計畫不可重複列計)。本項分配以單一系、所、室、中心獲得分數占所有系、所、室、中心獲得分數之比例核配。

點數計算方式:

研究計畫案	
提出申請(每件)	1分

通過獲得補助	2分
計畫補助金額100萬元以上	2分

註：每件研究計畫最高點數為5分。

(3)產學合作成效(占系所辦學特色15%):

以本校99年7月填報之「100年度學校基本資料表」為基準：合格專任教師於98年2月1日至99年1月31日期間提出申請產學合作案件每件1分，簽訂合作契約2分，合作計畫金額20萬元以上再加2分，單一產學合作計畫案件最高為5分。本項分配以單一系、所、室、中心獲得分數占所有系、所、室、中心獲得分數之比例核配。

產學合作計畫案	
提出申請(每件)	1分
簽訂合作契約	2分
合作計畫金額20萬元以上	2分

註：單一產學合作計畫案件最高點數為5分。

(4)專利及技術移轉或授權成效(占系所辦學特色5%):

以本校99年7月填報之「100年度學校基本資料表」為基準：合格專任教師於98年2月1日至99年1月31日期間以本校名義提出申請專利案件每件1分，取得專利再加1分，已取得專利且完成技術移轉或授權再加1分；未取得專利但完成技術移轉或授權件數則以1分計，單一專利及技術移轉案件最高為3分；以教師個人名義取得專利或完成技術移轉或授權案件每件最高以1分計。本項分配以主要發明人所屬單位系、所、室、中心獲得分數占所有系、所、室、中心獲得分數之比例核配。

點數計算方式：

專利及技術移轉案	
提出申請(每件)	1分
取得專利	1分
已取得專利且完成技術移轉或授權	1分
未取得專利但完成技術移轉或授權	1分

註：單一專利及技術移轉案件最高點數為3分。

(三)與中長程校務發展計畫配合度及特色25%

由校長自校務發展委員會委員遴聘數名委員，組成獎勵補助經費審查小組，並針對各系、所、室、中心、學院撰寫之單位支用計畫書，與本校中長程校務發展計畫之配合度以及單位特色予以評分，由校務發展委員會審查核給本項分配款。本項分配以單一系、所、室、中心、學院分數占所有系、所、室、中心、學院分數之比例核配。

(四)單位支用計畫書7%

由獎勵補助經費審查小組針對各系、所、室、中心、學院撰寫之單位支用計畫書，依教育部審查重點予以評分，並提送校務發展委員會審查核給本項分配款。本項分配以單一系、所、室、中心、學院分數占所有系、所、室、中心、學院分數之比例核配。

(五)前一年度執行成果6%

各系、所、室、中心、學院執行本獎勵補助經費，以10點為基準點數，以下各項事宜如1項未達則扣減1點：

1. 前一年度(99年度)資本門執行時程。
2. 前二年度(98年度)經常門執行時程。
3. 前一年度(99年度)資本門是否申請變更。

4. 98年度資本門校內查核（含財產異動作業是否落實）。
5. 98年度執行績效書面審查報告或教育部實地績效訪視是否有缺失。
6. 單位專責小組代表無故未出席專責小組會議。
7. 其他專責小組會議決議各項扣減事宜及扣減點數。
8. 其他與本獎補助經費直接相關事項。

本項分配以單一系、所、室、中心、學院點數占所有系、所、室、中心、學院點數之比例核配。

四、本原則經專責小組會議通過後實施，修正時亦同。

中臺科技大學 99 年度教育部獎補助款資本門各單位分配及申請支用金額

(99.03.24 報部版，不含當時規劃以剩餘款購買項目)

