

中臺科技大學 106 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 107 年 4 月 25 日（星期三）下午 2 時

地點：耕書樓 6 樓 8602 會議室

主席：李校長隆盛

記錄：戴筱蘋

出席人員：李隆盛、鄭凱元、陳錦杏、張振榮、郭銘峰、徐一量(歐威志代)、羅雪霞、鄭寶美、林政勳(林家興代)、林麗鳳(羅俐娟代)、林本堅(劉慶勇代)、李瑞敏、賴嘉祥、胡月娟、黃琮琪(林英顏代)、徐惠麗、陳世順、林靜瑩、林富滄、朱淑珍、林燕輝、樓靜文、李國興、鍾月琴、劉紋妙、龔建吉、林宣宏、游志平、林芷蓀、周安邦、楊靜愉、連寶靜、陳榮為、黃怡靜、莊淑如

列席人員：洪秀琴、李孟娟

請假人員：潘銘正、吳宛儒、徐明仿

壹、主席致詞：略。

貳、報告事項：

一、前次會議（106.11.15）決議事項暨執行情形報告：

決議事項一：照案通過學務處申請 106 年度教育部獎勵補助資本門變更案。

執行情形：已於期限內完成採購作業。

決議事項二：照案通過護理系申請 106 年度教育部獎勵補助資本門取消案。

執行情形：已公告周知。

決議事項三：修正後通過本校「107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」資本門支用項目案。

執行情形：已於期限內報部。

決議事項四：照案通過本校「107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」經常門支用項目案。

執行情形：已於期限內報部。

二、工作報告：

(一)依「106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，各校應於 107.02.28 前將 106 年度獎勵補助經費執行清冊及相關附件呈報教育部，並公告於各校網站。會計室及秘書室已於期限內完成報部及上網公告作業。

(二)依教育部規定，各校應於 107.02.28 前完成「106 年度獎勵補助經費內部稽核報告」，本校內部稽核小組已於 107.02.06 完成期末稽核作業，並經 107.02.23 內部稽核工作小組會議通過。稽核結果大致良好，惟部分缺失摘錄如下：

1.資本門獎勵補助案件之執行與原計畫之差異幅度應在合理範圍(20%內)。差異高於 20%之採購案件佔所有案件比率為 9.29%(17/183)，請未達標準較多之申請單位再加強詢價與訂定預算的能力。

本校 106 年度獎勵補助資本門案件執行與原計畫之差異幅度統計表如下：

單位	購買項目數	差異高於 20% 項目數	差異高於 20% 項目數百分比	差異高於 20% 項目數明細
醫技系所	5	1	20.00%	A067(61.54%)
醫放系所	2		0.00%	
醫管系所	6	1	16.67%	A033(64.53%)
護理系所	9	2	22.22%	A039(79.97%)、 A140(0%-取消購買)
牙技系所	2	2	100.00%	A040(73.80%)、 A109(72.44%)
食科系所	11	1	9.09%	A114(66.67%)
兒教系	10	1	10.00%	A114(52.54%)
資管系	1		0.00%	
應外系	8		0.00%	
行銷系	7		0.00%	
國企系	1		0.00%	
環安系所	6	1	16.67%	A067(76.67%)
生醫所	2		0.00%	
文交所	5		0.00%	
老照系	6		0.00%	
視光系	2		0.00%	
長照學程	4		0.00%	
基礎醫學中心	2		0.00%	
健康科學院	5		0.00%	
護理學院	8	3	37.50%	A008(70.09%)、 A009(70.09%)、 A128(75.00%)
管理學院	11		0.00%	
人文暨通識教育 學院	13	1	7.69%	A082(75.29%)
體育室	7		0.00%	
通識中心	6		0.00%	
語言中心	1		0.00%	
軍訓室	3		0.00%	
教學發展中心	1		0.00%	
教務處	6	1	16.67%	A123(75.56%)
進修推廣部	3		0.00%	
電子計算機中心	1		0.00%	
圖書館	18	2	11.11%	B010(75.94%)、 B015(78.67%)
學務處	9	1	11.11%	D007(73.07%)
環安中心	2		0.00%	
合計	183	17	9.29%	

2.經常門獎勵補助案件之執行與原計畫之差異幅度應在合理範圍(20%內)。整體支用比率 88.89%，低於去年 98.56%。改善教學及師資結構之用比率 78.66%未達 80%。其中校外專題(46.92%)、專利(0%)、研習(64.10%)、深耕(0%)、進修(28.93%)、升等送審(47.06%)、資料庫訂閱費(41.66%)執行率偏低，請相關單位審慎擬訂預算並加強執行。

