

中臺科技大學 98 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 99 年 7 月 26 日（週一）14：00

地點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主席：李校長宏謨（程主任秘書奕嘉代理）

紀錄：戴筱蘋

出席人員：胡月娟、林海清(張碧玉代)、郭銘峰(賴富義代)、游祥明(請假)、程奕嘉、陳錦杏、廖朝財、鄭寶美、詹博州、李東興(請假)、張淵仁、蘇德勝(請假)、張桓忠、徐育鈴(羅婷蕙代)、劉影雪、徐惠麗、吳正男、鄭凱元、鍾啟仁、劉伯康(請假)、莊坤遠、吳怡聰(林葦代)、李珮瑜(林榮芳代)、樓靜文、李孟娟、黃玲琨、許益源(請假)、楊其璇、戴金英、王昭文、郭慈安、邱子易(楊其璇代)、陳聰文、應立志(請假)、林川雄、林宣宏、趙建蕃、林芷蕙、陳志的、陳景元(請假)

列席人員：洪秀琴、王警宇

壹、主席致詞：

本校 99 年度獲整體發展獎補助經費排名較 98 年度下降，請各單位日後更加用心，希望次一年度能夠有所提升。

貳、報告事項：

一、前次會議（99.03.10）決議事項暨執行情形報告：

決議事項一：通過整體發展獎補助經費執行改進案。

執行情形：已公告實施。

決議事項二：照案通過自籌款及經資門比例變更案。

執行情形：已依該比例編列 99 年度經費，並已於期限內報部。

決議事項三：本校「99 年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書」資本門支用項目案，議決如下：

一、通過「99 年度支用計畫書資本門經費需求教學儀器設備規格說明書排序原則」。

二、由於本年度『學生事務與輔導相關設備』經費已編列至 2.99%，本年度不再提升，次年度將再依實際需要考量。

三、修正後通過 99 年度資本門各單位需求及說明如附件。

執行情形：已依該原則進行校內核配，並已於期限內報部。

決議事項四：照案通過本校「99 年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書」經常門支用項目案。

執行情形：已依該原則進行校內核配，並已於期限內報部。

決議事項五：照案通過 99 年度執行時程，請各單位及教師務必依時程執行。

執行情形：已公告實施。

二、工作報告：

(一)99 年度資本門執行進度表如下。依前次會議決議本(99)年度執行時程，應於 99.06.30 前完成請購作業（使用剩餘款者除外），請進度落後之單位儘速執行。（資料統計至 99.07.10）

單位	件數	完成請購	規格未定	採購中	待交貨	驗收中	完成採購	備註
醫技系	6	6			4		2	
醫管系	2	2		1	1			1 案待剩餘款
護理系	11	7			7			2 案待剩餘款、 2 案申請變更
牙技系	3	2			2			1 案待剩餘款

單位	件數	完成請購	規格未定	採購中	待交貨	驗收中	完成採購	備註
應外系	1	1			1			
幼保系	3	2			2			1 案待剩餘款
資管系	4	3					3	1 案申請變更
行銷系	3	3			3			
國企系	2	2					2	
環安系	1	1			1			
老照系	6	6			2		4	
視光系	5	1			1			2 案申請變更、尚有 2 案未完成請購(待變更之 2 案通過後即一併招標)
健管所	1	1			1			
食科系所	5	3			3			2 案待剩餘款
護研所	2	2			1		1	
醫生所	1	1			1			
醫工所	8	8			8			
生科所	4	4			1		3	
文教所	4	4			2		2	
藥科所	1	1			1			
體育室	8	5			5			3 案待剩餘款
學務處	16	14			10	1	3	1 案申請變更
教務處	3	2			1		1	1 案待剩餘款
圖書館	7	6	1		3		2	未完成之案子為 C013 圖書期刊等，自開放請購即陸續請購中
通識中心	3	3			3			
語言中心	2	1					1	1 案待剩餘款
健康科學院	2	1			1			1 案待剩餘款
管理學院	8	8		2	5		1	
護理學院	9	9			7	2		
安災所	1	1			1			
電算中心	3	2		1	1			1 案待剩餘款
環保中心	2	1			1			1 案待剩餘款
教學發展中心	2	1	1					1 案申請變更
合計	139	114	2	4	80	3	25	

