

中臺科技大學 102 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 102 年 9 月 25 日（週三）14：00

地點：天機大樓 2955 會議室

主席：李校長宏謨

紀錄：戴筱蘋

出席人員：李宏謨、詹旭川、詹博州(請假)、郭銘峰、林政勳、鍾國強、羅俐娟、林松水、鄭寶美、張曉玲、崔光宇(請假)、林宣宏、徐一量(公假)、朱淑珍、周安邦、張世沛、文謙益、潘銘正、羅雪霞、劉百栓、林富滄、羅培仁、賴嘉祥、林榮芳(請假)、許世光、李孟娟、李煜玲(請假)、胡月娟、林麗鳳、楊淞丞(請假)、徐明仿、劉智濬、陳永福(請假)、李美文、羅亦斯、趙建蕾、廖啟綱(請假)、何子佳

列席人員：程奕嘉、洪秀琴、王警宇

壹、主席致詞：略。

貳、報告事項：

一、前次會議（102.05.08）決議事項暨執行情形報告：

決議事項一：照案通過護理學院申請 102 年度教育部獎勵補助經費資本門規格變更案。

執行情形：已依決議進行，並已完成請購。

決議事項二：修正後通過兒教系申請 102 年度教育部獎勵補助經費資本門規格變更案。

執行情形：已依決議進行，並已完成請購。

二、工作報告：

(一)「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書審查意見」指出「冷氣機，與教學活動較不具直接相關性，恐與教育部規定不盡相符」，故自 103 年度起不開放購買。

(二)「101 年度獎勵補助經費運用績效訪視報告—書面審查」指出：

1.「支用項目變更情形尚稱合理，惟多項變更理由為『已無相同規格之貨源可尋』，顯示訪價作業之嚴謹程度有提升空間」，故請各單位確實訪價，避免造成變更及剩餘款過多之問題。

2.「學校資本門獎勵補助經費之執行特色尚待展現，如何與中長程發展計畫更緊密結合，亦宜持續加強」，故請各單位配合加強。

(三)102 年度獎勵補助經費資本門執行進度表如下。依 102.03.06 專責小組會議決議，本(102)年度資本門應於 102.04.30 前完成請購作業（使用剩餘款者除外）。另本室已於 102.08.13 通知使用剩餘款之單位，應於 102.08.27 前完成請購。請進度落後之單位（圖書館、護理學院）儘速執行。（資料統計至 102.09.11）

單位	申請件數	完成請購	規格未定	採購中	待交貨	驗收中	完成採購	備註
醫技系所	9	9			1		8	
醫放系所	2	2					2	已全數完成
醫管系所	6	6					6	已全數完成
護理系所	8	8					8	已全數完成
牙技系	3	3			1		2	
應外系	5	5					5	已全數完成
兒教系	8	8				1	7	

資管系	7	7					7	已全數完成
行銷系	3	3					3	已全數完成
國企系	3	3					3	已全數完成
環安&安災	8	8					8	已全數完成
老照系	5	5					5	已全數完成
視光系	2	2					2	已全數完成
食科系所	7	7					7	已全數完成
醫工所	1	1					1	已全數完成
生科所	1	1					1	已全數完成
文教所	6	6					6	已全數完成
藥科所	3	3					3	已全數完成
體育室	7	7				1	6	
軍訓室	1	1					1	已全數完成
學務處	11	11			2		9	
教務處	2	2					2	已全數完成
圖書館	14	12	5		1	1	5	2件未請購 7件未完成
通識中心	1	1					1	已全數完成
語言中心	1	1					1	已全數完成
健康科學院	3	3			1		2	
管理學院	6	6					6	已全數完成
護理學院	10	9				1	8	1件未請購
電算中心	2	2					2	已全數完成
環安中心	2	2					2	已全數完成
教發中心	12	12					12	已全數完成
合計	159							

參、提案討論：

提案一

提案單位：語言中心

案由：申請 102 年度教育部獎勵補助經費資本門剩餘款購買草案，提請討論。

說明：

- 一、語言中心於 95 學年度購置之廣播系統，已無法與今年度自學中心新購置之電腦相容續用，故急需購置新版教學廣播系統，以供教師授課與檢測運作正常。
- 二、語言中心於 101-2 使用教學卓越計畫經費暨 102 年度獎勵補助款經費陸續更新自學中心 41 台電腦。由於同一間語言教室之電腦更新為同一年份之電腦，以便學生使用及運作順暢，預計繼續更換剩餘之 16 台舊電腦，以提升學生英語自學成效，電腦之更新將大大提升英文檢測之穩定度與使用度。另擬同時更新 5201 與 5203 電腦教室教師端電腦共 2 台，以提升語言教學成效。

三、申請明細如下：

項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價
教學廣播系統	1.螢幕廣播 2.雙視窗廣播 3.隨教即錄 4.視窗監控 5.全體肅靜 6.影片播放 7.含 57 個使用者及 1 個教師端 8.永久授權版	1 套	81,200	81,200
電腦	1.中央處理器：Intel 雙核心 3.0GHz 以上 2.記憶體：內建 4G 以上 3.硬碟機：SATA 500GB (7200rpm)以上 4.光碟機：16X DVD 燒錄機(含)以上	18 組	21,000	378,000

合計				459,200
----	--	--	--	---------

決議：

- 一、同意購買，請儘速完成請採購作業。
- 二、請語言中心將汰換之舊電腦交由電算中心統一處理，並公告開放教職員申請使用。為考量通識教育中心部分教師急需電腦，以該中心教師優先領用。

