

中臺科技大學 108 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 109 年 5 月 20 日（星期三）下午 3 時 0 分

地點：天機教學大樓 10 樓 2955 會議室

主席：李校長隆盛

紀錄：藍羚華

出席人員：李隆盛、陳錦杏、鄭凱元、謝玲鈴、賴嘉祥、許世光、羅雪霞、鄭寶美、李瑞敏、胡月娟、楊志慶、吳正男、華亦熙、林正偉、朱淑珍、謝明宏、柯青秀、陳淑雯、沈麗山、劉紋妙、何清治、王國安、蔡淑敏、王昭文、蔡美輝、鍾乃宇、陳志的、羅亦斯

請假人員：吳世經(公假)、李國興(公假)、林英顏(公假)、孫翎、李孟娟

列席人員：林至德

壹、主席致詞：往年約在六月底召開第 2 次專責小組會議，因 110 年度獎補助年度支用計畫書須於 7 月底報部繳交(往年為 11 月底繳交，故提早 4 個月)，並需在 9-10 月到教育部簡報，故本次會議較往年提前討論次年度計畫書經費預估案。

貳、報告事項：

一、前次會議（109.03.23）決議事項暨執行情形報告：

決議事項一：照案通過「109 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門支用案。

執行情形：已依決議編列 109 年度支用項目及經費，並已於期限內報部。

決議事項二：照案通過「109 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門支用案。

執行情形：已依決議編列 109 年度支用項目及經費，並已於期限內報部。

決議事項三：照案通過 109 年度執行時程案，請各單位依時程辦理。

執行情形：已公告實施。

二、工作報告：

(一)本校 109 年度整體發展經費修正支用計畫書於 109 年 3 月 31 日函送教育部後，於 109.04.13 通知各執行、使用單位公告開放支用，資本門經費為避免設備採購過程延宕，請各單位依 109.3.23 專責小組會議決議，本年度執行時程應於 109.5.15 前完成請購作業（使用剩餘款者除外），本學期資本門核定申請件數為 132 件，執行進度表如下（資料統計至 109.05.18）。另依 107 年度執行績效報告指出，部分教研設備為當年度 4-5 月開始支用，但卻於 11、12 月購入，宜留意是否可能對教學活動有所影響，請採購中、待交貨、驗收中之單位儘速執行，以落實獎勵補助經費之執行成效。

單位	申請件數 (核定)	採購中 (10 萬以下)	招標中 (10 萬以上)	待交貨	驗收中	已送會計 完成採購 完成核銷	請購中	申請變更 (未請購)	備註
教務處	2			1		1			
圖資中心(資訊組)	2						2		
圖資中心(圖書組)	7	4		3					設備 5 項 圖書期刊 2 項
健康科學院	10	3	3				4		
護理學院	11	2	4	5					
人文及管理學院	15	5	1	3	2	1	3		
醫技系所	3		1	1				1	A032 提案變更
醫放系所	2	1		1					
醫管系所	6	2	1	3					

單位	申請件數 (核定)	採購中 (10萬以下)	招標中 (10萬以上)	待交貨	驗收中	已送會計 完成採購 完成核銷	請購中	申請變更 (未請購)	備註
護理系所	2		2						
牙技系所	1						1		
食科系所	5		2	2			1		
兒教系	6	1	1	2	2				
資管系	6	2	1	2	1				
應外系	3		1		1			1	A106 提案變更
行銷系	4			3		1			
國企系	2				1	1			
環安系所	6	4	1	1					
生醫所	2		2						
文教所	7		2	4	1				
老照系	6	5	1						
視光系	2		2						
長照學程	2			1			1		
人工智慧系	1			1					
通識中心	3			3					
語言中心	1			1					
基醫中心	1			1					
軍訓室	1			1					
課活中心	9	9							
體育室	2			2					
環安中心	2	1	1						
合計	132	39	26	41	8	4	12	2	0

(二)依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，在維持總金額不變原則下，已報部之設備項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄、變更項目對照表及理由應存校備查。

(三)經常門經費執行項目除需提送12月獎勵補助審核委員會議審議案件及專任教師薪資外，其餘應於109年11月15日前執行完畢，目前經常門經費執行率為5.05%(各項目皆在執行中)，109獎勵補助經常門支用統計表如下表(資料統計至109.05.18)：

項目	核定預算金額 A	目前支用金額 B	目前B/A 支用百分比	負責單位
1-1 新聘專任教師薪資(三年內)	5,539,620	576,540	10.41%	會計室
1-2 提高現職專任教師薪資	2,696,960	392,495	14.55%	會計室
1-3 彈性薪資	無支用	--	--	未支用
1-4-1 編纂教材	810,000	執行中	--	註冊課務組
1-4-2 製作教具	400,000	執行中	--	註冊課務組
1-4-3 實務教學-優良教師	300,000	執行中	--	教發中心
1-4-4 實務教學-證照	28,000	執行中	--	教發中心
1-4-5 實務教學-競賽	97,800	執行中	--	教發中心
1-5-1 研究-校內個人型	2,079,190	執行中	--	研發組
1-5-2 研究-校外專題	415,000	執行中	--	研發組
1-5-3 研究-專利	345,000	執行中	--	技產組

項目	核定預算金額 A	目前支用金額 B	目前 B/A 支用百分比	負責單位
1-6 研習	127,680	執行中	--	註冊課務組
1-7 進修(教師)	100,000	執行中	--	人事室
1-8 升等送審(教師)	118,000	執行中	--	人事室
2-1 社團教師鐘點費	122,500	執行中	--	課活中心
2-2 學輔相關物品	86,395	執行中	--	課活中心
2-3-1 其他學輔工作經費	546,745	執行中	--	課活中心
3-1 行政人員研習	49,000	執行中	--	人事室
3-1 行政人員進修	60,000	執行中	--	人事室
4 改善教學相關物品	未支用	--	--	未支用
5-其他-資料庫訂購費	5,256,960	執行中	--	圖資中心
小計	19,178,850	969,035	5.05%	