- (二)本室於 99.07.14 接獲管科會通知，擬不至本校進行 98 年度執行整體發展獎補助經費運用績效實地訪視，但仍請各單位依規定使用該年度購買之儀器設備。
- (三)教育部於 99.07.09 舉辦之觀摩會再次強調，各校獎勵補助經費應與中長程校務發展計畫相互配合，並應發展各校特色。本校自 100 年度起，校內核配原則將配合教育部政策，朝該方向進行。請各單位提出「單位支用計畫書」時，資本門購買項目務必配合中長程校務發展計畫並提出單位特色，該項目擬以分數或等第計算，並列入 100 年度經費核配原則中。
- (四)「100 年度整體發展獎勵補助經費學校基本資料表」填報作業現正進行中，感謝各單位之配合。唯前次會議提及「請各系檢視自訂提升學生就業能力證照(97.06 訂定後未曾更新)」，仍無單位配合更新，以致本次「表 2-2 學生通過技能檢定證照人數明細表」部分資料無法採計，實為本校損失。請各位代表務必將本會議宣達事項及決議轉知所屬單位，避免再次發生類似情況。

(五)教育部於 99.07.09 舉辦「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費運用績效觀摩會」，除前項所提「中長程計畫」及「特色」外，其餘重點摘要如下：

1.規畫面：

- (1)本獎勵補助經費之使用，應以教學為主，研究為輔。
- (2)原編列金額與實際執行支用金額勿有過度落差，避免產生經費排擠。
- (3)資本門應整合，共同項目之規格宜統一（如：電腦規格宜以 2~3 種規劃之）。

2.執行面：

- (1)資本門變更勿過於頻繁，以免突顯規劃過程之不嚴謹、不確實。
- (2)各類單據憑證應符合規定，明列項目名稱、數量、單價、總價，如為「一批」或「一套」者，應有廠商出具之詳細明細表）。

參、提案討論：

提案一

提案單位：護理系

案由：申請 99 年度教育部獎補助款資本門規格變更草案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 99 年 6 月 10 日護理系系務發展委員會會議討論通過。
- 二、變更明細及原因如下：

全校優先序	項目名稱	原申請項目（變更前-99.03.24 報部）				擬變更項目（變更後）				變更原因	
		規格	數量	預估單價	預估總價	規格	數量	預估單價	預估總價		
A049	健康能量分析儀	含標準配備電腦，測量精確度並在 2048 階，含經絡能量檢測等...	1 台	86,000	86,000	·含標準配備電腦，並具血壓、 <u>血糖測量功能等...</u> 。 ·附使用軟體。	1 台	86,000	86,000	配合上課需求，針對規格作部份調整。	
A053	血流動力模組	含 2 Channel IBP 模組功能盒*1、C.O. intermediate cable*1 及 C.O. catheter cable*1	1 組	198,000	198,000	含 4 Channel IBP 模組功能盒*1、C.O. intermediate cable*1 及 C.O. catheter cable*1	1 組	198,000	198,000	為符合將來擴建需要，變更 2 Channel IBP 模組功能盒為 4 Channel IBP 模組功能盒。	
變更項目金額小計					284,000	變更項目金額小計					284,000

決議：由於該單位規劃未盡周詳，以致規格需申請變更。為考量公平原則，並依前次審查意見，應予責任歸屬，故扣減次一年度經費。扣減點數以變更 1 案扣 1 點計算之，故該系總扣減點數為 2 點。

提案二

提案單位：視光系

案由：申請 99 年度教育部獎補助款資本門規格變更草案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 99 年 6 月 17 日視光系系務會議討論通過。
- 二、變更明細及原因如下：