提案二

提案單位：牙技系

案由：申請 102 年度教育部獎勵補助經費資本門剩餘款購買草案，提請討論。

說明：

- 一、配合中長程校務發展之加強國際化接軌策略，開設「海青班」，以增闢生源及拓展本校知名度。第 32 期海青班已於 101-2 開班，並依授課需求已建置 3308 專業教室，但因經費有限，尚無設置該專業教室應配備之技工桌研磨設備-牙技拋光機組（座位數 71，應配技工桌研磨設備 71 組），故擬添增該設備，以達該專業教室之使用效益。
- 二、申請明細如下：

項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價
牙技拋光機組	一、拋光手機 1.一次電壓：110VAC 60Hz 2.二次電壓：0~35VDC〈Max.〉 3.轉速：35000rpm 4.轉速控制：無斷調速，可正逆轉 5.過載保護 6.手機重量：<190g(不含線) 7.碳刷式 8.夾頭 φ2.35mm 9.控制線為捲繞式 二、吸塵器 1.輸入電壓 110V 60Hz 2.附載電流 16A(max) 3.風量≥15m ³ /min 4.輸出電壓 35~110VAC 5.過濾能力 5um>3um>1um	71 組	21,000	1,491,000

決議：

- 一、同意購買，然規格應以功能性為主。請牙技系略作修正，請儘速完成請採購作業。

項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價
牙技拋光機組	一、拋光手機 1.一次電壓：110VAC 60Hz 2.二次電壓：0~35VDC〈Max.〉 3.轉速控制：無段調速，可正逆轉 4.過載保護 5.手機重量：<190g(不含線) 6.碳刷式 7.夾頭 φ2.35mm 8.控制線為捲繞式 二、吸塵器 1.輸入電壓 110V 60Hz 2.附載電流 16A(max) 3.風量≥15m ³ /min 4.輸出電壓 35~110VAC 5.過濾能力需符合環境檢測標準	71 組	21,000	1,491,000

- 二、該設備不宜僅針對海青班學生使用，應同時提供大學部學生上課使用。

提案三

提案單位：教發中心

案由：申請 102 年度教育部獎勵補助經費資本門剩餘款購買草案，提請討論。

說明：

- 一、配合 102-103 年教學卓越計畫之推動，需建置智慧教室 I 創意圓夢、創業啟航教室，提供管理學院及其他跨系合作所需的相關系所，如行銷系、國企系和兒教系等及全校師生進行創新、創意發想或創業經營之用。教室中需要購置展示櫃，將本校歷年學生參賽及得獎作品呈列，以展示輔導學生學習成效。
- 二、申請明細如下：

項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價
展示櫃	<ul style="list-style-type: none"> · 木質 L 型玻璃 · L=7.2M,H=1.8M,D=0.6M (±0.5m) · 材質：美耐板/刻痕原木飾板 · 採用安全強化玻璃 · 活動式層板 	1 式	160,000	160,000
展示櫃	<ul style="list-style-type: none"> · 移動式 · L=1.5M,H=0.9M,D=0.6M (±0.5m) · 材質：美耐板 · 可裝腳輪 	2 座	15,000	30,000
合計				190,000

決議：照案通過，請儘速完成請採購作業。

提案四

提案單位：秘書室

案由：本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助款預估總經費案，提請討論。

說明：

- 一、依教育部規定，各校應於 11 月 30 日前，彙整次年度經費支用計畫書報教育部審查，總經費由各校先行預估。
- 二、101 及 102 年本校申請及核配之獎勵補助經費如下表：(依規定需編列獎勵補助款 10% 以上之校內自籌款)

項目	101 年度		102 年度	
	申請 (A)	核配 (B)	申請 (A)	核配 (B)
補助款	20,392,690	17,263,258	17,339,031	13,425,285
獎勵款	16,684,928	19,086,913	21,192,149	24,535,197
教育部經費小計	37,077,618	36,350,171	38,531,180	37,960,482
校內自籌款(11%)	4,078,538	3,998,519	4,238,430	4,175,654
總經費(含校內自籌款)	41,156,156	40,348,690	42,769,610	42,136,136
較前一年度核配金額，本校申請增加之百分比	6%		6%	
核配百分比 (B/A)	98.04%		98.52%	

- 三、由於訪視委員建議，本校校內自籌款不宜僅編列 10%，然同時考慮本校經費，建請 103 年度依往例編列 11%。
- 四、由於本校 102 年度獲獎勵補助經費排名較 101 年度略為提昇，建議依往例以前一年度核配金額 (42,136,136 元，含校內自籌款) 之經費增加 6%，即總經費為 44,664,304 元 (含校內自籌款 11%) 作為申請 103 年度之獎勵補助經費額度。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：秘書室

案由：本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項經費比例分配，提請討論。

說明：

- 一、依前案所列，以總經費為 44,664,304 元（教育部經費 40,238,110 元；校內自籌款 4,426,194 元）作為申請 103 年度之獎勵補助經費額度。
- 二、依教育部規定，編列於資本門之經費應佔總獎勵補助經費之 70%，經常門應佔 30%（不含校內自籌款）。
- 三、103 年度建議編列草案，為參酌 102 年度經費編列，並依教育部著重方向及實際需求略作調整。建議草案及說明如附件 1。
- 四、該經費係為本校預估，俟教育部核定後，將再依核定經費召開會議進行修正。