(四)請研發處及各系主任提醒畢業班導師，有關填報教育部—畢業學生第1、3、5年之就業成效之調查，因此項目為獎補助款核配中自選指標之項目，請務必請導師宣導及鼓勵學生用心填寫正確，以提升本校核配之績效。

參、提案討論：

提案一

提案單位：醫技系所

案由：申請 109 年度教育部獎勵補助經費資本門變更草案，提請討論。

說明：一、本案業經 109.4.22 醫技系系務會議及 109.5.7 健康科學學院院務會議審議通過。

二、如通過變更，依本校教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則第三點第三項第三款，依規定扣減 1 點。

討論(摘錄)：

- 一、醫技系代表：廠商原提出之規格，實際採買時才發現原規格停產，因此提出修正。
- 二、採購保管組：修正規格中，有數字的部分，如圖像分辨率中像素大小、RAM 和作業系統、顯示器建議加註「含以上」字樣，以符合採購之彈性，如有更高或升級的規格較能採買。
- 三、教務長：變更後的規格似乎較低，例如圖像分辨率 4 兆像素，且價格是否一樣？
- 四、醫技系代表：有關圖像分辨率 4 兆像素經確認為廠商誤植，且像素大小是數字越小越高階，因此規格是無較低情形。
- 五、醫放系代表：原規格中最後一點有提供熱感式印表機，而在變更後規格無此項目，請確認廠商是否有附與此項目。
- 六、醫技系代表：修正後規格中第一點有註明，確有熱感式印表機。

決議：規格中加註「含以上」字樣，同意醫技系修正規格（如附件 1，p.7），並依說明二規定扣減 1 點。

提案二

提案單位：應外系

案由：申請 109 年度教育部獎勵補助經費資本門變更草案（如附件 2，p.7），提請討論。

說明：一、本案業經 109.4.21 應外系系務會議及 109.5.7 人文及管理學院院務會議審議通過。

二、如通過變更，依本校教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則第三點第三項第三款，依規定扣減 1 點。

討論(摘錄)：

- 一、應外系：因在廠商提供規格明細時，將解析度及像素單位誤植，爾後將再多次確認規格內容。

決議：照案通過，同意應外系修正規格（如附件 2，p.8），並依說明二規定扣減 1 點。

提案三

提案單位：秘書室

案由：本校 110 年度教育部整體發展獎勵補助款預估總經費案，提請討論。

說明：

一、依教育部規定，各校應於 109 年 7 月 31 日前陳報次年度經費支用計畫書報教育部審查，總經費由各校自行預估。

二、106 至 109 年度本校申請及核配之獎勵補助經費如下表：

年度 項目	106 年度		107 年度		108 年度		109 年度	
	申請 (A) 以前1年核配 增加8%	核配 (B)	申請 (A) 以前1年核配 增加12%	核配 (B)	申請 (A) 以前1年核配 增加8%	核配 (B)	申請 (A) 以前1年核配 增加18%	核配 (B)
補助款	42,356,948	38,754,272	43,404,784	43,444,555	46,920,120	39,860,262	47,035,110	37,531,997
自籌款 (11%)	4,659,264	4,262,970	4,774,526	4,778,901	5,161,212	4,384,629	5,173,862	4,128,520
總經費 (含自籌款)	47,016,212	43,017,242	48,179,310	48,223,456	52,081,332	44,244,891	52,208,972	41,660,517
核配百分比 (B/A)	91.49%		100.09%		84.95%		79.80%	

三、依教育部規定各校應編列 10% 以上自籌款，建議 110 年度依往例編列 11%。

四、由於 109 年度全國私立技專校院核配總經費較 108 年度減少 1.9%，然本校 109 年度獲獎勵補助經費排名較 108 年度相同，自 108 年度起資經門經費分配比率由 70%：30% 調整為 50%：50%（不含自籌款），為考量資經門執行率，建議討論以前一年度核配金額之經費增加額度，建議申請額度如下表（含自籌款 11%）作為申請 110 年度之獎勵補助經費額度，請委員討論採 A、B 或 C 案。

申請額度 (以 109 年核定補助款)	A. 加成 8%	B. 加成 10%	C. 加成 18%
獎勵補助款	40,534,557	41,285,197	44,287,756
資本門(50%)	資本門 20,267,279	資本門 20,642,599	資本門 22,143,878
經常門(50%)	經常門 20,267,278	經常門 20,642,598	經常門 22,143,878
自籌款(11%)	4,458,801	4,541,372	4,871,654
總經費(含自籌款)	44,993,358	45,826,569	49,159,410

五、依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 3 點第 1 項第 4 款：「本部核定學校獎勵補助經費，以學校前一學年度決算收入金額之百分之十五為上限」。本草案建議金額未逾規定。

討論(摘錄)：

- 一、醫技系代表：依說明第五點，是否學校能申請至教育部補助最大額度，有提出就有機會能獲得較高的補助。
 - 二、校長：醫技系代表的建議是可以多方考量，因考量近幾年的補助額度，因此秘書室，建議三個額度，再請各位委員進行討論。
 - 三、秘書室：因考量近幾年的補助額度及本校的相關核配績效，109 年度提升至增加額度為 18%，但申請及核配比率為 79.8%，因此建議 A、B 和 C 三個額度供委員討論。
- 決議：採 B 方案，加成 10%，以總經費為 45,826,569 元作為申請 110 年度之獎勵補助經費額度。

提案四

提案單位：秘書室

案由：本校 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項經費比率分配草案，提請討論。

說明：

- 一、依前案所選列 A 或 B、C 案後，以總經費（含自籌款）作為申請 110 年度之獎勵補助經費額度。
- 二、依「110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體經費核配及申請要點」規定，編列於資本門與經常門之經費占總獎勵補助經費之比率，自 108 年度起調整為 50%:50%（不含自籌款）。
- 三、110 年度建議編列草案，為配合教育部規定調整經費門比率，同時參酌 109 年度經費編列並依實際需求略作調整，建議草案及說明（如附件 3，p.9）。