單位		金額			備註
學院	系所	總分配	總申請支用	總餘額	
健康科學院	醫技系	1,150,680	1,150,680	0	原剩餘 25,680 元已投入健康科學院
健康科學院	放射系	459,898	459,898	0	簽准以校內款支應
管理學院	醫管系	389,821	391,200	-1,379	
護理學院	護理系	1,039,437	1,041,200	-1,763	
健康科學院	牙技系	384,005	384,000	5	
健康科學院	食科系	565,187	565,200	-13	
護理學院	幼保系	290,697	290,600	97	
管理學院	資管系	631,502	632,000	-498	
管理學院	應外系	239,946	239,946	0	
管理學院	行銷系	374,721	366,000	8,721	
管理學院	國企系	262,410	262,410	0	
健康科學院	環安系	363,661	363,661	0	
健康科學院	放射所	211,369	211,369	0	簽准以校內款支應
管理學院	健管所	356,631	365,300	-8,669	
健康科學院	醫生所	333,132	333,132	0	
健康科學院	醫工所	226,479	226,479	0	
護理學院	護研所	236,064	250,264	-14,200	
健康科學院	生科所	361,277	361,277	0	
護理學院	文教所	291,115	295,900	-4,785	
護理學院	老照系	224,959	224,959	0	
健康科學院	藥科所	207,147	207,147	0	
健康科學院	視光系	2,392,833	2,391,990	843	
健康科學院	安災所	606,320	636,320	-30,000	
體育室		323,416	316,800	6,616	
通識中心(含軍訓室)		303,015	320,000	-16,985	
語言中心		220,885	248,000	-27,115	
教務處		279,609	291,300	-11,691	
電算中心		950,876	1,317,600	-366,724	超支 5 萬元以上
教學發展中心		1,345,413	1,345,413	0	
圖書館-圖書		4,977,125	4,999,280	-22,155	
學務處-訓輔		794,936	786,800	8,136	
環安中心-其他		1,059,915	1,059,915	0	
健康科學院		3,770,160 (加醫技投入為 3,795,840)	3,770,000	160 (加醫技投入剩餘 25,840)	
管理學院		2,255,031	2,256,548	-1,517	
護理學院		2,012,218	2,012,500	-282	

中臺科技大學 100 年度教育部獎勵補助經費資本門設備排序原則

990908 專責小組會議通過

本校獎勵補助經費之分配原則係依據本校「執行教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費運用原則」辦理。

其餘排序原則說明如下：

一、為使學校整體資源得以充分使用，購置學校整體資源設備之行政單位，排序優先於學院及各系所，該行政單位排序為教學發展中心、教務處、電子計算機中心。

二、為達資源共享，各學院統籌之「院內共同設備」排序優先於各系所。各學院間之優先序視本年度各學院分配總額而定。(總額高者優先排入)

三、99 學年度因無新成立之系所，因此依先前之排序即由應外系、行銷系、國企系等，依成立之先後次序，依序順移。

四、第一輪的排序除「學校整體資源」及「院內共同設備」全數排入外，其餘以核准總金額之 2/3 為原則，第二輪再排入剩下之 1/2，第三輪再將剩餘全數排入。

唯資料未如期繳交之系所，考量後續處理作業，將排入最後末位。

五、系、所排序優於體育室、通識教育中心、語言中心及軍訓室等行政單位。

環安中心排序於最末位。

六、教育部對「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」及「學生事務與輔導相關設備」設有比例下限之規定，圖書館及學務處之排序不在此限。