本校 106 年度獎勵補助經常門各項目執行與原計畫之差異幅度統計表如下：

經費項目	負責單位	支用比率
(一)改善教學及師資結構	(如下)	78.66%
1. 編纂教材	課務組	146.43%
2. 製作教具	課務組	72.40%
3-1.推動實務教學-優良教師	教發中心	70.32%
3-2.推動實務教學-證照	教發中心	92.09%
3-3.推動實務教學-競賽	教發中心	130.32%
4-1.研究-校內個人型	研發組	95.01%
4-2.研究-校外專題	研發組、技產組	46.92%
4-3.研究-專利	技產組	0.00%
5-1.研習	課務組	64.10%
5-2.研習-深耕	技產組	0.00%
6.進修	人事室	28.93%
7.升等送審	人事室	47.06%
(二)學生事務及輔導相關工作	課指組	100.00%
1. 外聘社團教師鐘點費	課指組	100.00%
2. 其他學輔工作經費	課指組	100.00%
(三)行政人員研習及進修	人事室	93.55%
(四)其他	(如下)	100.59%
1. 新聘教師薪資(2年內)	會計室、秘書室	100.00%
2. 現有教師薪資	會計室、秘書室	280.62%
3. 資料庫訂閱費	圖書館	41.66%
經常門合計		88.89%

(四)本校 106 年度獎勵補助經常門項下「(一)改善教學及師資結構 4-1.研究-校內個人型計畫」項目，研發處於 106.04.13 召開學術研究發展委員會後通知教師補助金額及執行相關資訊、秘書室於 106.04.17 通知各項經費開放支用、秘書室及會計室於 106.10.02 再次提醒經費支用。某教師於該項目獲補助 125,000 元，然至 106 年 12 月結案時支用金額仍為 0 元。建議未來修正本校「獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則」時考量列入，予以規範。

(五)本校 107.01.11 接獲教育部函公告本校「執行 105 年度整體發展獎勵補助運用情形書面考評審查報告」，委員審查意見摘錄如下：

類別	委員審查意見	建議處理措施
資本門	資本門部分支用項目實際採購單價與預算單價差異超過 20% 以上，學校宜檢討原因，期以提升未來經費編列之準確性。	請各單位持續落實訪價，並考量是否列入本校次年度「獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則」第 3 點第 4 項「前一年度執行情形」。
資本門	經抽查「○○○」公開招標採購案，.....：學校以「ACCESSORIES 需求以 TLD-100H 為主，該公司的為 TLD-100」為由，判定其中 1 家投標廠商不合格；然該案驗收之功能測試表，卻僅註明「TLD-100 系列晶片 200 片」測試結果為「穩定、合乎需求」，顯然未對 TLD-100H 之規格加以驗收。	請各單位留意，確實進行驗收作業。

類別	委員審查意見	建議處理措施
經常門	<p>依學校自評表【附表五】經常門接受獎勵補助教師彙整表，105 年度全校專任教師共 256 位，獲獎助教師 132 位，占比僅 51.56%：</p> <p>1.執行成果顯示有將近 5 成教師未申請使用此一經費，建議學校依其中長程規劃，設法提高獎助誘因，引導及推動校內教師積極參與。</p> <p>2.平均每位教師領取之獎勵補助款金額為 51,526 元，依教師接受獎助金額高低排序，前 23 位教師累計獎助經費即超過 50%，前 57 位教師即超過 80%，顯示經常門經費在分配予教師支用上，略有集中現象。</p>	請各項目承辦單位持續加強宣導，鼓勵教師申請各項獎勵補助，避免發生集中情形，並努力於「獎優」與「扶弱」之間取得最適平衡。

(六)本校 107.04.11 接獲教育部函公告本校「107 年度獎勵補助經費支用計畫書預估版審查意見」，委員審查意見摘錄如下：

審查重點	委員審查意見	建議處理措施
2.各項支用規劃與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	<p>參考附表 5 中，學校將質化指標視為量化指標的說明，做法有待商榷。建議學校適度釐清質化指標與量化指標之間的關係，以正確衡量各項執行方案的執行成效。</p> <p>(計畫書內容：每週使用 1~5 次。)</p>	請各單位日後撰寫支用計畫書時確實改進。
3.計畫目標與學校擬定支用之可行性	<p>5-1 工作重點提升師生資訊科技運用能力，所提三點預期量化成效指標，請說明具體效益。</p> <p>(計畫書內容：</p> <p>1.預估 49,500 人次接受資訊科技課程、至少舉辦 10 場電腦相關教育訓練。</p> <p>2.提高使用師生輔導動機和使用滿意度，預計每學年至少使用 160 次(每週 5 次*16 週*2 學期)。</p> <p>3.○○系提供每週至少 5 次以上班級授課使用，每學年至少使用 160 次，提高教室妥善率達 85%之上。)</p>	請各單位日後撰寫支用計畫書時確實改進。

(七)本校 107 年度整體發展獎勵補助核配經費較前一年度增加約 469 萬元(含「提升專任教師學術研究加給比照公立學校標準」增加之獎勵經費 248 萬)，惟核配金額排行由前一年度之第 24 名降為第 27 名。

參、提案討論：

提案一

案由：本校「107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門支用事宜，提請討論。
說明：

- 一、本年度資本門核配經費為 3,041 萬 1,188 元，為 106 年 12 月原報部申請之 100.09%（不含本校自籌款）。
- 二、秘書室接獲教育部來文後，已通知各單位檢視並視需要修正前次申請之各優先序，並依教育部公告請各單位於核定版填寫新增之「預計採購月份」欄位，各單位均已配合辦理。同時已加強宣導各單位務必確實訪價，以使經費達最有效之利用。資本門各優先序變更對照表如附件 1、各單位變更統計如附件 2。
- 三、秘書室已於會前請電算中心及總務處事務組依目前公告之台銀聯合採購標準，修正本校 106.09.13 專責小組會議通過統一規劃之共同項目規格及單價。由於電腦相關設備本期契約未變更，故不需修正；而單槍投影機本期契約價格已調降，故秘書室已統一協助各單位修正（變更對照表如附件 1）。
- 四、由於本年度經費核撥時程較往年延遲，恐發生核撥日期將逾或已逾本期台銀電腦相關設備契約或本期契約均已無庫存之情況，建請討論電腦相關設備改由本校自行統一公開招標，抑或待台銀次期契約開放始進行採購？