討論(摘錄)：

一、主任秘書：修正方案 B 的本年度總經費為 45,826,569 元、自籌款應為 4,541,372 元。

決議：採 B 方案下：修正本年度總經費「45,826,568 元」為「45,826,569 元」、修正「自籌款為「4,541,371 元」為「4,541,372 元」後通過（如附件 3，p.9）。

提案五

提案單位：秘書室

案由：本校「110 年度教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則」草案，提請討論。

說明：

一、110 年度建議草案說明重點如下：

(一)配合 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體經費核配及申請，修正各採認時間點為最近時程之採計基準日。

(二)因 110 年度計畫書時程提早至 7 月底繳交，因新生註冊率及教師教學及輔導學生成效資料需目前尚未有完整資訊（預計下學期），故建議不採計，並調整至其他項目順序及採計比例。

二、修正草案對照表如附件 2，本原則如獲通過，將依本原則計算各單位分配之資本門預估金額後公告周知，請各單位依規定編列。將於 7 月上旬再次召開專責小組會議，討論 110 年度教育部獎勵補助經費各單位請購項目及支用計畫書內容。

討論(摘錄)：

一、主任秘書：有關修正第五點部分，各系、所、學位學程及教學單位之中心所核配經費都需上繳 50%至各院統籌，因考量各通識教育中心、語言中心及基礎醫學中心仍有購買教學設備之需求，且常有經費不足之情形，建議修正通識教育中心、語言中心及基礎醫學中心不扣除 50%經費至各學院，再請各學院表示意見。

二、人文及管理學院院長：無意見。

決議：照案通過（如附件 4，pp.10-13）。

提案六

提案單位：秘書室

案由：本校「110 年度教育部獎勵補助經費資本門設備排序原則」修正草案，提請討論。

說明：

一、依本校資本門排序原則，每年依序調整單位優先序，並每年依序順移。

二、依教育部 109 年 5 月 14 日公告本校 110 學年度申請新成立環境與安全衛生工程系

- 二專進修部及同意國際企業系更名為經營管理系，並於 110 學年度起生效。
- 三、建議 110 年度學院順序自健康科學院、護理學院、人文及管理學院順序排入。系所順序自視光系、長期照顧碩士學位學程、人工智慧健康管理系等依表列順序排入。
- 四、修正草案對照表如附件 5。

討論(摘錄)：

- 一、校長：本校的排序每年依序順移，請各位委員討論
- 二、秘書室：主要為學院和系科學位學程順序依序順移。

決議：照案通過（如附件 5，pp.14-15）。

提案七

提案單位：秘書室

案由：110 年度教育部整體發展獎勵補助經費共同項目規格及價格草案，提請討論。

說明：

- 一、為利大批採購作業進行，依往例訂定「共同項目」。110 年度「共同項目」之規格及價格由圖資中心及總務處參考臺灣銀行聯合採購標準進行規劃並建議，提送本會議審議訂定之。
- 二、請參閱附件 6，所列設備係配合臺灣銀行聯合採購標準現況編列，待編列核定版支用計畫書時將配合該標準再次檢討修正。
- 三、建請逐項討論，各項目是否依往例規劃 1 至 2 種類，供各單位選擇購買。

討論(摘錄)：

- 一、圖資中心主任：圖資中心針對電腦部分，主要差別是在中央處理器及硬碟部分的差異，目前大部分電腦軟體使用 i5 是足夠，但未來作業系統會升級到 win11，若各單位可視需要建議自行增大記憶體，因此建議 B 和 D 項；而在筆記型電腦差別在螢幕大小和中央處理器，因此建議 B 和 D 項，讓使用單位選擇螢幕大小即可。
- 二、總務處採購保管組：以目前需求，建議 C 和 D 項，若教室較大建議解析度較高的 D 項，而一般教室使用 C 項即可。
- 三、秘書室：因目前單槍的部分，臺灣銀行聯合採購標準共同供應契約期間至 109/05/31，價格若有更新將以最新價格為準。
- 四、醫技系代表：建議單槍的部分，目前共同項目仍只有提供傳統 VGA 介面的單槍投影機，因應目前數位行動教學，是否可採買更新型的投影機器，使用手機或平板投影更便利。

決議：

- 一、電腦相關設備：通過「電腦(B)」及「電腦(D)」、「筆記型電腦(B)」及「筆記型電腦(D)」供各單位選購。
- 二、其他設備：單槍投影機採用(C)（一般教室）或(D)（大型教室）供各單位選購。
- 三、各項目決議（如附件 6，pp.16-17），表列價格如有變動再隨之更新。