全校優先序	項目名稱	原申請項目（變更前-99.03.24 報部）				擬變更項目（變更後）				變更原因
		規格	數量	預估單價	預估總價	規格	數量	預估單價	預估總價	
A044	裂隙燈顯微鏡	·上投式 ·三段放大倍率	9 台	140,110	1,260,990	·具投影照明系統	9 台	140,110	1,260,990	不論是上投式或下投式

全校優先序	項目名稱	原申請項目 (變更前-99.03.24 報部)				擬變更項目 (變更後)				變更原因
		規格	數量	預估單價	預估總價	規格	數量	預估單價	預估總價	
						·三段放大倍率				皆可教學使用，為了增加機型選擇欲變更規格
A074	投影視力表機	C型視表、E型視表、數字視表、兒童視表	6台	55,000	330,000	4種視標以上(含E型視標、兒童視標)	6台	55,000	330,000	因機種汰換，同時具有C型及E型視表之機型，目前市面上只剩一家廠商代理，為了增加機型及廠商的選擇且符合採購原則欲變更規格。
		變更項目金額小計			1,590,990	變更項目金額小計			1,590,990	

決議：

- 一、優先序 A044 由於該單位規劃未盡周詳，依提案一決議扣減原則，該項目扣減點數為 1 點；優先序 A074 變更原因雖為市面上機種汰換，但原報部時將「視標」誤植為「視表」，乃該單位作業不夠嚴謹所致，故該項目扣減點數亦以 1 點計算。
- 二、該系總扣減點數為 2 點。

提案三

提案單位：資管系

案由：申請 99 年度教育部獎補助款資本門規格及單價變更草案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 99 年 6 月 9 日資管系系務會議討論通過。
- 二、變更明細及原因如下：

全校優先序	項目名稱	原申請項目 (變更前-99.03.24 報部)				擬變更項目 (變更後)				變更原因
		規格	數量	預估單價	預估總價	規格	數量	預估單價	預估總價	
A023	觸控面板個人電腦	All in one 個人電腦, Intel Atom 330, 2G RAM, 16:9 寬螢幕 (單點觸控)	4台	24,000	96,000	All in one 個人電腦, Intel Atom D410 以上, 2G RAM, 16:9 寬螢幕 (單點觸控)	4台	20,300	81,200	因為原採購之 Intel Atom 330 觸控面板個人電腦 (All in one) 目前在台銀共同供應契約及市面上均已無法購得，故變更購買 Intel Atom D410 以上使其規格提升更符合實際需求，且價格比編列預算時低。
		變更項目金額小計			96,000	變更項目金額小計			81,200	

決議：由於該項目申請變更乃台銀共同供應契約所造成，依提案一決議扣減原則酌予考量，該系總扣減點數為 0.5 點。唯日後編列規格時，仍應更嚴謹規劃之。

提案四

提案單位：教學發展中心

案由：申請 99 年度教育部獎補助款資本門規格、數量及單價變更草案，提請討論。

說明：

一、本案業經 99 年 6 月 11 日教學發展中心中心會議討論通過。

二、變更明細及原因如下：

全校優先序	項目名稱	原申請項目（變更前-99.03.24 報部）				擬變更項目（變更後）				變更原因
		規格	數量	預估單價	預估總價	規格	數量	預估單價	預估總價	
A079	伺服器	· CPU：2.0GHz 以上*2 · 記憶體：8G · 硬碟容量： <u>500G</u>	<u>1</u> 台	<u>600,000</u>	600,000	· CPU：2.0GHz 以上*2 · 記憶體：8G · 硬碟容量： <u>146G</u>	<u>4</u> 台	<u>150,000</u>	600,000	1.原伺服器只有 1 台共有 2 顆 CPU，功能性較為不足，將購 4 台同等級刀峰伺服器，且刀峰伺服器可做串連運算，擴充性及效能佳，可整合成更大的叢集運算能力。 2.可降低實體伺服器的需求，讓資源最佳化的利用。 3.將數個伺服器系統整合可降低成本，同時降低散熱，達到節能減碳效果。
		變更項目金額小計			600,000	變更項目金額小計			600,000	