討論(摘錄)：

- 一、主席：說明二提及之確實訪價，請各單位務必配合辦理。
 - 二、資管系：說明四提及電腦相關設備採購方式，如待台銀次期契約恐無法於暑假期間完成安裝，恐影響學生上課使用。
 - 三、事務組：目前得知台銀次期契約最早於 7 月可下訂。
- 決議：說明四之採購仍採台銀聯合採購標準，如因核配太晚致無法在暑假期間裝設，則改由本校自行統一公開招標。其餘照案通過（如附件 1，p.7）。

提案二

案由：本校「107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門支用事宜，提請討論。
說明：

- 一、本年度經常門核配經費為 1,303 萬 3,367 元，為 106 年 12 月原報部申請之 100.09%（不含本校自籌款）。
- 二、秘書室接獲教育部來文後，已通知各單位檢視並視需要修正前次申請之各項目，部分項目依實際需求及內稽委員建議微幅調整，經常門各項目變更對照表如附件 3。

討論(摘錄)：

- 一、研發處：項次 1-7-2 校外專題研究案經費不足支應，可否刪減 1-7-3 專利案經費 10 萬元同時再增加 1-7-2 校外專題研究經費 10 萬元？
- 二、主席：此階段教育部為開放各校依核定經費微幅調整，是否有調整之必要性？

決議：項次 1-7-2 調整 10 萬元至 1-7-3，今天下班前由研發處提供修正案次給秘書室，其餘照案通過（如附件 3，p.14）。

提案三

案由：本校「107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」執行時程草案，提請討論。

說明：

- 一、為使 107 年度獎勵補助經費順利執行，擬依往例訂定年度執行時程表，以利作業進行。
- 二、本年度經費核撥時程較往年延遲以致執行時間較短，然本期台灣銀行共同供應契約電腦類產品期限為 107.05.31，故資本門共同項目使用單位請購完成日期建議訂於 107.05.23、其餘資本門使用單位請購完成日期建議訂於 107.06.05。
- 三、教師、行政人員及各單位執行經費各項項目應確實依照時程不可延誤，同時請經常門各項項目承辦單位共同督導並定期回報執行狀況，使經費達最有效運用。

討論(摘錄)：

- 一、秘書室：依工作報告所列，前一年度經常門多個項目執行狀況不理想，請承辦單位本年度務必留意執行情形並定期回報秘書室執行狀況，避免再次發生缺失。

決議：照案通過（如附件 4，p.16）

肆、臨時動議：無。

伍、散會。

記錄：

主任秘書：

校長：

中臺科技大學 107 年度整體發展獎勵補助經費資本門變更對照表

1070425 專責小組會議審議通過

原全校優先序	原報部資料(106/11/15 專責小組會議通過)					變更後資料					變更原因	備註	申請變更單位		
	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	單位				預估單價	預估總價
A004	沉浸式擬實境教學系統	<ul style="list-style-type: none"> 解剖教學軟體 3D Organon VR 教育版*5 套, 使用期限:2 年以上。 內建超過 4,000 個擬真的人體結構與器官, 並結合虛擬實境立體影像呈現。 解剖教學軟體 3D Organon Android Version 教育版*15 組 APP, 使用期:2 年以上 內建擬真的人體結構與器官, 可供行動裝置使用。 	1	式	400,000	400,000	沉浸式擬實境教學系統	<ul style="list-style-type: none"> 解剖教學軟體 3D Organon VR 教育版*7 套, 使用期限:2 年以上。 內建超過 4,000 個擬真的人體結構與器官, 並結合虛擬實境立體影像呈現。 解剖教學軟體 3D Organon Android Version 教育版*6 組 APP, 使用期:2 年以上 內建擬真的人體結構與器官, 可供行動裝置使用。 	1	式	400,000	400,000	VR 版的需 求大,所以增 加兩套,變更 為 7 套,增加 所需的經費 用直接挪用 APP 版的經 費,因此 APP 版從 15 組減 少為 6 組		教發中心
A027	單槍投影機 (C)	<ul style="list-style-type: none"> 輸出亮度:5000ANSI 流明(含)以上 解析度:標準: XGA1024X768(含)以上/支援 SXGA1280X1024(含)以上 視訊畫素:掃瞄密度 700 條(含)以上 投影尺寸:投影畫面最大 300 吋(含)以上 內建梯形修正功能 安全裝置:過熱自動斷電保護裝置 電源規格: AC110V~120V/AC200V~240 V 	5	台	20,020	100,100	單槍投影機 (C)	<ul style="list-style-type: none"> 輸出亮度:5000ANSI 流明(含)以上 解析度:標準: XGA1024X768(含)以上/支援 SXGA1280X1024(含)以上 視訊畫素:掃瞄密度 700 條(含)以上 投影尺寸:投影畫面最大 300 吋(含)以上 內建梯形修正功能 安全裝置:過熱自動斷電保護裝置 電源規格: AC110V~120V/AC200V~240 V 	5	台	19,717	98,585	配合本期台 銀共同供應 契約修正價 格		通識中心
A042	單槍投影機 (C)	<ul style="list-style-type: none"> 輸出亮度:5000ANSI 流明(含)以上 解析度:標準: XGA1024X768(含)以上/支援 	4	台	20,020	80,080	單槍投影機 (C)	<ul style="list-style-type: none"> 輸出亮度:5000ANSI 流明(含)以上 解析度:標準: XGA1024X768(含)以上/支援 	4	台	19,717	78,868	配合本期台 銀共同供應 契約修正價 格		兒教系