肆、臨時動議：無。

伍、散會(下午 4 時 10 分)。

紀錄：

組員藍玲華
109.5.21

主任秘書：

主任秘書鄭凱元
5/21/2020

校長：

校長李隆盛
109/5/21

109 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門變更對照表

1090520 專責小組會議審議通過

申請變更單位：醫學檢驗生物技術系 系務會議通過日期：109 年 4 月 22 日 院務會議通過日期：109 年 5 月 7 日

全校 優先 序	原報部資料 (變更前)						擬變更資料 (變更後)						變更 原因	改善計畫	
	項目 名稱	規格	數 量	單 位	預估單 價	預估總 價	項目 名稱	規格	數 量	單 位	預估單 價	預估總 價			
A032	分子 影像 擷取 系統	<ul style="list-style-type: none"> · 包括暗箱、紫外線透射儀、落射白光照明、相機、電纜、Image Lab 軟件。 · 最大樣本大小：<u>28 × 36(±1)厘米</u>、最大圖像大小：<u>19.4 × 26(±1)厘米</u> · 圖像分辨率：<u>4 兆像素</u>、像素大小 (H × V)：<u>4.65 × 4.65 (含)以上 μm</u> · 發光控制：<u>3 種模式 (Trans-UV,transwhite,epi-white)</u> · 濾光片架：3 個位置 · 含資料處理系統 includes Core i5(含)以上 CPU, 4(含)以上 GB RAM, 500(含)以上 GB HDD, Windows 10(含)以上 · 21 吋(含)以上顯示器 · 印表機：<u>熱感式</u> 	1	套	445,000	445,000	分子 影像 擷取 系統	<ul style="list-style-type: none"> · 包括暗箱、紫外光透射儀、落射白光照明、電纜、Image Lab 軟件、<u>熱感式印表機</u>。 · 最大樣本大小：<u>21 x 14(±1)厘米</u>。 · 圖像分辨率：<u>6.3 百萬像素</u>，像素大小 <u>2.4 x 2.4 (含)以上 μm</u>。 · 激發光源：<u>4 種模式</u>、隨機需配備 <u>Trans-UV 和 Epi-white</u>，可選 <u>Trans-white 和 Trans-blue</u>。 · <u>收光率片：535-645 (±3)mm</u>。 · 含資料處理系統 <u>i5 CPU，8G(含)以上 RAM，500GB(含)以上 HDD，Windows 10(含)以上</u>，<u>21 吋(含)以上顯示器</u>或更佳規格。 	1	套	445,000	445,000	原報教 育部規 格 停 產，申 請變更 購買新 規格儀 器。	原欲採購 之規格變 更，致使無 法依照原 規格購買 該品項，因 此修改規 格，爾後將 審慎審查 廠商提供 之規格內 容及是否 能及時供 貨。	
變更項目金額小計						445,000	變更項目金額小計						445,000	--	--

109 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門變更對照表

1090520 專責小組會議審議通過

申請變更單位：應用外語系 系(所)務會議通過日期：109 年 4 月 21 日 院務(或中心)會議通過日期：109 年 05 月 07 日

全校 優先序	原報部資料 (變更前)						擬變更資料 (變更後)						變更 原因	改善 計畫	
	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價			
A106	平板 電腦	<ul style="list-style-type: none"> · 尺寸：7.9 吋 (對角線) (含)以上 · 作業系統:iPadOS · 2048 x 1536 像素，326 ppi 解析度 (含)以上 · 晶片：64 位元 (含)以上架構的 A12 仿生晶片 嵌入式 M12 協同處理器 · 無線網路：Wi-Fi · 800 萬像素(含)以上攝錄鏡頭 · 藍牙 5.0 (含)以上技術 · 1080p (含)以上 HD 影片拍攝 · 儲存容量:256GB (含)以上 · 內建 19.1 瓦特小時可充電鋰聚合物電池 · 含保護皮套 · 保固一年 	9	台	18,400	165,600	平板 電腦	<ul style="list-style-type: none"> · 尺寸：7.9 吋 (對角線) (含)以上 · 作業系統:iPadOS · 2048 x 1536 解析度，326 ppi 像素 (含)以上 · 晶片：64 位元 (含)以上架構的 A12 仿生晶片 嵌入式 M12 協同處理器 · 無線網路：Wi-Fi · 800 萬像素(含)以上攝錄鏡頭 · 藍牙 5.0 (含)以上技術 · 1080p (含)以上 HD 影片拍攝 · 儲存容量:256GB (含)以上 · 內建 19.1 瓦特小時可充電鋰聚合物電池 · 含保護皮套 · 保固一年 	9	台	18,400	165,600	廠商於提供報價單及規格明細時，所列規格文字誤植。	往後規 格應 在 多 次 確 認 是 否 正 確 無 誤。	
變更項目金額小計						165,600	變更項目金額小計						165,600	--	--

中臺科技大學 110 年度教育部獎勵補助經費編列各項比率表

1090520 專責小組會議審議通過

教育部規定		110 年度編列				109 年度核定版編列		
項目	百分比	百分比	加成 8% 金額(元)	加成 10% 金額(元)	加成 18% 金額(元)	說明	百分比	金額(元)
【本年度總金額】(A+B+C)	【100%】	【100%】	44,993,358	45,826,569	49,159,410			41,660,517
『獎勵補助款』(A+B)			40,534,557	41,285,197	44,287,756			37,531,997
A.《獎勵補助款資本門》	《50%》	《50%》	20,267,279	20,642,599	22,143,878	依「110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體經費核配及申請要點」支用。	《50%》	18,765,999
1.各所系科中心之教學及研究設備	未規定 但需優先 支用	88.88%	18,013,557	18,347,142	19,681,479	參酌 109 年度經費百分比編列。經費集中各所系科中心之教學及研究設備項下，以充實各單位教學設備。	88.88%	16,678,337
2.圖書館自動化及圖書期刊		6.48%	1,313,320	1,337,641	1,434,923		6.48%	1,216,799
3.學生事務及輔導相關設備	2%↑	2.55%	516,916	526,386	564,669	參酌 109 年度經費百分比編列。	2.55%	479,000
4.其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	未規定	2.09%	423,586	431,430	462,807	1.參酌 109 年度經費百分比編列。 2.用於環保(省水、省電.....)及校園安全。	2.09%	391,863
B.《獎勵補助款經常門》	《50%》	《50%》	20,267,278	20,642,598	22,143,878	依「110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體經費核配及申請要點」支用。	《50%》	18,765,998
1.改善教學及師資結構(含新聘教師薪資、提高現職專任教師薪資、推動實務教學、研究、研習、進修、升等送審)	60%↑	67.38%	13,656,092	13,908,982	14,920,545	依「110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體經費核配及申請要點」支用，需 60% 以上。	67.38%	12,644,398
2.學生事務及輔導相關工作	2%↑	4.03%	816,771	831,897	892,398	參酌 109 年度經費百分比編列。	4.03%	755,640
3.行政人員相關業務研習及進修	5%↓	0.58%	117,550	119,727	128,435	參酌 109 年度經費百分比編列。	0.58%	109,000
4.資料庫訂閱費	未規定	28.01%	5,676,865	5,781,992	6,202,500	參酌 109 年度經費百分比編列。	28.01%	5,256,960
C.『自籌款』	10%↑	11%	4,458,801	4,541,372	4,871,654	接往例編列 11%。	11%	4,128,520
《自籌款資本門》	未規定	《90%》	4,012,921	4,087,235	4,384,489	自籌款建議 90% 支應資本門	《90%》	3,715,668
1.各所系科中心之教學及研究設備	未規定	90.00%	3,611,629	3,678,511	3,946,040	配合經費門比率調整，經費集中各所系科中心之教學及研究設備項下，以充實各單位教學設備。	90.00%	3,344,101
2.圖書館自動化及圖書期刊	未規定	10.00%	401,292	408,724	438,449		10.00%	371,567
《自籌款經常門》	未規定	《10%》	445,880	454,137	487,165	為提高教師申請個人型計畫，建議自籌款 10% 支應經常門	《10%》	412,852
1.改善教學及師資結構—調薪	未規定	10%	44,588	45,414	48,717	建議新聘教師薪資以 10% 自籌款支應。	10.00%	41,285
2.改善教學及師資結構—研究	未規定	90%	401,292	408,723	438,448	含個人型計畫建議以 90% 自籌款支應人事費及補充保費【需為個人型研究計畫衍生出來之補充保費才能支應】。	90.00%	371,567