決議：由於該單位規劃未盡周詳，依提案一決議扣減原則，該中心總扣減點數為 1 點。

提案五

提案單位：學務處

案由：申請 99 年度教育部獎補助款資本門異動草案，提請討論。

說明：

一、申請優先序 D007「鋁合金合唱檯架」數量及單價變更，並取消以本經費購買優先序 D006「定音鼓」。

二、本案分別經 99 年 6 月 14 日及 6 月 24 日學務處處務會議討論通過。

三、變更明細及原因如下：

全校優先序	項目名稱	原申請項目 (變更前-99.03.24 報部)				擬變更項目 (變更後)				變更原因
		規格	數量	預估單價	預估總價	規格	數量	預估單價	預估總價	
D006	定音鼓	29吋(音域F-db) 調整鑼栓:8,鼓 體材質:銅合金一 體成型	1個	140,000	140,000					1. 該設備為管樂社申購,該社原先提供之規格錯誤,造成招標困難,經多次輔導協助,社團負責人仍未積極處理,以致延誤時效。 2. 另現有之定音鼓尚可使用。
D007	鋁合金合唱檯架	3尺×6尺 材質:鋁 重量:24kg(+5%)	1組	33,000	33,000	3尺×6尺 材質:鋁 重量:24kg(+5%)	3組	11,000	33,000	原規格以1組認定為單價33,000元,經確認後變更為1組,單價為11,000元,因合唱團階梯至少需要三組才能組合,以總金額不變原則下,變更為一組單價11,000元,數量變更為3組。
		變更項目金額小計			173,000	變更項目金額小計			33,000	

決議：由於該單位規劃未盡周詳，依提案一決議扣減原則，「學生事務與輔導設備」總扣減點數為2點。

提案六

提案單位：秘書室

案由：本校100年度教育部整體發展獎勵補助款預估總經費案，提請討論。

說明：

- 一、自95年度起該經費申請方式，採先送支用計畫書再核經費，總經費由各校先行預估。
- 二、98及99年本校申請及核配之獎勵補助經費如下表：(依規定需編列獎勵補助款10%以上之校內自籌款)

項目	年度	98年度		99年度	
		申請(A)	核配(B)	申請(A)	核配(B)
補助款		12,582,620	16,891,785	13,519,314	20,548,939
獎勵款		29,359,445	25,815,026	31,545,067	17,094,316
教育部經費小計		41,942,065	42,706,811	45,064,381	37,643,245

校內自籌款	4,194,207	4,270,681	4,731,760	4,692,540
總金額(含校內自籌款)	46,136,272	46,977,492	49,796,141	42,335,785
較前一年度核配金額， 本校申請增加之百分比	5%		6%	
核配百分比(B/A)	101.82%		85.02%	
備註	98 年度教育部獎勵補助總 經費為 97 年度之 89.14%。			

三、由於訪視委員建議，本校校內自籌款不宜僅編列 10%，然同時考慮本校經費，建請 100 年度編列 11%。(99 年度編列 12.47%)

四、教育部日前於相關說明會提及，由於經費排擠效應，預估 100 年度全國私立技專校院整體發展獎勵補助經費將縮減。故建議以 99 年度核配金額 37,643,245 元，加上 11% (教育部經費 37,643,245 元；校內自籌款 4,140,757 元)，即總經費為 41,784,002 元作為申請 100 年度之獎勵補助經費額度。

決議：照案通過，100 年度之獎勵補助經費以總經費為 41,784,002 元申請。

肆、臨時動議：無。

伍、散會。

紀錄：組員戴筱蘋 專門委員 鍾國強

99.08.02

0803

主任秘書：主任秘書 程奕嘉 校長：

主任秘書 程奕嘉

8-3

校長 蔡宗謨 99.8.4


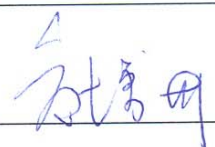
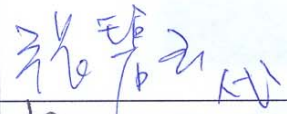
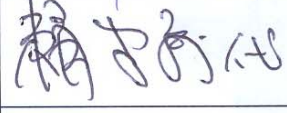
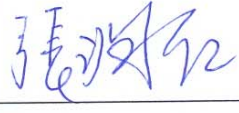