原全校 優先序	原報部資料(106/11/15 專責小組會議通過)					變更後資料					變更 原因	備註	申請 變更 單位		
	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	項目 名稱	規格	數量	單位				預估 單價	預估 總價
		SXGA1280X1024(含)以上 · 視訊畫素:掃瞄密度 700 條(含)以上 · 投影尺寸:投影畫面最大 300 吋(含)以上 · 內建梯形修正功能 · 安全裝置:過熱自動斷電保護裝置 · 電源規格: AC110V~120V/AC200V~240 V					SXGA1280X1024(含)以上 · 視訊畫素:掃瞄密度 700 條(含)以上 · 投影尺寸:投影畫面最大 300 吋(含)以上 · 內建梯形修正功能 · 安全裝置:過熱自動斷電保護裝置 · 電源規格: AC110V~120V/AC200V~240 V								
A048	單槍 投影機 (C)	· 輸出亮度:5000ANSI 流明(含)以上 · 解析度:標準: XGA1024X768(含)以上/支援 SXGA1280X1024(含)以上 · 視訊畫素:掃瞄密度 700 條(含)以上 · 投影尺寸:投影畫面最大 300 吋(含)以上 · 內建梯形修正功能 · 安全裝置:過熱自動斷電保護裝置 · 電源規格: AC110V~120V/AC200V~240 V	2	台	<u>20,020</u>	<u>40,040</u>	單槍 投影機 (C)	· 輸出亮度:5000ANSI 流明(含)以上 · 解析度:標準: XGA1024X768(含)以上/支援 SXGA1280X1024(含)以上 · 視訊畫素:掃瞄密度 700 條(含)以上 · 投影尺寸:投影畫面最大 300 吋(含)以上 · 內建梯形修正功能 · 安全裝置:過熱自動斷電保護裝置 · 電源規格: AC110V~120V/AC200V~240 V	2	台	<u>19,717</u>	<u>39,434</u>	配合本期台 銀共同供應 契約修正價 格		應外 系
A070	單槍 投影機 (C)	· 輸出亮度:5000ANSI 流明(含)以上 · 解析度:標準: XGA1024X768(含)以上/支援 SXGA1280X1024(含)以上 · 視訊畫素:掃瞄密度 700 條(含)以上 · 投影尺寸:投影畫面最大 300 吋(含)以上 · 內建梯形修正功能	1	台	<u>20,020</u>	<u>20,020</u>	單槍 投影機 (C)	· 輸出亮度:5000ANSI 流明(含)以上 · 解析度:標準: XGA1024X768(含)以上/支援 SXGA1280X1024(含)以上 · 視訊畫素:掃瞄密度 700 條(含)以上 · 投影尺寸:投影畫面最大 300 吋(含)以上 · 內建梯形修正功能	1	台	<u>19,717</u>	<u>19,717</u>	配合本期台 銀共同供應 契約修正價 格		軍訓 室

原全校 優先序	原報部資料(106/11/15 專責小組會議通過)					變更後資料					變更 原因	備註	申請 變更 單位		
	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	項目 名稱	規格	數量	單位				預估 單價	預估 總價
		·安全裝置：過熱自動斷電保護裝置 ·電源規格： AC110V~120V/AC200V~240V					·安全裝置：過熱自動斷電保護裝置 ·電源規格： AC110V~120V/AC200V~240V								
A082	單槍 投影機 (C)	·輸出亮度：5000ANSI 流明(含)以上 ·解析度：標準： XGA1024X768(含)以上/支援 SXGA1280X1024(含)以上 ·視訊畫素：掃瞄密度 700 條(含)以上 ·投影尺寸：投影畫面最大 300 吋(含)以上 ·內建梯形修正功能 ·安全裝置：過熱自動斷電保護裝置 ·電源規格： AC110V~120V/AC200V~240V	4	台	20,020	80,080	單槍 投影機 (C)	·輸出亮度：5000ANSI 流明(含)以上 ·解析度：標準： XGA1024X768(含)以上/支援 SXGA1280X1024(含)以上 ·視訊畫素：掃瞄密度 700 條(含)以上 ·投影尺寸：投影畫面最大 300 吋(含)以上 ·內建梯形修正功能 ·安全裝置：過熱自動斷電保護裝置 ·電源規格： AC110V~120V/AC200V~240V	4	台	19,717	78,868	配合本期台銀共同供應契約修正價格		教務處
A083	虛擬 實境 設備	·Vive 頭戴式顯示器 ·一對無線控制器 ·一對基地台以及實現 360° 空間定位虛擬實境 ·含腳架	5	組	30,000	150,000	虛擬 實境 設備	·Vive 頭戴式顯示器 ·一對無線控制器 ·一對基地台以及實現 360° 空間定位虛擬實境 ·VIVE 專屬頭戴式耳機	4	組	22,500	90,000	由於廠商於4月初推出新版虛擬實境設備,所以舊版價格從30000調降為22500,並將購買組數調降為4組,最後將多出60000的經費,以便多添購一組電腦		教發中心
A084	電腦	·中央處理器: Intel 第7代 Core i7 7700 3.6GHz(含)以上 ·記憶體: DDR4-240016G (含)	2	組	60,000	120,000	電腦	·中央處理器: Intel 第7代 Core i7 7700 3.6GHz(含)以上 ·記憶體: DDR4-240016G (含)	3	組	60,000	180,000	因此虛擬實境設備價格調降,共多出	因執行虛擬實	教發中心