註：各項目實際金額，待下次專責小組會議通過各單位實際編列為準。

中臺科技大學 110 年度教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備 校內分配原則

1090520 專責小組會議審議通過

110 年度獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則

項目	總分配比率	各項目分配比率
一、學校整體資源基本數	3%	
二、系所基本數	37%	學生數 45%
		系所學雜費收入 20%
		專任教師數 25%
		兼任教師比例 10%
三、積極數	60%	系所辦學成效 75%
		1. 學生休退率 20% 2. 新生註冊率 15% 2. 學生考照成績 15% 3. 學生就業成效 15% 5. 教師教學及輔導學生成效 10% 4. 產學合作成效 25% 5. 提升實務經驗師資成效 25%
		學校校務發展及特色 15%
		前一年度執行情形 10%

一、學校整體資源基本數 3%：

購置學校整體資源設備之行政單位（含教務處、圖書資訊中心），由財務規劃小組會議核給本項分配款。

二、系所基本數 37%：

(一) 學生數（占系所基本數 45%）：

以本校 109 年 3 月填報之「全國技專校院校務基本資料庫」為基準：109 年 3 月 31 日具學籍學生，方可列入計算。本項分配以單一系、所、學位學程學生人數加權數占所有系、所、學位學程學生人數加權數之比例計算：

學生人數（含進修部）	加權
無學生歸屬	0.5
500 人(含)以下	1.0
501 至 1000 人	1.5
1001 至 1500 人	3.0
1501 至 2000 人	4.5
2001 人(含)以上	6.0

備註：

- 學務處體育室、通識教育中心、語言中心及基礎醫學教學中心及 109 學年度新設立之人工智慧健康管理系（將於 109 年 9 月後入學），雖無學生歸屬該單位，但考量皆有開課，有實際教學之需求，因此以加權 0.5 計算之，以滿足其基本需求。
- 系所合一之單位，加權以系所分列計算。

(二) 系所學雜費收入（占系所基本數 20%）：

各系、所日間部各學制 109 學年度收取學雜費計算。本項分配以單一系、所、學位學程、室、中心學雜費收入加權數占所有系、所、學位學程、室、中心學雜費收入加權數之比例計算。

學雜費收入（日間部）	加權
------------	----

45,000 元(含)以下	1.0
45,001 元至 50,000 元	1.2
50,001 元至 51,500 元	1.5
51,501 元至 54,000 元	1.8
54,001 元(含)以上	2.0

備註：長期照顧碩士學位學程屬進修部學制，加權數以 1.0 計算。

(三)專任教師數（占系所基本數 25%）：

以本校 109 年 3 月填報之「全國技專校院校務基本資料庫」為基準：109 年 3 月 31 日合格專任教師，方可列入計算。本項分配以單一系、所、室、中心專任教師人數占所有系、所、室、中心專任教師人數之比例計算。

(四)兼任教師比例（占系所基本數 10%）：

以本校 109 年 3 月填報之「全國技專校院校務基本資料庫」為基準：109 年 3 月 31 日兼任教師，方可列入計算。

本項分配以單一系、所、學位學程、室、中心兼任教師授課時數比例加權數占所有系、所、學位學程、室、中心兼任教師授課時數比例加權數之比例計算：

兼任教師授課時數比例（含進修部）	加權
50%(含)以上	0
40%(含)以上，未滿 50%	1.0
30%(含)以上，未滿 40%	1.5
未滿 30%	2.0

備註：

1. 該單位兼任教師授課時數比例=該單位兼任教師授課時數÷(該單位專任教師授課時數+該單位兼任教師授課時數)
2. 語言中心、基礎醫學教學中心及長期照顧碩士學位學程，加權數以 1.0 計算。

(五)學務處軍訓室雖無學生歸屬，但考量軍訓課程仍需教學設備，以每年定額十萬元之方式核配。

三、積極數 60%：

(一)系所辦學成效（占積極數 75%）

1.學生休退率（占系所基本數 20%）：

以 107 學年度第 2 學期及 108 學年度第 1 學期日間部學生平均休退率為基準。本項分配以單一系、所、學位學程學生休退率加權數合計占所有系、所、學位學程學生休退率加權數合計之比例計算。

學生休退率	加權
5%(含)以上	0
4%(含)以上，未滿 5%	1.0
3%(含)以上，未滿 4%	1.2
2%(含)以上，未滿 3%	1.5
1%(含)以上，未滿 2%	1.8
未滿 1%	2.0

~~2.新生註冊率（占系所基本數 15%）：~~

~~以本校 108 學年度第 2 學期開學日為基準，計算 108 學年度日間部新生(核定名額)註冊率。本項分配以單一系、所、學位學程新生(核定名額)註冊率加權數合計占所有系、所、學位學程新生(核定名額)註冊率加權數合計之比例計算。~~