決議：同意依實際需要增加「各所系科中心之教學及研究設備」經費，本案照案通過（如附件 1）。

提案六

提案單位：秘書室

案由：本校執行「103 年度教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則」修正草案，提請討論。

說明：103 年度建議草案說明重點如下：

- 一、修正本原則【系所基本數】比例及「學生數」經費計算方式。
- 二、修正本原則【積極數】部分指標比例及計算方式：
 - (一)配合教育部母法，刪除「教師研習」指標，並修正「學生參與競賽得獎成效」、「系所研究計畫及成果」及「產學合作成效」指標比例。
 - (二)將原「單位支用計畫書」及「與中長程校務發展計畫配合度」指標，整併為「單位支用計畫書與中長程校務發展計畫配合度」。
 - (三)將往年列於提案說明中之前一年度超支 5 萬元以上處理方式，及學院經費核配方式明訂於本原則中。
- 三、本原則如獲通過，本室將依本原則計算各單位分配之資本門金額後公告周知，請各單位依規定編列。本室將於近日再次召開專責小組會議，討論 103 年度教育部獎勵補助經費各單位請購項目及支用計畫書內容。

決議：

- 一、同意配合 TNAC 評鑑委員建議，調整【系所基本數】比例及「學生數」經費計算方式。
- 二、由於【積極數】中「科大評鑑成績」為獎勵性質，故通過草案建議評鑑成績一等加權為 2，二等加權為 1。
- 三、其餘照案通過本校執行「103 年度教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則」（如附件 2）。

提案七

提案單位：秘書室

案由：本校「103 年度教育部獎勵補助經費資本門設備排序原則」修正草案，提請討論。

說明：配合前案（103 年度資本門教學及研究設備校內分配原則）辦理。

決議：照案通過（如附件 3）。

提案八

提案單位：秘書室

案由：103 年度教育部整體發展獎勵補助經費各單位擬採購之共同項目規格及價格案，提請討論。

說明：

一、本(103)年度依往例參考台灣銀行聯合採購標準，由電算中心建議電腦硬體、總務處建議其餘共同項目之統一規格及價格，並由本會議討論後訂定之，以利大批採購作業進行。103 年度共同項目建議規格及價格如附件 4。另由於部分電腦相關設備臺銀供契期間預計 12 月上架，待編列核配版時將配合修正。

二、建請討論：共同項目是否需提供多種類之選擇？抑或配合教育部方向，單項設備全校僅以一個種類購買之？

決議：逐一討論各項目後，依本校實際需求通過各項目選擇如附件 4。

肆、臨時動議：無。

伍、散會。

紀錄：

組員戴筱蘋

102.09.27

專門委員

委員鍾國強

0927

主任秘書：

主任秘書程奕嘉

程奕嘉

校長：

校長李宏謨

102.9.30

中臺科技大學 103 年度教育部獎勵補助經費各項比例表（草案）（獎勵補助款之比例計算，依規定皆不含自籌款）

1020925 專責小組會議通過

教育部規定		103 年度通過編列			102 年度編列	
項目	比例	比例	金額(元)	說明	比例	金額(元)
【本年度總金額】	【100%】	【100%】	44,664,304			\$42,136,136
『獎勵補助款』			40,238,110			37,960,482
《獎勵補助款資本門》	《70%》	100.00%	28,166,677	依教育部規定比例編列。	100.00%	26,572,337
1.各所系科中心之教學及研究設備	60%↑	78.00%	21,970,008	參酌 102 年度經費百分比編列。	77.84%	20,684,545
2.圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	10%↑	16.00%	4,506,668	參酌 102 年度經費百分比編列。	16.20%	4,305,162
3.學生事務及輔導相關設備	2%↑	3.00%	845,000	參酌 102 年度經費百分比編列。	2.91%	773,475
4.其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	未規定	3.00%	845,000	用於環保(省水、省電…)及校園安全，參酌 102 年度經費百分比編列。	3.05%	809,155
《獎勵補助款經常門》	《30%》	100.00%	12,071,433	依教育部規定比例編列。	100.00%	11,388,145
1.改善教學及師資結構(含編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審)	30%↑	65.00%	7,846,431	1.參酌 102 年度經費百分比並考量實際狀況編列。 2.各細項之支用，擬由相關單位依實際需要預估金額後，提送下次專責小組會議討論。	69.88%	7,958,000
2.學生事務及輔導相關工作	2%↑	4.00%	482,857	參酌 102 年度經費百分比編列。	4.06%	462,374
3.行政人員相關業務研習及進修	5%↓	2.50%	301,786	參酌 102 年度經費百分比編列。	2.61%	297,000
4.改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	未規定	0.00%	0	建議依往例不以獎勵補助款購買單價 1 萬元以下之物品。	0.00%	0
5-1.其他一新聘教師薪資	未規定	10.50%	1,267,501	參酌 102 年度經費百分比並考量實際狀況編列。	7.51%	855,671
5-2.其他一資料庫訂閱費	未規定	18.00%	2,172,858	依前次支用計畫書審查意見降低該比例，經費不足之部分以校內款另行支應。	15.94%	1,815,100
『自籌款』	10%↑	11%	4,426,194		11%	4,175,654
《自籌款資本門》	未規定	《88%》	3,895,051	考量實際狀況編列。	《10.54%》	3,131,740
1.各所系科中心之教學及研究設備	未規定	70%	2,726,536		70.00%	2,192,218
2.圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	未規定	30%	1,168,515	自籌款資本門部分用於圖書館自動化相關項目，以充實館藏。	30.00%	939,522
《自籌款經常門》	未規定	《12%》	531,143		《30%》	1,199,556
1.其他一新聘教師薪資	未規定	50%	265,572	參酌 102 年度經費百分比編列。	52.58%	548,919
2.其他一資料庫訂閱費	未規定	50%	265,572	參酌 102 年度經費百分比編列。	47.42%	495,000