七、全數採購後如有剩餘款，優先補助教務處汰換老舊教學儀器設備，以及補助圖書館擴充圖書期刊或設備。

八、本原則經專責小組會議通過後實施，修正時亦同。

中臺科技大學 100 年度資本門共同項目規格及價格

990908 專責小組會議通過

一、電腦相關設備：

建議單位：電算中心

項目名稱	報部規格	詳細參考規格	預估單價 (元)	備註
電腦	<ul style="list-style-type: none"> · 2.8G 以上 · 內建 2G DDRIII 1333 SDRAM 以上 · _____吋液晶顯示器 	<ul style="list-style-type: none"> · 中央處理器：Intel Core 2 Quad 2.83GHz · 記憶體：內建 2G DDRIII 1333 SDRAM · 硬碟機：SATA 500GB (7200rpm) · 光碟機：16X DVD 燒錄機(含)以上 	24,400	選配： · 19" 螢幕：ASUS VW193D 19"寬螢幕液晶顯示器、含防刮玻璃；5,100 元
	<ul style="list-style-type: none"> · 2.66G 以上 · 內建 4G DDRIII 1333 SDRAM 以上 · _____吋液晶顯示器 	<ul style="list-style-type: none"> · 中央處理器：Intel Core i7 920 2.66GHz · 記憶體：內建 4G DDRIII 1333 SDRAM · 硬碟機：SATA 500GB (7200rpm) · 顯示卡：512MB · 光碟機：16X DVD 燒錄機(含)以上 	34,600	· 22"螢幕：ASUS VW225T 22"寬螢幕液晶顯示器、含防刮玻璃；7,000 元
填寫範 例：電腦	<ul style="list-style-type: none"> · 2.8G 以上 · 內建 2G DDRIII 1333 SDRAM 以上 · 19 吋液晶顯示器 		29,500	
伺服器	<ul style="list-style-type: none"> · 2.66 G 以上 · 1U 以上機架型 · _____吋液晶顯示器 	<ul style="list-style-type: none"> · 1U 機架型 · Xeon QC 2.66GHz/2GB*2/500GB*2 HS SATA · RAID 0,1/COMBO/WIN 2008 server 	90,100	選配： · 19" 螢幕：ASUS VW193D 19"寬螢幕液晶顯示器、含防刮玻璃；5,100 元
	<ul style="list-style-type: none"> · 2.26G*2 以上 · 1U 以上機架型 · _____吋液晶顯示器 	<ul style="list-style-type: none"> · 1U 機架型 · Xeon QC 2.26G*2/ 2G*2/ 146GB*4 15K HS SAS · RAID-1 /COMBO/Linux 	113,100	· 22"螢幕：ASUS VW225T 22"寬螢幕液晶顯示器、含防刮玻璃；7,000 元
	<ul style="list-style-type: none"> · 2.26G*2 以上 · 2U 以上機架型 · _____吋液晶顯示器 	<ul style="list-style-type: none"> · 2U 機架型 · Xeon QC 2.26G*2/ 2G*2/ 146GB*4 15K HS SAS · RAID-5 /COMBO/WIN 2008 server 	160,000	
	<ul style="list-style-type: none"> · 2.26G*2 以上 · 直立型 · _____吋液晶顯示器 	<ul style="list-style-type: none"> · 中階直立型 · Xeon QC 2.26G*2/ 2G*2/ 146GB*4 HS SAS/ · RAID-5/16X DVD DVD-ROM/磁帶機 36/72G · WIN 2008 server 	164,000	
	<ul style="list-style-type: none"> · 2.13G*2 以上· 直立型· _____吋液晶顯示器 	<ul style="list-style-type: none"> · 高階直立型· Xeon QC 2.13G*2/ 2G*2/ 146GB*4 HS SAS/ · RAID-5/16X DVD DVD-ROM/磁帶機 36/72G · WIN 2008 server 	291,000	
填寫範 例：伺服器	<ul style="list-style-type: none"> · 2.26G*2 以上 · 2U 以上機架型 · 19 吋液晶顯示器 		165,100	

項目名稱	報部規格	詳細參考規格	預估單價 (元)	備註
筆記型電腦	· 2.53G 以上 · 2G RAM 以上 · 12 吋液晶顯示器	· 中央處理器：Intel Core 2 Duo P8700 2.53GHz · 記憶體：2G RAM · 硬碟機：320GB HD	35,000	
	· 2.53G 以上 · 2G RAM 以上 · 13 吋液晶顯示器	· 中央處理器：Intel Core 2 Duo P8700 2.53GHz/ · 記憶體：2G RAM · 硬碟機：320GB HD · 顯示卡：512MB	40,000	
	· 2.66G 以上 · 2G RAM 以上 · 14 吋液晶顯示器	· 中央處理器：Intel Core 2 Duo P8800 2.66GHz · 記憶體：2G RAM · 硬碟機：320GB HD · 顯示卡：512MB	40,000	
	· 2.66G 以上 · 2G RAM 以上 · 15 吋液晶顯示器	· 中央處理器：Intel Core 2 Duo P8800 2.66GHz · 記憶體：2G RAM · 硬碟機：320GB HD · 顯示卡：512MB	40,000	
筆記型電腦 (小型)	· 1.66G 以上 · 內建 1G DDRII SDRAM 以上 · 10.1 吋液晶顯示器	· 中央處理器：Intel Atom N270 1.66G 外 頻 667 · 顯示器：10.1 吋 螢幕 · 記憶體： 內建 1G DDRII SDRAM · 硬碟機：160GB (5400rpm) · 附作業系統 Windows XP Home	15,000	
印表機	· A4 · 黑白 · 含雙面列印器	· A4 規格 (31-35 頁) 印表機 · 列印速度：A4 紙張每分鐘 31 頁 (含以上)	23,000	
	· A3 · 黑白	· A3 規格 (21~25 頁) 印表機 · 列印速度：A4 紙張每分鐘 25 頁 (含以上)	27,000	
	· A3 · 黑白 · 含雙面列印器	· A3 規格 (36-45 頁) 印表機 · 列印速度：A4 紙張每分鐘 36 頁 (含以上)	48,000	
	· A4 · 彩色	· A4 規格 (26-30 頁) 印表機 · 列印速度：彩色全彩列印每分鐘 26~30 頁/A4 尺寸 (含以上) · 黑色列印每分鐘 21~35 頁/A4 尺寸 (含以上)	50,000	
	· A4 · 彩色 · 含雙面列印器	· A4 規格 (31 頁含以上) 印表機 · 列印速度：彩色全彩列印每分鐘 31 頁/A4 尺寸 (含以上) · 黑色列印每分鐘 31 頁/A4 尺寸 (含以上)	64,000	
	· A3 · 彩色	· A3 規格 (26-30 頁) 印表機 · 列印速度：彩色全彩列印每分鐘 26 頁/A4 尺寸 (含以上) · 黑色列印每分鐘 28 頁/A4 尺寸 (含以上)	83,000	