原全校 優先序	原報部資料(106/11/15 專責小組會議通過)					變更後資料					變更 原因	備註	申請 變更 單位		
	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	項目 名稱	規格	數量	單位				預估 單價	預估 總價
		以上 · 硬碟機：7200 轉 1TB · 光碟機：內建燒錄機 · 電源供應器：輸出功率： 650W(含)以上 · 含作業系統 WIN-10 (含)以上 授權標籤 · 顯示卡:NVIDIA GTX 1080 8G · 螢幕：27 吋 (含) 以上					以上 · 256G SSD · 硬碟機：7200 轉 1TB · 光碟機：內建燒錄機 · 電源供應器：輸出功率： 650W(含)以上 · 含作業系統 WIN-10 (含)以上 授權標籤 · 顯示卡:NVIDIA GTX 1070 8G · 螢幕：24 吋 (含) 以上					60000 的經費,因此將多添購一組電腦設備;另外,電腦規格也略作修正(新增 256G SSD,顯卡改為:NVIDIA GTX 1070 8G,螢幕改為 24 吋(含)以上)	境系 系統需 要高 階硬 體規 格, 才能 讓系 統執 行順 暢		
A108	多軌 錄音 介面 機	1.可支援 20 組輸出與 20 組輸入 2.支援麥克風前級迴路 8 組 3.配備幻象電源 4.類比數位轉換 24-bit/192k 5.數位輸出 S/PDIF 與光纖 6.支援 MIDI I/O 7.支援 clock I/O	1	台	15,000	15,000	多軌 錄音 介面 機	1.可支援 20 組輸出與 20 組輸入 2.支援麥克風前級迴路 8 組 3.配備幻象電源 4.類比數位轉換 24-bit/192k 5.數位輸出 S/PDIF 與光纖 6.支援 MIDI I/O 7.支援 clock I/O	2	台	15,000	30,000	更正採購數量及總價誤植		應外 系
A109	耳機 分配 系統	1. 支援十二軌 1/4 英吋平衡式 輸入 2. 阻抗：>20k 歐姆 3. 最大輸入音壓水平：>+20dBu 4. 十二軌 1/4 英吋平衡式輸 出：前後各 6 組 5. 輸出阻抗 32~600 歐姆 6. 頻率響應：20Hz~20kHz 7. 功率消耗: 25 瓦	2	台	15,000	30,000	耳機 分配 系統	1. 支援十二軌 1/4 英吋 TRS 輸入 2. 阻抗：>20k 歐姆 3. 最大輸入音壓水平：>+20dBu 4. 十二軌 1/4 英吋 TRS 輸出 5. 輸出阻抗 32~600 歐姆 6. 頻率響應：20Hz~20kHz 7. 功率消耗: 25 瓦	1	組	15,000	15,000	1. 修正規格 內容說明第 1 點,平衡式 輸入修正為 「TRS」輸 入 2. 修正內容 說明第 4 點,刪除「前 後各 6 組」 用字 3.更正採購 數量及總價 誤植		應外 系
A145	移動 式人	1.具隔音和吸音功能,減噪值最 高可達 35dB(含以上)	1	台	38,000	38,000	移動 式人	1.具隔音和吸音功能,減噪值 30dB(±5)	1	台	38,000	38,000	修正規格內 容說明第 1		應外 系