中臺科技大學 103 年度教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備 校內分配原則

1020925 專責小組會議通過

項目	比例
一、學校整體資源基本數	【10%】
二、系所基本數	【25%】
(一)學生數	[70%]
(二)專任教師數	[30%]
三、積極數	【65%】
(一)科大評鑑成績	【15%】
(二)系所辦學成效	【47%】
1.教學指標	-
(1)學生考照成績	20%
(2)學生參與業界實習成效	10%
(3)學生參與競賽得獎成效	5%
(4)教師實務經驗	10%
(5)教師技術證照	10%
2.研究指標	-
(1)系所研究計畫及成果	<u>15%</u>
(2)產學合作成效	<u>25%</u>
(3)專利及技術移轉或授權成效	5%
(三)單位支用計畫書與中長程校務發展計畫配合度	【17%】
(四)單位執行獎勵補助經費之特色	【15%】
(五)前一年度執行情形	【6%】

一、學校整體資源基本數 10%：

購置學校整體資源設備之行政單位（含教學發展中心、教務處、電子計算機中心），由校務發展委員會審查核給本項分配款。

二、系所基本數 25%：

(一)學生數（占系所基本數 70%）：

以本校 102 年 9 月填報之「103 年度學校基本資料表」為基準；102 年 3 月 15 日具學籍學生，方可列入計算。本項分配按比例加權分配：

學生人數（含進修部）	加權
無學生歸屬	0.5
500 人(含)以下	1.0
501 至 1000 人	<u>1.5</u>
1001 至 1500 人	<u>3.0</u>
1501 至 2000 人	<u>4.5</u>
2001 人(含)以上	<u>6.0</u>

備註：

- 體育室、通識教育中心及語言中心，雖無學生歸屬該單位，但考量皆有開課，有實際教學之需求，因此依加權 0.5 計算之，以滿足其基本需求。然其排序應於系、

所之後。

2. 系所合一之單位，加權以系所分列計算。

(二)專任教師數（占系所基本數 30%）：

以本校 102 年 9 月填報之「103 年度學校基本資料表」為基準：102 年 3 月 15 日合格專任教師，方可列入計算。本項分配以單一系、所、室、中心專任教師人數占所有系、所、室、中心專任教師人數之比例計算。

(三)軍訓室雖無學生歸屬，但考量軍訓課程仍需教學設備，以每年定額十萬元之方式核配。其排序於系、所及體育室、通識教育中心、語言中心之後。

三、積極數 65%：

(一)科大評鑑成績（占積極數 15%）：

1. 系所依 101 年度科技大學評鑑及台灣護理教育評鑑成績：評鑑成績一等加權 2，二等加權 1。

2. 系所合一之單位，加權以系所分列計算。

(二)系所辦學成效（占積極數 47%）

1. 教學指標：

(1)學生考照成績（占系所辦學成效 20%）：

以本校 102 年 9 月填報之「103 年度學校基本資料表」為基準：102 年 3 月 15 日具學籍學生於在學期間通過英語檢定及技能檢定取得之證照，方可列入計算。

a. 英語檢定證照（30%）：英語檢定證照依「103 年度學校基本資料表」定義採計。

本項分配以單一系所取得證照張數占所有系所取得證照張數之比例核配。

點數計算方式：

英語檢定證照（張數）	
CEF B1	2 分
CEF A2	1 分

b. 技能檢定證照（70%）：專業證照種類依本校「獎勵學生考照辦法」第 7 條所列，如未列於該法第 7 條但可採計於「103 年度學校基本資料表」者，以其他類列計。本項分配以單一系所取得證照張數占所有系所取得證照張數之比例核配。

點數計算方式：

技能檢定證照（張數）	
第一類	5 分
第二類	4 分
第三類	3 分
第四類	2 分
其他	1 分

(2)學生參與業界實習成效（占系所辦學成效 10%）：

以本校 102 年 9 月填報之「103 年度學校基本資料表」為基準：在學學生於 101 年 2 月 1 日至 102 年 1 月 31 日期間參與業界實習時數，方可列入計算。本項分配以單一系所實習時數占所有系所實習時數之比例核配。

(3)學生參與競賽得獎成效（占系所辦學成效 5%）：

以本校 102 年 9 月填報之「103 年度學校基本資料表」為基準：在學學生於 101 年 2 月 1 日至 102 年 1 月 31 日期間參與競賽並獲獎，方可列入計算。本項分配以單一系所獲獎件數占所有系所獲獎件數之比例核配。

點數計算方式：

參與競賽獲獎（件數）	
國際(外)競賽	3 分
教育部名義舉辦之競賽	2 分

其他全國性專業競賽	1分
大陸港澳地區主辦之競賽	1分

(4)教師實務經驗（占系所辦學成效10%）：

以本校102年9月填報之「103年度學校基本資料表」為基準：102年3月15日具實務經驗之合格專任教師，方可列入計算。本項分配以單一系、所、室、中心專任教師人數占所有系、所、室、中心專任教師人數之比例計算。

(5)教師技術證照（占系所辦學成效10%）：

以本校102年9月填報之「103年度學校基本資料表」為基準：102年3月15日具技術證照之合格專任教師，方可列入計算。本項分配以單一系、所、室、中心專任教師人數占所有系、所、室、中心專任教師人數之比例計算。

2.研究指標：

(1)系所研究計畫及成果（占系所辦學成效15%）：

以本校102年9月填報之「103年度學校基本資料表」為基準：合格專任教師於101年1月1日至101年12月31日期間，獲得通過研究計畫案件每件5分，爭取到計畫總金額100萬元以上再加3分，單一研究計畫案件最高為8分（但單一研究計畫不可重複列計）。本項分配以單一系、所、室、中心獲得分數占所有系、所、室、中心獲得分數之比例核配。