二、其他設備

建議單位：事務組

項目名稱	報部規格	預估單價(元)	備註						
單槍投影機	3000ANSI流明(含)以上	40,000	若需吊架，請另外註明，並自行於單價欄加上 6,000 元。 範例： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>項目名稱</th> <th>報部規格</th> <th>預估單價(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>單槍投影機</td> <td>● 3000ANSI流明(含)以上 ● 含吊架</td> <td>46,000</td> </tr> </tbody> </table>	項目名稱	報部規格	預估單價(元)	單槍投影機	● 3000ANSI流明(含)以上 ● 含吊架	46,000
	項目名稱	報部規格		預估單價(元)					
	單槍投影機	● 3000ANSI流明(含)以上 ● 含吊架		46,000					
	3500ANSI流明(含)以上	53,000							
	4000ANSI流明(含)以上	65,000							
5000ANSI流明(含)以上	69,000								
6500ANSI流明(含)以上	150,000								
銀幕	120吋電動銀幕(含)以上	15,000							
數位相機	<ul style="list-style-type: none"> ● 1000 萬畫素以上 ● 3X 光學以上 ● 光學防手震 ● 手動功能 	18,900							
	<ul style="list-style-type: none"> ● 單眼反射式 ● 1200 萬畫素以上 ● 標準鏡頭*1 ● 快門30~1/4000 秒 LIVE VIEW 	31,900							
數位攝影機	<ul style="list-style-type: none"> ● 1920x1080 錄影畫質 HDMI 輸出 ● 10 倍光學以上 ● 80GB 硬碟容量以上或可兼容 32G 記憶容量以上 	39,900							
	<ul style="list-style-type: none"> ● 硬碟式 ● 1920x1080 錄影畫質 ● 700 萬靜態畫素以上 ● HDMI 輸出 ● 10 倍光學以上 ● 120GB 硬碟容量以上 	49,900							

中臺科技大學 99 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (一)

時 間：中華民國 99 年 9 月 8 日 (週三) 14:00

地 點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主 席：李校長宏謨

出席人員：

*教務長兼護理學院院長 胡月娟	胡月娟	*進修部主任 詹博州	詹博州
*學務長 林海清	許青貞代	*軍訓室主任 王定凱	王定凱
*總務長 郭銘峰	楊守為代	*電算中心主任 張淵仁	陳國萍代
*研發長 林政勳	王祥光代	*環安中心主任 蘇德勝	蘇德勝
*主任秘書 程奕嘉	程奕嘉	*教學發展中心籌備處代表 徐惠麗	請假
*圖書館館長 陳錦杏	陳錦杏	通識教育中心代表 張桓忠	請假
*人事室主任 林松水	王儂玲代	體育室代表 徐育鈴	徐育鈴代
*會計室主任 鄭寶美	鄭寶美	語言中心代表 劉影雪	劉影雪
總務處事務組承辦人 洪秀琴 (列席)	洪秀琴	總務處保管組承辦人 王警宇 (列席)	王警宇

*表當然委員

中臺科技大學 99 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (二)

時 間：中華民國 99 年 9 月 8 日 (週三) 14:00

地 點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主 席：李校長宏謨

出席人員：

*健康科學院院長 潘銘正		護理系代表 戴金英	請假
醫學檢驗生物技術系代表 吳正男	請假	幼兒保育系代表 王昭文	
醫放系兼放科所代表 鄭凱元		老人照顧系代表 郭慈安	
牙體技術暨材料系代表 鍾啟仁		護理研究所代表 邱子易	
食品科技系所代表 劉伯康		文教事業經營研究所代表 陳聰文	請假
環境與安全衛生工程系代表 莊坤遠	請假	*管理學院院長 陳永福	
視光系代表 吳怡璉		醫務管理系代表 何清治	
醫學生物科技研究所代表 李珮瑜		資訊管理系代表 陳昌助	
醫學工程暨材料研究所代表 樓靜文		行銷管理系代表 趙建蕾	
生命科學研究所代表 李孟娟		國際企業系代表 林芷蕸	
藥物科技研究所代表 黃玲琨	請假	應用外語系代表 陳志的	
安全與防災科技研究所代表 許益源		健康產業管理研究所代表 陳景元	