新生(核定名額)註冊率	加權
未滿 50%	0
50%(含)以上，未滿 60%	1.0

60%(含)以上，未滿 70%	1.2
70%(含)以上，未滿 80%	1.5
80%(含)以上，未滿 90%	1.8
90%(含)以上	2.0

2. 學生考照成績 (占系所辦學成效 15%) :

以本校 108 年 10 月及 109 年 3 月填報之「全國技專校院校務基本資料庫」為基準：學生於 108 學年度通過技能檢定及英語檢定取得之證照，方可列入計算。本項分配以單一系、所、學位學程取得證照張數占所有系、所、學位學程取得證照張數之比例計算。

(1) 技能檢定證照 (70%)：專業證照種類依本校「獎勵學生考照辦法」第 7 條所列，如未列於該法第 7 條但可於「全國技專校院校務基本資料庫」認列者，以第五類列計。

點數計算方式：

技能檢定證照 (張數)	分數
第一類	5
第二類	4
第三類	3
第四類	2
第五類	1

(2) 英語檢定證照 (30%)：英語檢定證照依「全國技專校院校務基本資料庫」定義採計。

點數計算方式：

英語檢定證照 (張數)	分數
CEF B1	2
CEF A2	1

3. 學生就業成效 (占系所辦學成效 15%) :

以教育部 108 年公告之畢業生就業分析資料(大專校院畢業生就業薪資巨量分析)結果為基準，各系所 104 學年度日間部畢業生於 106 年度之就業率統計結果。其中系所合一之單位，比率以平均值計算。本項分配以單一系所已投入職場比率占所有系所已投入職場比率之比例計算。

已投入職場比率	分數
90%(含)以上	2.0
80%(含)以上，未滿 90%	1.5
70%(含)以上，未滿 80%	1.2
60%(含)以上，未滿 70%	1.0
未滿 60%	0.5

5. 教師教學及輔導學生成效 (占系所辦學成效 10%) :

~~(1) 教學優良教師 (50%)：依本校「教學優良教師遴選與獎勵辦法」規定，獲本校 107 學年度教學優良教師者。其中校級教學優良教師以每人 3 分計算、院級教學優良教師以每人 2 分計算、系級教學優良教師以每人 1 分計算。本項分配以單一系、所、室、中心獲得分數占所有系、所、室、中心獲得分數之比例計算。~~

教學優良教師 (人數)	分數
校級	3
院級	2
系級	1

~~(2) 績優導師 (50%)：依本校「標竿典範導師獎勵要點」規定，獲本校 107 學年度標竿典範導師及優良導師者。其中標竿典範導師以每人 2 分計算、優良導師以每人 1 分計算。本項分配以單一系、所、室、中心獲得分數占所有系、所、室、中心獲得分數之比例計算。~~

績優導師 (人數)	分數
----------------------	---------------

標竿典範導師	2
優良導師	1

4.產學合作成效（占系所辦學成效 25%）：

以本校 109 年 3 月填報之「全國技專校院校務基本資料庫」為基準：專任教師於 108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日期間，執行產學合作計畫及政府標案之行政管理費與研發成果技轉收入；及以本校「研究發展處營運培育合約書」為基準：專任教師於 108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日期間，輔導企業進駐之場地費收入。本項分配以單一系、所、室、中心產學合作收入占所有系、所、室、中心產學合作收入之比例計算。備註：人工智慧健康管理系 108 年度尚無編制內教師，以 2%計算。

5.提升實務經驗師資成效（占系所辦學成效 25%）：

經本校教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過之人數為基準：104 年 11 月 20 日至 109 年 1 月 31 日專任教師已完成半年以上產業研習或研究，方可列入計算。本項分配以單一系、所、室、中心已完成半年以上產業研習或研究專任教師人數占所有系、所、室、中心已完成半年以上產業研習或研究專任教師人數之比例計算。

(二)學校校務發展及特色（占積極數 15%）

依本年度學校重大校務發展及特色核配，及保留經費予新成立單位。由財務規劃小組會議核給本項分配款。

本項所稱新成立單位，係指已通過次一學年度新成立及本學年度新成立之單位。

(三) 前一年度執行情形（占積極數 10%）

各系、所、學位學程、室、中心、學院執行本獎勵補助經費，以 5 點為基準點數，以下各項事宜如 1 項未達則扣減 1 點：

1. 前一年度(109 年度)資本門執行時程。
2. 前二年度(108 年度)經常門執行時程。
3. 前一年度(109 年度)資本門是否變更（含取消購買）。
4. 108 年度資本門校內查核（含財產異動作業）是否依規定執行。
5. 107 年度執行績效書面審查報告或教育部實地績效訪視是否有缺失。
6. 單位專責小組代表無故未出席專責小組會議(已完成請假手續並提出證明者除外)。
7. 其他專責小組會議決議各項扣減事宜及扣減點數。
8. 其他與本獎勵補助經費直接相關事項。

本項分配以單一系、所、學位學程、室、中心、學院點數占所有系、所、學位學程、室、中心、學院點數之比例核配。

另教師執行整體發展獎勵補助經費造成本校缺失者，除所屬單位扣點外，同時停止該教師使用本經費 1 年。

四、超出前一年度（109 年度）教育部獎勵補助經費資本門分配經費五萬元以上（含）之單位，依本原則計算該單位可分配經費後，另行扣減前一年度超出全額，始為該單位當年度可分配之經費。

五、系、所、學位學程（通識教育中心、語言中心及基礎醫學教學中心除外）依本原則「系所基本數」及「積極數」中之「系所辦學成效」計算之 50%加總，由各學院統籌規劃購置「院內共同設備」，其餘 50%由系所自行規劃運用。

行政單位之經費運用不在此限。

六、本原則經專責小組會議通過後實施，修正時亦同。

中臺科技大學 110 年度教育部獎勵補助費資本門設備 支用單位排序原則

1090520 專責小組會議審議通過

- 一、學校整體資源：為使學校整體資源得以充分使用，購置學校整體資源設備之行政單位優先排入，排序依本校「組織規程」次序，其排序如下表。

優先序	單位
A	教務處
B	圖書資訊中心(資訊服務組)