點數計算方式：

研究計畫案	
通過獲得補助	5分
計畫補助金額100萬元以上	加3分

(2)產學合作成效（占系所辦學成效25%）：

以本校102年9月填報之「103年度學校基本資料表」為基準：合格專任教師於101年1月1日至101年12月31日期間簽訂產學合作契約為5分，合作計畫金額20萬元以上再加3分，單一產學合作計畫案件最高為8分。本項分配以單一系、所、室、中心獲得分數占所有系、所、室、中心獲得分數之比例核配。

產學合作計畫案	
簽訂合作契約	5分
合作計畫金額20萬元以上	加3分

(3)專利及技術移轉或授權成效（占系所辦學成效5%）：

以本校102年9月填報之「103年度學校基本資料表」為基準：合格專任教師於101年1月1日至101年12月31日期間以本校名義取得專利每件1分，已取得專利且完成技術移轉或授權再加1分；未取得專利但完成技術移轉或授權件數則以1分計，單一專利及技術移轉案件最高為2分。本項分配以主要發明人所屬單位系、所、室、中心獲得分數占所有系、所、室、中心獲得分數之比例核配。

點數計算方式：

專利及技術移轉案	
取得專利	1分
已取得專利且完成技術移轉或授權	1分
未取得專利但完成技術移轉或授權	加1分

(三)單位支用計畫書與中長程校務發展計畫配合度17%

由校長遴聘數名委員組成獎勵補助經費審查小組，針對各系、所、室、中心、學院撰寫之單位支用計畫書，與本校中長程校務發展計畫之配合度以等第評分，並提送校務發展委員會審查核給本項分配款。本項分配以單一系、所、室、中心、學院獲得配分占所有系、所、室、中心、學院配分之比例核配。

等第計算方式：

等第	配分
A	5
B	4
C	3
D	2
E	1

(四) 單位執行獎勵補助經費之特色 15%

由獎勵補助經費審查小組針對各系、所、室、中心、學院撰寫之特色以等第評分，並提送校務發展委員會審查核給本項分配款。本項分配以單一系、所、室、中心、學院獲得配分占所有系、所、室、中心、學院配分之比例核配。

等第計算方式：

等第	配分
A	5
B	4
C	3
D	2
E	1

(五) 前一年度執行情形 6%

各系、所、室、中心、學院執行本獎勵補助經費，以 10 點為基準點數，以下各項事宜如 1 項未達則扣減 1 點：

1. 前一年度(102 年度)資本門執行時程。
2. 前二年度(101 年度)經常門執行時程。
3. 前一年度(102 年度)資本門是否變更(含取消購買)。
4. 101 年度資本門校內查核(含財產異動作業)是否依規定執行。
5. 101 年度執行績效書面審查報告或教育部實地績效訪視是否有缺失。
6. 單位專責小組代表無故未出席專責小組會議(已完成請假手續並提出證明者除外)。
7. 其他專責小組會議決議各項扣減事宜及扣減點數。
8. 其他與本獎勵補助經費直接相關事項。

本項分配以單一系、所、室、中心、學院點數占所有系、所、室、中心、學院點數之比例核配。

另教師執行整體發展獎勵補助經費造成本校缺失者，除所屬單位扣點外，同時停止該教師使用本經費 1 年。

四、超出前一年度(102 年度)教育部獎勵補助經費資本門分配經費五萬元以上(含)之單位，依本原則計算該單位可分配經費後，另行扣減前一年度超出部分之 50%，始為該單位當年度可分配之經費。

五、系所依本原則「系所基本數」及「積極數」中之「科大評鑑成績」及「系所辦學成效」計算之 50%加總，由各學院統籌規劃購置「院內共同設備」，其餘 50%由系所自行規劃運用。

行政單位(含體育室、通識教育中心、語言中心...等)之經費運用不在此限。

六、本原則經專責小組會議通過後實施，修正時亦同。

中臺科技大學 103 年度教育部獎勵補助經費資本門設備排序原則

1020925 專責小組會議通過

- 一、為使學校整體資源得以充分使用，購置學校整體資源設備之行政單位，排序優先於學院及各系所，該行政單位排序為教學發展中心、教務處、電子計算機中心。
- 二、為達資源共享，各學院統籌之「院內共同設備」排序優先於各系所。各學院間之優先序視本年度各學院分配總額而定。(總額高者優先排入)
- 三、102 學年度因無新成立之系所，因此依先前之排序即由環安系、醫工所、生科所等，依成立之先後次序，依序順移。
- 四、第一輪的排序除「學校整體資源」及「院內共同設備」全數排入外，其餘以核准總金額之三分之二為原則，第二輪再排入剩下之二分之一，第三輪再將剩餘全數排入。
唯資料未如期繳交之系所，考量後續處理作業，將排入最後末位。
- 五、系、所排序優於體育室、通識教育中心、語言中心及軍訓室等行政單位。
環安中心排序於最末位。
- 六、教育部對「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」及「學生事務與輔導相關設備」設有比例下限之規定，圖書館及學務處之排序不在此限。
- 七、全數採購後如有剩餘款，優先補助教務處汰換老舊教學設備，以及圖書館擴充圖書期刊或設備，或其他經專責小組同意補助之單位。
- 八、本原則經專責小組會議通過後實施，修正時亦同。