原全校 優先序	原報部資料(106/11/15 專責小組會議通過)					變更後資料					變更 原因	備註	申請 變更 單位		
	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	項目 名稱	規格	數量	單位				預估 單價	預估 總價
	聲錄 音箱	2. 具 LED 燈與電池 3. 配備 5/8 吋麥克風接頭支撐 設計 4. 附承重支撐架 5. 長 x 寬 x 高： 800mmx490mmx480mm(±20) 6. 重量：12kg(±2)					聲錄 音箱	2. 具 LED 燈與電池 3. 配備 5/8 吋麥克風接頭支撐設 計 4. 附承重支撐架 5. 長 x 寬 x 高： 800mmx490mmx480mm(±20) 6. 重量：12kg(±2)					點，減噪值 最高可達 35dB(含以 上) 修正為 「減噪值 30dB(±5)」		
A148	互動 式顯 示器	1. 尺寸 :55 吋觸控(含)以上 2. 解析度:1920 x 1080 FULL HD(含)以上 3. 可視角度: 178 度 X178 度(含) 以上 4. 對比: 4000:1(含)以上 5. 亮度: 350 cd/m2(含)以上 6. Media Player 支援格式: MP4. MP3. JPEG. AAC. BMP. MOV. WMA. PNG. MPEG2. MPEG1. M4A 7. 信號輸入: VGA x 1, HDMI x 2, DVI x 1, USB (media player) x 1, USB (TOUCH)x 1 8. 含播放主機:CPU: Intel Celeron /記憶體:2G	1	台	76,700	76,700	互動 式顯 示器	1. 尺寸 :55 吋觸控(含)以上 2. 解析度:1920 x 1080 FULL HD(含)以上 3. 可視角度: 178 度 X178 度(含) 以上 4. 對比: 4000:1(含)以上 5. 亮度: 350 cd/m2(含)以上 6. Media Player 支援格式: MP4. MP3. JPEG. AAC. BMP. MOV. WMA. PNG. MPEG2. MPEG1. M4A 7. 信號輸入: VGA x 1, HDMI x 2, DVI x 1, USB (media player) x 1, USB (TOUCH)x 1 8. 含播放主機:CPU: Intel Celeron /記憶體:2G(含)以上	1	台	76,700	76,700	修正規格內 容說明第 8 點，記憶 體:2G 修正 為「記憶 體:2G(含) 以上」		應外 系
C001	圖書 期刊	中、外文專業、通識、考試...等 相關圖書及期刊	1	批	1,963,618	1,963,618	圖書 期刊	中、外文專業、通識、考試...等 相關圖書及期刊	1	批	1,999,324	1,999,324	配合核定 經費修正 圖書期刊 經費		圖書 館

中臺科技大學 107 年度整體發展獎勵補助經費資本門【核定版】各單位變更統計表（草案）

使用單位	項目異動數量				說明
	原擬購項數	變更項數	刪除項數	新增項數	
教務處	3	1			優先序 A082 配合本期台銀共同供應契約修正價格
進修推廣部	1				未修正
電算中心	1				未修正
教學發展中心	3	3			1.修正優先序 A004 規格 2.修正優先序 A083 數量及單價 3.修正優先序 A084 規格及數量
健康科學院	4				未修正
護理學院	20				未修正
管理學院	1				未修正
人文暨通識教育學院	11				未修正
醫技系所	2				未修正
醫放系所	3				未修正
醫管系所	5				未修正
護理系所	5				未修正
牙技系所	4				未修正
食科系所	5				未修正
兒教系	11	1			優先序 A042 配合本期台銀共同供應契約修正價格
資管系	11				未修正
應外系	12	5			1.優先序 A048 配合本期台銀共同供應契約修正價格 2.修正優先序 A108 採購數量及總價誤植 3.修正優先序 A109 規格、數量及總價誤植 4.修正優先序 A145 規格 5.修正優先序 A148 規格

使用單位	項目異動數量				說明
	原擬購項數	變更項數	刪除項數	新增項數	
行銷系	9				未修正
國企系	1				未修正
環安系所	5				未修正
生醫所	2				未修正
文教所	6				未修正
老照系	19				未修正
視光系	7				未修正
長照學程	1				未修正
通識中心	2	1			優先序 A027 配合本期台銀共同供應契約修正價格
語言中心	3				未修正
基礎醫學中心	1				未修正
體育室	7				未修正
軍訓室	3	1			優先序 A070 配合本期台銀共同供應契約修正價格
圖書館	11	1			配合核定經費修正優先序 C001 圖書期刊經費
學務處	16				未修正
環安中心	2				未修正

中臺科技大學 107 年度整體發展獎勵補助經費經常門變更對照表

1070425 專責小組會議審議通過

項次	項目	支用內容	原報部資料 (106/11/15 專責小組會議通過)		變更後資料		變更原因	負責單位
			案次	預估金額(元)	案次	預估金額(元)		
1-1	改善教學及師資結構 -新聘專任教師薪資	新聘(三年以內) 專任教師薪資	<u>8 人次</u>	<u>1,689,802</u>	<u>5 人次</u>	<u>1,674,190</u>	配合薪資調整及實際需求 修正經費	人事室、 秘書室
1-2	改善教學及師資結構 -提高現職專任教師 薪資	提高現職專任教 師薪資	<u>248 人次</u>	<u>1,714,955</u>	<u>246 人次</u>	<u>1,773,855</u>	依現況修正人次並配合 核定經費修正金額	人事室
1-4	改善教學及師資結構 -編纂教材	補助及獎勵教師 編纂教材	<u>30 案次</u>	<u>900,000</u>	<u>37 案次</u>	<u>1,110,000</u>	依實際申請案件修正	教務處
1-5	改善教學及師資結構 -製作教具	補助及獎勵教師 製作教具	<u>25 案次</u>	<u>750,000</u>	<u>18 案次</u>	<u>540,000</u>	依實際申請案件修正	教務處
1-7-1	改善教學及師資結構 -研究	獎勵教師申請校 內個人型計畫從 事應用實務研究 及教師多元升等	<u>21 案次</u>	2,608,200	<u>29 案次</u>	2,608,200	依實際申請案件修正	研發處研發組
1-7-2	改善教學及師資結構 -研究	獎勵教師承接科 技部、政府機 構、事業機構、 民間團體、學術 研究機構等之合 作計畫，進而深	<u>35 案次</u>	<u>500,000</u>	<u>40 案次</u> <u>51 案次</u>	600,000 <u>700,000</u>	1.依實際需求及核定經費 調整 2.項次 1-7-2 校外專題研究 案經費不足支應，刪減 1-7-3 專利案經費 10 萬元調整至 1-7-2 校外專題研究	研發處研發 組、技產組