- 二、學院：為達資源共享，各學院統籌之「院內共同設備」排序優先於各系、所、學位學程及學校整體資源設備以外之行政單位。各學院間排序依本校「組織規程」設置表次序，並每年依序順移，110 年度自健康科學院、護理學院、人文及管理學院順序排入，其排序如下表。

優先序	單位
C	健康科學院
D	護理學院
E	人文及管理學院

- 三、系、所及學位學程：依成立之先後次序，並每年依序順移。基於協助新系所發展，新成立之系所優先排入。歸屬學院之行政單位排於系、所及學位學程之後。其排序如下表。

優先序	單位
F	醫學檢驗生物技術系所
G	醫學影像暨放射科學系所
H	醫療暨健康產業管理系所
I	護理系所
J	牙體技術暨材料系所
K	食品科技系所
L	兒童教育暨事業經營系
M	資訊管理系
N	應用外語系
O	行銷管理系
P	國際企業系 (110.8.1 更名為經營管理系)
Q	環境與安全衛生工程系所
R	生物科技暨醫學工程研究所
S	文教事業經營研究所
T	老人照顧系
U	視光系
V	長期照顧碩士學位學程
W	人工智慧健康管理系
X	通識教育中心
Y	語言中心
Z	基礎醫學教學中心

110 年度因此依上表自視光系、長期照顧碩士學位學程、人工智慧健康管理系、通識教育中心、語言中心、基礎醫學中心、醫學檢驗生物技術系所等順序排入。

四、其餘行政單位：排於系、所及學位學程之後，順序依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定項目，其排序如下表。

優先序	單位
AA	學務處體育室
AB	學務處軍訓室
AC	圖書資訊中心(圖書服務組)
AD	學生事務處
AE	環境與安全衛生中心

五、第一輪之排序以核准總額之三分之二為原則，第二輪再排入剩下之二分之一，第三輪再將剩餘全數排入。

唯資料未如期繳交之單位，考量後續處理作業，排於最末位。

六、全數採購後如有剩餘款，優先汰換老舊教學設備，以及擴充圖書期刊或設備，或其他經專責小組同意購買之項目。

七、本原則經專責小組會議通過後實施，修正時亦同。

中臺科技大學 110 年度資本門共同項目規格及價格

1090520 專責小組會議審議通過

建議單位：圖資中心

一、電腦相關設備：

項目名稱	報部規格	預估單價(元)	是否通過購買	備註
電腦(A)	中央處理器：Intel 第 9 代 Core i3 3.0GHz(含)以上 記憶體：4GB×2 或 8GB×1(含)以上 硬碟機：SATA 1TB (7200rpm)(含)以上 光碟機：DVD/CD 複合式燒錄光碟機 電源供應器：輸出功率：200W(含)以上 合作業系統 WIN 10(含)以上授權標籤	18,000	不同意購買	選配： · 21.5 吋(含)以上寬螢幕(含防刮玻璃)：3,621 元 · 23.5 吋(含)以上寬螢幕(含防刮玻璃)：4,260 元
電腦(B)	· 中央處理器：Intel 第 9 代 Core i5 3.0GHz(含)以上 · 記憶體：4GB×2 或 8GB×1(含)以上 · 硬碟機：SATA 1TB (7200rpm)(含)以上 · 光碟機：DVD/CD 複合式燒錄光碟機 · 電源供應器：輸出功率：200W(含)以上 · 合作業系統 WIN-10(含)以上授權標籤	21,000	通過	
電腦(C)	中央處理器：Intel 第 9 代 Core i5 3.0GHz(含)以上 記憶體：4GB×2 或 8GB×1(含)以上 硬碟機：固態硬碟(SSD)200G(含)以上+SATA 1TB (7200rpm)(含)以上 光碟機：DVD/CD 複合式燒錄光碟機 電源供應器：輸出功率：200W(含)以上 合作業系統 WIN 10(含)以上授權標籤	23,000	不同意購買	PS: 固態硬碟不適用在網路開機環境 參考 LP5-108019 標案本契約至 109/9/30 止
電腦(D)	· 中央處理器：Intel 第 9 代 Core i7 3.0GHz(含)以上 · 記憶體：4GB×2 或 8GB×1(含)以上 · 硬碟機：SATA 1TB (7200rpm)(含)以上 · 光碟機：DVD/CD 複合式燒錄光碟機 · 電源供應器：輸出功率：200W(含)以上 · 合作業系統 WIN-10(含)以上授權標籤	26,000	通過	
筆記型電腦(A)	14 吋液晶顯示器(含)以上 中央處理器：Intel 第 8 代 Intel Core i5 1.0GHz(含)以上 記憶體：8GB×1(含)以上 硬碟機：固態硬碟(SSD) M.2 PCIe 200GB(含)以上或 SATA 500G 硬碟(含)以上 DVD 燒錄機：內接式或外接式 合作業系統 WIN 10(含)以上授權標籤	25,000	不同意購買	
筆記型電腦(B)	· 14 吋液晶顯示器(含)以上 · 中央處理器：Intel 第 8 代 Intel Core i7 1.0GHz(含)以上 · 記憶體：8GB×1(含)以上 · 硬碟機：固態硬碟(SSD) M.2 PCIe 200GB(含)以上或 SATA 500G 硬碟(含)以上 · DVD 燒錄機：內接式或外接式 · 合作業系統 WIN-10(含)以上授權標籤	28,000	通過	
筆記型電腦(C)	15 吋液晶顯示器(含)以上 中央處理器：Intel 第 8 代 Intel Core i5 1.0GHz(含)以上 記憶體：8GB×1(含)以上 硬碟機：固態硬碟(SSD) M.2 PCIe 200GB(含)以上或 SATA 500G 硬碟(含)以上 DVD 燒錄機：內接式或外接式 合作業系統 WIN 10(含)以上授權標籤	25,000	不同意購買	