中臺科技大學 103 年度資本門共同項目規格及價格

1020925 專責小組會議通過

一、電腦相關設備：

建議單位：電算中心

項目名稱	報部規格	預估單價 (元)	備註	決議	
				通過	不通過
電腦(A)	<ul style="list-style-type: none"> 中央處理器：Intel 雙核心 3.0GHz 以上 記憶體：內建 4G 以上 硬碟機：SATA 500GB (7200rpm)以上 光碟機：16X DVD 燒錄機(含)以上 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤 	17,000	選配： · 19 吋液晶顯示器(防刮玻璃)：3,600 元	✓	
電腦(B)	<ul style="list-style-type: none"> 中央處理器：Intel 四核心 3.0GHz 以上 記憶體：內建 4G 以上 硬碟機：SATA 500GB (7200rpm)以上 光碟機：16X DVD 燒錄機(含)以上 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤 	23,000	· 21.5 吋液晶顯示器(防刮玻璃)：4,600 元		✓
電腦(C)	<ul style="list-style-type: none"> 中央處理器：Intel 四核心 3.2GHz 以上 記憶體：內建 4G 以上 硬碟機：SATA 500GB (7200rpm)以上 光碟機：16X DVD 燒錄機(含)以上 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤 	26,000			✓
填寫範例： 電腦(A)	<ul style="list-style-type: none"> 中央處理器：Intel 雙核心 3.0GHz 以上 記憶體：內建 4G 以上 硬碟機：SATA 500GB (7200rpm)以上 光碟機：16X DVD 燒錄機(含)以上 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤 螢幕：19 吋液晶顯示器(防刮玻璃) 	20,600	如需購買螢幕，請自行增列於規格欄。		
伺服器(A)	<ul style="list-style-type: none"> 直立型 中央處理器：Xeon Quad Core 3.0G 以上 記憶體：2G*2 以上 硬碟機：SATA 500GB*2 以上 光碟機：DVD-ROM 作業系統：win-2008 server 以上 	60,000	選配： · 19 吋液晶顯示器(防刮玻璃)：3,600 元 · 21.5 吋液晶顯示器(防刮玻璃)：4,600 元		✓
伺服器(B)	<ul style="list-style-type: none"> 直立型 中央處理器：Xeon Hexa Core 2.0G*2 以上 記憶體：8G*4 以上 硬碟機：SAS 300GB*4 以上 光碟機：DVD-ROM 作業系統：win-2008 server 以上 	163,000		✓	
伺服器(C)	<ul style="list-style-type: none"> 直立型 中央處理器：Xeon Octo Core 2.0G*2 以上 記憶體：4G*2 以上 	330,000			✓

項目名稱	報部規格	預估單價 (元)	備註	決議	
				通過	不通過
	<ul style="list-style-type: none"> · 硬碟機：SAS 300GB*4 以上 · 光碟機：DVD-ROM · 作業系統：win-2008 server 以上 				
伺服器(D)	<ul style="list-style-type: none"> · 1U 機架型 · 中央處理器：Xeon Hexa Core 2.0GHz*2 以上 · 記憶體：4G*2 以上 · 硬碟機：SAS 300G*2 以上；支援 RAID · 光碟機：8X DVD-ROM 以上 · 作業系統：win-2008 server 以上 	135,000		✓	
伺服器(E)	<ul style="list-style-type: none"> · 2U 機架型 · 中央處理器：Xeon Hexa Core 2.0GHz*2 以上 · 記憶體：4G*2 以上 · 硬碟機：SAS 300G*4 以上；支援 RAID · 光碟機：8X DVD-ROM 以上 · 作業系統：win-2008 server 以上 	168,000			✓
填寫範例： 伺服器(D)	<ul style="list-style-type: none"> · 1U 機架型 · 中央處理器：Xeon Hexa Core 2.0GHz*2 以上 · 記憶體：4G*2 以上 · 硬碟機：SAS 300G*2 以上；支援 RAID · 光碟機：8X DVD-ROM 以上 · 作業系統：win-2008 server 以上 · 螢幕：19 吋液晶顯示器(防刮玻璃) 	138,600	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如需購買螢幕，請自行增列於規格欄。 2. 購買後如需借電算中心之空間放置，請配合該中心購買「機架型」。 		
筆記型電腦(A)	<ul style="list-style-type: none"> · 14 吋液晶顯示器(含)以上 · 中央處理器：Intel Core i3 2.0GHz 以上 · 記憶體：4G RAM 以上 · 硬碟機：500GB 以上 · DVD 燒錄機 · 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤 	26,000			✓
筆記型電腦(B)	<ul style="list-style-type: none"> · 14 吋液晶顯示器(含)以上 · 中央處理器：Intel Core i5 2.0GHz 以上 · 記憶體：4G RAM 以上 · 硬碟機：500GB 以上 · DVD 燒錄機 · 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤 	32,000		✓	
筆記型電腦(C)	<ul style="list-style-type: none"> · 14 吋液晶顯示器(含)以上 · 中央處理器：Intel Core i7 2.0GHz 以上 · 記憶體：4G RAM 以上 · 硬碟機：500GB 以上 · DVD 燒錄機 	46,000			✓