項次	項目	支用內容	原報部資料 (106/11/15 專責小組會議通過)		變更後資料		變更原因	負責單位
			案次	預估金額(元)	案次	預估金額(元)		
		化具本校特色之 產學研究能量						
1-7-3	改善教學及師資結構 -研究	補助教師申請專 利	25 案次	625,000	20 案次	525,000	項次 1-7-2 校外專題研究案 經費不足支應，刪減 1-7-3 專利案經費 10 萬元調整至 1-7-2 校外專題研究	研發處技產組
1-8-1	改善教學及師資結構 -研習	補助教師研習	50 人次	180,000	40 人次	150,000	配合經費核撥時程調整	教務處
1-9	改善教學及師資結構 -進修	補助教師進修	3 人次	100,000	2 人次	24,000	依內稽委員建議及實際需 求調整	人事室
1-10	改善教學及師資結構 -升等送審	補助教師升等送 審	10 人次	102,000	9 人次	78,000	依內稽委員建議及實際需 求調整	人事室
5	其他	電子資料庫	6 項	3,693,669	6 項	3,693,669	案次數及金額未調整，惟配 合匯率調整部分價格及優 先序	圖書館

中臺科技大學 107 年度教育部獎勵補助經費執行時程 (草案)

1070425 專責小組會議通過

項目	第一階段：承辦單位、教職員申請		第二階段：後續審核/會議			
	配合事項	期限	負責單位(依流程)	配合事項	期限(不含剩餘款)	
資本門	共同項目	經費使用單位於校務行政系統完成請購作業 (請購單需另上傳附件：負責教師簽章確認之採購招標規格[押日期]PDF 檔)	5/23	事務組、保管組 會計室、出納組	完成招標、交貨、驗收、財產登帳 完成付款	8/31 9/30
	非共同項目	經費使用單位於校務行政系統完成請購作業 (請購單需另上傳附件：負責教師簽章確認之採購招標規格[押日期]PDF 檔)	6/5	事務組、保管組 會計室、出納組	完成招標、交貨、驗收、財產登帳 完成付款	9/30 10/31
經常門	1-4、1-5 教師編纂教材、製作教具	教師提出成果報告至教務處	10/31	教務處 人事室 會計室、出納組	成果發表會 校教評會 完成付款	11/20 11/30 12/15
	1-6 教師推動實務教學：	· 教師提出教學優良教師遴選申請，逕送交所屬教學單位	5/30	教發中心	校教學優良教師遴選小組會議、公開發表會	8/31
	1-6-1 優良教師	· 各系所完成評量資料審查	6/30			
	1-6-2 教師證照	· 各學院完成評量資料審查	7/30	會計室、出納組	完成付款	11/30
	1-6-3 指導競賽	· 教師提出教師取得證照、教師指導學生參與校外競賽申請至校務研究及教學發展中心	9/30	教發中心 會計室、出納組	教師教學發展委員會 完成付款	11/30 12/15
	1-7 教師研究： 1-7-1 校內計畫 1-7-2 校外計畫 1-7-3 專利	· 校內計畫：教師完成校內計畫所有支用項目於校務行政系統之請購作業	9/30	會計室、出納組	完成付款	12/15
		· 校內計畫：教師完成校內計畫所有支用項目於校務行政系統之驗收作業 (含憑證資料黏貼)	11/15			
		· 校外計畫：研發處研發組及技產組於校務行政管系統完成請購及憑證資料黏貼作業	9/30			
		· 專利：教師提出申請至智慧財產委員會審查	10/31	研發處技產組 會計室、出納組	智慧財產委員會 完成付款	11/30 12/15
	1-8-1 教師研習	· 教師提出申請至教務處 (僅受理研習結束日期於 11/15 前)	11/7	教務處、研發處	校教評會	11/30
		· 教師完成研習核銷 (含憑證資料黏貼)	11/15	會計室、出納組	完成付款	12/15
	1-8-2 教師研習—深耕服務	· 教師提出申請(經三級三審通過)	5/15	研發處技產組、人事室	校教評會	5/31
		· 技產組於校務行政系統完成授課鐘點申報及憑證資料黏貼作業	11/20	會計室、出納組	完成付款	12/15
	1-9 教師進修	教師提出核銷申請 (含收據、成績單.....)	10/31	人事室 會計室、出納組	校教評會 完成付款	11/30 12/15
	1-10 教師升等送審	人事室完成彙整	11/15	人事室 會計室、出納組	校教評會 完成付款	11/30 12/15
	2 學生事務與輔導相關	學務處於校務行政系統完成請購及憑證資料黏貼作業	10/31	事務組 會計室、出納組	完成招標 完成付款	11/30 12/15
	3-1 職員進修	職員提出核銷申請 (含收據、成績單.....)	10/31	人事室 會計室、出納組	行政會議 完成付款	11/30 12/15
3-2 職員研習	職員提出申請至人事室 (僅受理研習結束日期於 11/15 前)	11/7	人事室	行政會議	11/30	
	職員完成研習核銷	11/15	會計室、出納組	完成付款	12/15	
4 圖書—電子資料庫	· 圖書館於校務行政系統完成請購作業	7/31	事務組	完成招標	11/30	
	· 圖書館於校務行政系統完成驗收作業 (含憑證資料黏貼、驗收等)	9/30	會計室、出納組	完成付款	12/15	