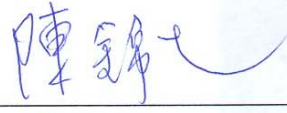
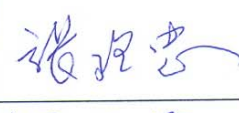
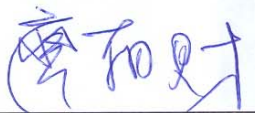


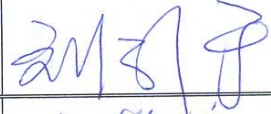


中臺科技大學 98 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議簽名單 (一)

時 間：中華民國 99 年 7 月 26 日 (週一) 14:00

地 點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主 席：李校長宏謨

出席人員：

*教務長 胡月娟		*進修部主任 詹博州	
*學務長 林海清		*軍訓室主任 李東興	請假
*總務長 郭銘峰		*電算中心主任 張淵仁	
*研發長 游祥明	請假	*環安中心主任 蘇德勝	請假
*主任秘書兼健康科學院院長 程奕嘉		*教學發展中心籌備處代表 徐惠麗	
*圖書館館長 陳錦杏		通識教育中心代表 張桓忠	
*人事室主任 廖朝財		體育室代表 徐育鈴	
*會計室主任 鄭寶美		語言中心代表 劉影雪	
總務處事務組承辦人 洪秀琴 (列席)		總務處保管組承辦人 王警宇 (列席)	

*表當然委員


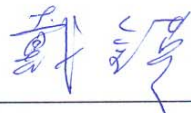

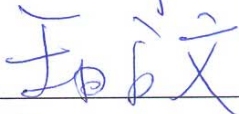

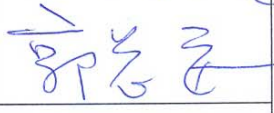
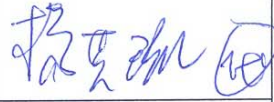
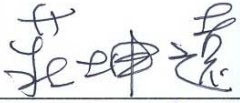
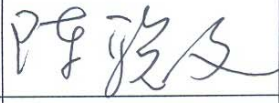
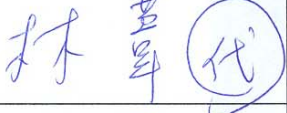

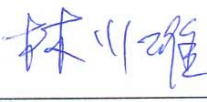


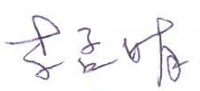
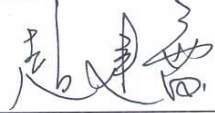

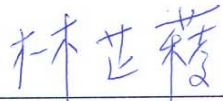


中臺科技大學 98 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議簽名單 (二)

時 間：中華民國 99 年 7 月 26 日 (週一) 14:00

地 點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主 席：李校長宏謨

出席人員：

醫學檢驗生物技術系代表 吳正男		護理系代表 戴金英	
放射技術系兼放射科學研究所代表 鄭凱元		幼兒保育系代表 王昭文	
牙體技術系代表 鍾啟仁		老人照顧系代表 郭慈安	
食品科技系所代表 劉伯康	請假	護理研究所代表 邱子易	
環境與安全衛生工程系代表 莊坤遠		文教事業經營研究所代表 陳聰文	
視光系代表 吳怡聰		*管理學院院長 應立志	請假
醫學生物科技研究所代表 李珮瑜		醫務管理系代表 林川雄	
醫學工程暨材料研究所代表 樓靜文		資訊管理系代表 林宣宏	
生命科學研究所代表 李孟娟		行銷管理系代表 趙建蕾	
藥物科技研究所代表 黃玲瓏		國際企業系代表 林芷葳	
安全與防災科技研究所 許益源	請假	應用外語系代表 陳志的	
*護理學院院長 楊其璇		健康產業管理研究所代表 陳景元	請假