項目名稱	報部規格	預估單價(元)	是否通過購買	備註
筆記型電腦(D)	<ul style="list-style-type: none"> · 15吋液晶顯示器(含)以上 · 中央處理器：Intel 第 9 代 Intel Core i7 2.0GHz(含)以上 · 記憶體：8GB×1(含)以上 · 硬碟機：固態硬碟(SSD) M.2 PCIe 200GB(含)以上或 SATA 500G 硬碟(含)以上 · DVD 燒錄機：內接式或外接式 · 含作業系統 WIN-10(含)以上授權標籤 	30,000	通過	

備註：本期臺灣銀行聯合採購標準共同供應契約期間至 109/9/30，新一標台銀標日期預計 10 月初開始。

二、其他設備

建議單位：總務處

項目名稱	報部規格	預估單價(元) 暫定	是否通過購買	備註
單槍投影機(A)	<ul style="list-style-type: none"> · 輸出亮度：4000ANSI 流明(含)以上 · 解析度：標準：XGA 1024 X 768(含)以上/支援 SXGA1280 X 1024(含)以上 · 視訊畫素：掃瞄密度 700 條(含)以上 · 投影尺寸：投影畫面最大 300 吋(含)以上 · 內建梯形修正功能 · 電源規格：AC 110V-120V/AC 200V-240V 	12,637	不同意購買	左列單價不含吊架安裝，若需吊架，請另外註明，並自行於單價欄加上 7,000 元 。
單槍投影機(B)	<ul style="list-style-type: none"> · 輸出亮度：4500ANSI 流明(含)以上 · 解析度：XGA 1024 X 768(含)以上/支援 SXGA1280 X 1024(含)以上 · 視訊畫素：掃瞄密度 700 條(含)以上 · 投影尺寸：投影畫面最大 300 吋(含)以上 · 內建梯形修正功能 · 電源規格：AC 110V-120V/AC 200V-240V 	16,330	不同意購買	
單槍投影機(C)	<ul style="list-style-type: none"> · 輸出亮度：5000ANSI 流明(含)以上 · 解析度：標準：XGA XGA 1024 X 768(含)以上/支援 SXGA1280 X 1024(含)以上 · 視訊畫素：掃瞄密度 700 條(含)以上 · 投影尺寸：投影畫面最大 300 吋(含)以上 · 內建梯形修正功能 · 電源規格：AC 110V~120V/AC 200V~240V 	19,110	通過	
單槍投影機(D)	<ul style="list-style-type: none"> · 輸出亮度：6000ANSI 流明(含)以上 · 解析度：標準：XGA 1024 X 768(含)以上/支援 SXGA1280 X 1024(含)以上 · 視訊畫素：掃瞄密度 700 條(含)以上 · 投影尺寸：投影畫面最大 300 吋(含)以上 · 內建梯形修正功能 · 電源規格：AC 110V~120V/AC 200V~240V 	28,109	通過	

備註：本期臺灣銀行聯合採購標準共同供應契約期間至 109/05/31，價格若有更新將以最新價格為準。

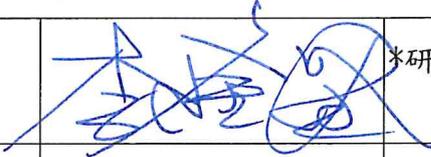
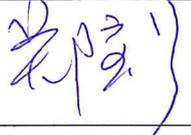
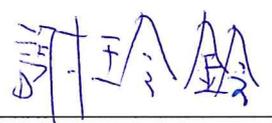
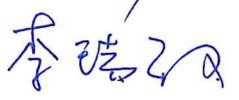
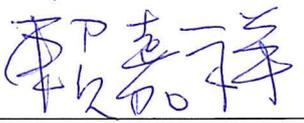
中臺科技大學 108 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議簽名單 (一)

時間：中華民國 109 年 05 月 20 日 (星期三) 下午 3 時 0 分

地點：天機教學大樓 10 樓 2955 會議室

主席：李校長隆盛

出席人員：

*校長 ✓ 李隆盛		*研發長 許世光	
*副校長兼教務長 陳錦杏		*人事室主任 羅雪霞	
*副校長兼主任秘書 執行秘書 鄭凱元		*會計主任 鄭寶美	
*學生事務長 謝玲鈴		*圖書資訊中心主任 李瑞敏	
*總務長兼環安中心主任 賴嘉祥			
總務處採購保管組承辦人 林至德 (列席)			

*表當然委員

中臺科技大學 108 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議簽名單 (二)

時 間：中華民國 109 年 05 月 20 日 (星期三) 下午 3 時 0 分

地 點：天機教學大樓 10 樓 2955 會議室

主 席：李校長隆盛

出席人員：

*健康科學院院長 吳世經	公假(上課)	*人文及管理學院院長 楊志慶	楊志慶
醫學檢驗生物技術系所代表 吳正男	吳正男	醫療暨健康產業管理系所代表 何清治	何清治
醫學影像暨放射科學系所代表 華亦熙	華亦熙	資訊管理系代表 王國安	王國安
牙體技術暨材料系所代表 林正偉	林正偉	行銷管理系代表 林英顏	公假(招生)
食品科技系所代表 朱淑珍	朱淑珍	國際企業系代表 蔡淑敏	蔡淑敏
環境與安全衛生系所代表 謝明宏	謝明宏	兒童教育暨事業經營系代表 王昭文	王昭文
視光系代表 柯青秀	柯青秀	文教事業經營研究所代表 蔡美輝	蔡美輝
生物科技暨醫學工程研究所代表 李孟娟	請假	應用外語系代表 孫 翎	請假
◎基礎醫學教學中心代表 李國興	公假(招生)	通識教育中心代表 鍾乃宇	鍾乃宇
*護理學院院長 胡月娟	胡月娟	◎語言中心代表 陳志的	陳志的
護理系所代表 陳淑雯	陳淑雯	◎ 人工智慧健康管理系籌備 處主任 羅亦斯	羅亦斯
老人照顧系代表 沈麗山	沈麗山		
◎長期照顧碩士學位學程主任 劉紋妙	劉紋妙		

* 表當然委員

◎表未編配專任教師之單位，由單位主管擔任之