項目名稱	報部規格	預估單價 (元)	備註	決議	
				通過	不通過
	· 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤				
精簡型電腦(A)	· 10吋(含)以上彩色螢幕 · 中央處理器：Nvidia Tegra 3 1.2GHz(含)以上 · 記憶體：1G RAM 以上 · 儲存容量：32GB 以上 EMMC 或 SSD · Android 作業系統	19,000	(平板電腦)	✓	
精簡型電腦(B)	· 10吋(含)以上彩色螢幕 · 中央處理器：雙核心(含)以上 · 記憶體：2G RAM 以上 · 儲存容量：32GB 以上 EMMC 或 SSD · Windows 作業系統	18,000	(平板電腦)	✓	
黑白雷射印表機(A)	· A4 規格 · 列印速度：A4 紙張每分鐘 31~35 頁 · 雙面列印器 · 500 張紙匣	13,000		✓	
黑白雷射印表機(B)	· A4 規格 · 列印速度：A4 紙張每分鐘 36~40 頁 · 雙面列印器	20,000			✓
黑白雷射印表機(C)	· A4 規格 · 列印速度：A4 紙張每分鐘 41~45 頁 · 雙面列印器	28,000			✓
黑白雷射印表機(D)	· A3 規格 · 列印速度：A4 紙張每分鐘 21~25 頁	24,000			✓
黑白雷射印表機(E)	· A3 規格 · 列印速度：A4 紙張每分鐘 26~30 頁	32,000			✓
黑白雷射印表機(F)	· A3 規格 · 列印速度：A4 紙張每分鐘 31~35 頁 · 雙面列印器	43,000			✓
彩色雷射印表機(A)	· A4 規格 · 列印速度：彩色全彩列印每分鐘 21~25 頁 · 雙面列印器	13,000		✓	
彩色雷射印表機(B)	· A4 規格 · 列印速度：彩色全彩列印每分鐘 31~35 頁 · 雙面列印器	30,000			✓
彩色雷射印表機(C)	· A3 規格 · 列印速度：彩色全彩列印每分鐘 8~20 頁	58,000			✓
彩色雷射印表機(D)	· A3 規格 · 列印速度：彩色全彩列印每分鐘 26-30 頁 · 雙面列印器	78,000			✓
多功能印表機(A)	· A4 規格 · 傳真功能	21,000			✓

項目名稱	報部規格	預估單價 (元)	備註	決議	
				通過	不通過
多功能彩色印表機(B)	<ul style="list-style-type: none"> · 列印速度：每分鐘 31~40 頁 · A4 規格 · 傳真功能 · 列印速度：彩色全彩列印每分鐘 11-20 頁 	15,000			✓
多功能彩色印表機(C)	<ul style="list-style-type: none"> · A4 規格 · 傳真功能 · 列印速度：彩色全彩列印每分鐘 21-30 頁 · 雙面列印器 	25,000			✓
網路交換器(A)	<ul style="list-style-type: none"> · 有網管供電(PoE)交換器 · 24 埠 · 10/100Base-TX 	22,000		✓	
網路交換器(B)	<ul style="list-style-type: none"> · 有網管供電(PoE)交換器 · 48 埠 · 10/100Base-TX 	43,000		✓	
網路交換器(C)	<ul style="list-style-type: none"> · 有網管交換器 · 24 埠 · 10/100/1000Base-T (具 10GBase-X) 	47,000		✓	
網路交換器(D)	<ul style="list-style-type: none"> · 有網管交換器 · 48 埠 · 10/100/1000Base-T (具 10GBase-X) 	70,000		✓	

二、其他設備

建議單位：事務組

項目名稱	報部規格	預估單價 (元)	備註	決議	
				通過	不通過
單槍投影機(A)	<ul style="list-style-type: none"> · 3000ANSI 流明(含)以上，XGA · 解析度標準：XGA1024X768(含)以上 / 支援 SXGA1280X1024(含)以上 · 對比度 2000:1(含)以上 	16,000	左列單價不含吊架安裝，若需吊架，請另外註明，並自行於單價欄加上 7,000 元 。		✓
單槍投影機(B)	<ul style="list-style-type: none"> · 3500ANSI 流明(含)以上，XGA · 解析度標準：XGA1024X768(含)以上 / 支援 SXGA1280X1024(含)以上 · 對比度 2000:1(含)以上 	24,000			✓
單槍投影機(C)	<ul style="list-style-type: none"> · 4000ANSI 流明(含)以上，XGA · 解析度標準：XGA1024X768(含)以上 / 支援 SXGA1280X1024(含)以上 · 對比度 2000:1(含)以上 	28,000		✓	
單槍投影機(D)	<ul style="list-style-type: none"> · 5000ANSI 流明(含)以上，XGA · 解析度標準：XGA1024X768(含)以上 / 支援 SXGA1280X1024(含)以上 · 對比度 2000:1(含)以上 	50,000		✓	
單槍投影機	<ul style="list-style-type: none"> · 6000ANSI 流明(含)以上，XGA 	70,000			

項目名稱	報部規格	預估單價 (元)	備註	決議	
				通過	不通過
(E)	<ul style="list-style-type: none"> · 解析度標準：XGA1024X768(含)以上 / 支援 SXGA1280X1024(含)以上 · 對比度 2000:1(含)以上 				
單槍投影機 (F)	<ul style="list-style-type: none"> · 3000ANSI 流明(含)以上，WXGA · 解析度標準：WXGA1280X768(含)以上 / 支援 SXGA1280X1024(含)以上 · 對比度 2000:1(含)以上 	36,000			✓
單槍投影機 (G)	<ul style="list-style-type: none"> · 3500ANSI 流明(含)以上，WXGA · 解析度標準：WXGA1280X768(含)以上 / 支援 SXGA1280X1024(含)以上 · 對比度 2000:1(含)以上 	42,000			✓
填寫範例： 單槍投影機 (C)	<ul style="list-style-type: none"> · 4000ANSI 流明(含)以上，XGA · 解析度標準：XGA1024X768(含)以上 / 支援 SXGA1280X1024(含)以上 · 對比度 2000:1(含)以上 · 含吊架 	35,000	如需購買吊架，請自行增列於規格欄。		
短焦投影機 (A)	<ul style="list-style-type: none"> · 2500ANSI 流明(含)以上，XGA · 投影距離：114cm(含)以下投影畫面為 80 吋或 202cm(含)以上(對角線) · 對比度 2000:1(含)以上 	21,000	左列單價不含吊架安裝，若需吊架，請另外註明，並自行於單價欄加上 7,000 元 。(範例同上)		✓
短焦投影機 (B)	<ul style="list-style-type: none"> · 3000ANSI 流明(含)以上，XGA · 投影距離：114cm(含)以下投影畫面為 80 吋或 202cm(含)以上(對角線) · 對比度 2000:1(含)以上 	32,000		✓	
短焦投影機 (C)	<ul style="list-style-type: none"> · 2500ANSI 流明(含)以上，XGA · 投影距離：65cm(含)以下投影畫面為 80 吋或 202cm(含)以上(對角線) · 對比度 2000:1(含)以上 	40,000			✓
短焦投影機 (D)	<ul style="list-style-type: none"> · 3000ANSI 流明(含)以上，XGA · 投影距離：65cm(含)以下投影畫面為 80 吋或 202cm(含)以上(對角線) · 對比度 2000:1(含)以上 	44,000		✓	
無線網路投影機 (A)	<ul style="list-style-type: none"> · 2500ANSI 流明(含)以上，XGA · 解析度標準：XGA1024X768(含)以上 / 支援 SXGA1280X1024(含)以上 · 對比度 2000:1(含)以上 · 無線網路投影功能 	27,000			
無線網路投影機 (B)	<ul style="list-style-type: none"> · 3000ANSI 流明(含)以上，XGA · 解析度標準：XGA1024X768(含)以上 / 支援 SXGA1280X1024(含)以上 · 對比度 2000:1(含)以上 · 無線網路投影功能 	31,000		✓	