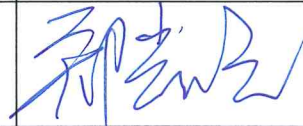
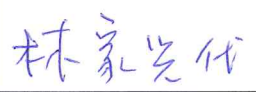


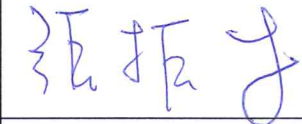
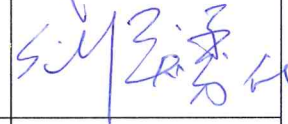
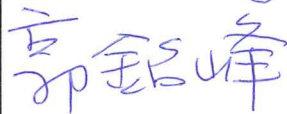
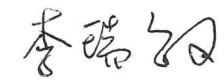

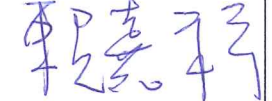



中臺科技大學 106 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (一)

時 間：中華民國 107 年 4 月 25 日 (星期三) 下午 2 時

地 點：耕書樓 6 樓 8602 會議室

主 席：李校長隆盛

出席人員：

*校長 李隆盛		*會計室主任 鄭寶美	
*主任秘書 鄭凱元		*進修推廣部主任 林政勳	
*教務長兼教發中心主任 陳錦杏		*圖書館館長 林麗鳳	
*學務長 張振榮		*軍訓室主任 林本堅	
*總務長 郭銘峰		*電算中心主任 李瑞敏	
*研發長 徐一量		*環安中心主任 賴嘉祥	
*人事室主任 羅雪霞			
總務處事務組承辦人 洪秀琴 (列席)		總務處保管組承辦人 李孟娟 (列席)	

*表當然委員




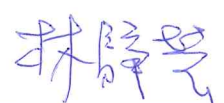
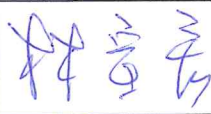



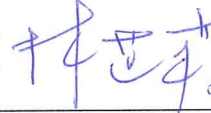
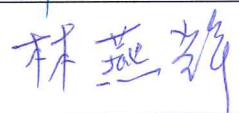


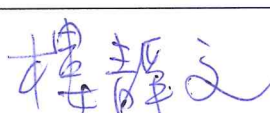
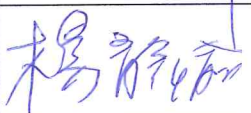

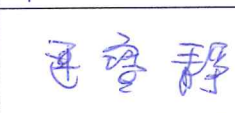
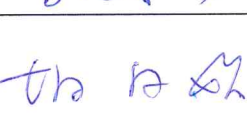
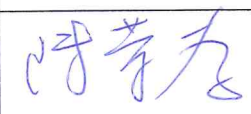

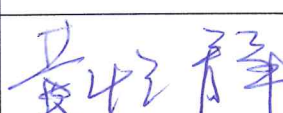
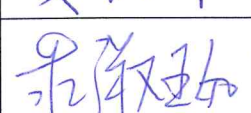
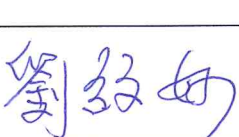
中臺科技大學 106 學年度第 2 學期 1 次專責小組會議簽名單 (二)

時 間：中華民國 107 年 4 月 25 日 (星期三) 下午 2 時

地 點：耕書樓 6 樓 8602 會議室

主 席：李校長隆盛

出席人員：

*健康科學院院長 潘銘正	請假	*管理學院院長 黃琮琪	
醫學檢驗生物技術系代表 陳世順		醫療暨健康產業管理系代表 龔建吉	
醫學影像暨放射科學系所代表 林靜瑩		資訊管理系代表 林宣宏	
牙體技術暨材料系代表 林富滄		行銷管理系代表 游志平	
食品科技系所代表 朱淑珍		國際企業系代表 林芷蕸	
環境與安全衛生系所代表 林燕輝		*人文暨通識教育學院院長 徐惠麗	
視光系代表 吳宛儒	請假	文教事業經營研究所代表 周安邦	
生物科技暨醫學工程研究所代表 樓靜文		應用外語系代表 楊靜愉	
◎基礎醫學教學中心代表 李國興		兒童教育暨事業經營系代表 連寶靜	
*護理學院院長 胡月娟		通識教育中心代表 陳榮為	
護理系所代表 鍾月琴		◎語言中心代表 黃怡靜	
老人照顧系代表 徐明仿	請假	體育室代表 莊淑如	
◎長期照顧碩士學位學程代表 劉紋妙			

* 表當然委員

◎表未編配專任教師之單位，由單位主管擔任之