項目名稱	報部規格	預估單價 (元)	備註	決議	
				通過	不通過
無線網路投影機(C)	<ul style="list-style-type: none"> · 3500ANSI 流明(含)以上，XGA · 解析度標準：XGA1024X768(含)以上 / 支援 SXGA1280X1024(含)以上 · 對比度 2000:1(含)以上 · 無線網路投影功能 	41,000		✓	
無線網路投影機(D)	<ul style="list-style-type: none"> · 4000ANSI 流明(含)以上，XGA · 解析度標準：XGA1024X768(含)以上 / 支援 SXGA1280X1024(含)以上 · 對比度 2000:1(含)以上 · 無線網路投影功能 	41,000			✓
數位攝影機(A)	<ul style="list-style-type: none"> · 300 萬畫素(含)以上高畫質彩色數位攝影機 (硬碟或記憶體或記憶卡) · 彩色顯示器：內建 3 英吋(含)以上 · 儲存媒體：16G(含)以上 · 光學變焦：20 倍(含)以上 · 10 倍三向式光學防手震 · 28MM 廣角(含)以上 	18,000			✓
數位攝影機(B)	<ul style="list-style-type: none"> · 500 萬畫素(含)以上高畫質彩色數位攝影機 (硬碟或記憶體或記憶卡) · 彩色顯示器：內建 3 英吋(含)以上 · 儲存媒體：32G(含)以上 · 光學變焦：10 倍(含)以上 · 10 倍三向式光學防手震 · 28MM 廣角(含)以上 	25,000			✓
數位攝影機(C)	<ul style="list-style-type: none"> · 1000 萬畫素(含)以上高畫質彩色數位攝影機 (硬碟或記憶體或記憶卡) · 彩色顯示器：內建 3 英吋(含)以上 · 儲存媒體：64G(含)以上 · 光學變焦：12 倍(含)以上 · 10 倍三向式光學防手震 · 28MM 廣角(含)以上 	42,000		✓	

中臺科技大學 102 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (一)

時 間：中華民國 102 年 9 月 25 日 (星期三) 下午 2 時

地 點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主 席：李校長宏謨

出席人員：

*校長 李宏謨	李宏謨	*進修推廣部主任 張曉玲	張曉玲
*教務處課務組組長 詹旭川	詹旭川	*軍訓室主任 崔光宇	請假
*學務長 詹博州	請假	*電算中心主任 林宣宏	林宣宏
*總務長 郭銘峰	郭銘峰	*環安中心主任 徐一量	公假
*研發長 林政勳	林政勳	*教學發展中心代表 朱淑珍	朱淑珍
*秘書室專門委員 鍾國強	鍾國強	通識教育中心代表 周安邦	周安邦
*人事室主任 林松水	林松水	體育室代表 張世沛	張世沛
*會計室主任 鄭寶美	鄭寶美	語言中心代表 文謙益	文謙益
*圖書館採錄組組長 羅俐娟	羅俐娟		
總務處事務組承辦人 洪秀琴 (列席)	洪秀琴	總務處保管組承辦人 王警宇 (列席)	王警宇
主任秘書 程奕嘉 (列席)	程奕嘉		

*表當然委員

中臺科技大學 102 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (二)

時 間：中華民國 102 年 9 月 25 日 (星期三) 下午 2 時

地 點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主 席：李校長宏謨

出席人員：

*健康科學院院長 潘銘正	潘銘正	*護理學院院長 胡月娟	胡月娟
醫學檢驗生物技術系代表 羅雪霞	羅雪霞	護理系所代表 林麗鳳	林麗鳳
醫放系所代表 劉百栓	劉百栓	兒童教育暨事業經營學系代表 楊淞丞	請假
牙體技術暨材料系代表 林富滄	林富滄	老人照顧系代表 徐明仿	徐明仿
食品科技系所代表 羅培仁	羅培仁	文教事業經營研究所代表 劉智濬	劉智濬
環境與安全衛生工程系代表 賴嘉祥	賴嘉祥	*管理學院院長 陳永福	請假
視光系代表 林榮芳	請假	醫療暨健康產業管理系代表 李美文	李美文
醫學工程暨材料研究所代表 許世光	許世光	資訊管理系代表 羅亦斯	羅亦斯
生物科技研究所代表 李孟娟	李孟娟	行銷管理系代表 趙建蕾	趙建蕾
藥物科技研究所代表 李煜玲	請假	國際企業系代表 廖啟綱	請假
		應用外語系代表 何子佳	何子佳