

# 中臺科技大學 112 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 112 年 09 月 06 日（星期三）下午 2 時

地點：Microsoft Teams 視訊會議

主席：陳校長錦杏

紀錄：謝嘉芳

出席人員：陳錦杏、鄭凱元、詹博州、吳世經、林政勳、鍾啟仁、朱淑珍、洪錦墩、  
陳雯雯、陳昌助、何杏楞、林義証、蔡麗雲、黃瓊華、謝玲鈴、葉孜芃、  
魏銘琪、李國興、路建華、鍾月琴、龔建吉、李桂春、謝兆貞、王幸華、  
陳姿蘭、李大維

列席人員：高碧鳳、徐穎貞

請假人員：孫 翎、蔡淑敏、張萃珉、黃建華、劉智濬、羅雪霞、羅美文

應出席人數：33人

實際出席人數：26人

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項：

## 一、前次會議（112.05.26）決議事項暨執行情形報告：

決議事項一：照案通過「112 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門變更案。

執行情形：已依決議執行，於 113 年度教育部獎勵補助經費核配經費，扣減健康科學院 3 點。

決議事項二：照案通過本校「112 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門第二期資本門支用案。

執行情形：已依決議執行。

決議事項三：照案通過「112 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門支用事宜。

執行情形：已依決議執行。

決議事項四：照案通過「112 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」執行時程草案。

執行情形：已依決議執行。

## 二、工作報告：

(一)112 年度獎勵補助資本門經費至 112.8.31 止，已完成核銷執行率為 50.86%。將於 9 月 15 日確定標餘款金額後，進行通知採購項目(自 A096 起)；並請採購中、待交貨、驗收中儘速於規定期限內完成核銷。本年度資本門執行進度表如下：

單位	核定項目數	請購中	採購中 (15 萬以下)	招標中 (15 萬以上)	待交貨	驗收中	已送會計 完成核銷	申請變更 (扣點)	備註
教務處	3						3		
研發處	1				1				
圖資處-資訊	1						1		
人文及管理學院	8				2		6		
健康科學院	13				6	3	4		
護理學院	8				1		7		
AI 系	2						2		
通識中心	2						2		
語言中心	1						1		
基礎醫學中心	1						1		
醫檢系所	3				2		1		

單位	核定項目數	請購中	採購中 (15萬以下)	招標中 (15萬以上)	待交貨	驗收中	已送會計 完成核銷	申請變更 (扣點)	備註
醫放系所	3				1		2		
醫管系所	2						2		
護理系所	7			1	1	3	2		
牙技系所	2					2			
食科系所	5	1			3			1	提9/6專責小組變更規格
兒教系	7				1	1	5		
資管系	1				1				
應外系	1						1		
行銷系	1						1		
經管系	3				1		2		
環安系所	1				1				
文教所	5	1			2	2			
老照系	5	5							
視光系	4				2	1	1		
長照學程	2	2							
體育室	2				2				
軍訓室	1				1				
圖資處-圖書自動化設備	3				1		2		
圖資處-圖書期刊	2			2					C001及C002為圖書陸續分批採購
學務處課服中心	12					2	10		
環安處	4				1		3		
<b>合計</b>	<b>116</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>59</b>	<b>1</b>	

(二)112年度獎勵補助經常門經費執行項目，除需提送12月獎勵補助審核委員會議審議案件及專任教師薪資外，其餘應於112年11月15日前執行完畢，目前經常門經費執行率為83.84%，本年度經常門支用統計表如下（資料統計至112.8.31）

項目	核定預算金額 A	目前支用金額 B	支用百分比 B/A	負責單位
1-1 新聘專任教師薪資(三年內)	8,451,792	7,839,831	92.76%	人資處、會計處
1-2 提高現職專任教師薪資	2,763,230	1,577,800	57.10%	人資處、會計處
1-3 彈性薪資	0		無支用	
1-4-1 編纂教材	850,000	執行中	0.00%	教務處註冊課務組
1-4-2 製作教具	350,000	執行中	0.00%	教務處註冊課務組
1-4-3 實務教學-優良教師	248,400	246,000	99.03%	教務處教發中心
1-4-4 實務教學-證照	27,600	執行中	0.00%	教務處教發中心

項目	核定預算金額 A	目前支用金額 B	支用百分比 B/A	負責單位
1-4-5 實務教學-競賽	90,000	執行中	0.00%	教務處教發中心
1-4-6 實務教學-實習優良教師	60,000	60,000	100.00%	研發處實就組
1-4-7 實務教學-創新課程教學	138,000	138,000	100.00%	教務處教發中心
1-5-1 研究-校內專題計畫	1,375,250	1,375,250	100.00%	研發處學發組
1-5-2 研究-校外專題計畫獎助	845,924	809,520	95.70%	研發處學發組、技產組
1-5-3 研究-專利	126,400	126,400	100.00%	研發處技產組
1-6 研習	150,000	115,257	76.84%	教務處註冊課務組
1-7 進修(教師)	110,200	54,250	49.23%	人資處
1-8 升等送審(教師)	112,000	62,000	55.36%	人資處
2-1 社團教師鐘點費	144,000	144,000	100.00%	學務處課服中心
2-2 學輔相關物品	45,450	45,450	100.00%	學務處課服中心
2-3 其他學輔工作經費	750,000	706,000	94.13%	學務處課服中心
3 行政人員研習	72,000	11,830	16.43%	人資處
4 改善教學相關物品	0		無支用	
5-1 其他-資料庫訂購費	4,123,238	4,123,238	100.00%	圖資處
5-2 其他- Microsoft CA 大專授權最新版(教職員全校授權)	1,190,000	1,190,000	100.00%	圖資處
5-3 其他-PCR 檢測費用及防疫相關物資費用	195,000	不可支用	0.00%	回流至 1-1、1-2
合計	22,218,484	18,627,826	83.84%	

(三) 112年度獎勵補助經費期中稽核將於112年10月中旬進行，待稽核審查小組排定審查委員後，預定抽選經常門、資本門案件，將另行通知，敬請各單位協助配合。

(四) 「112年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書」審查意見摘錄如下，建請各單位執行及規劃經費時參酌：(教育部於112.07.12發文)

1. 資本門教學及研究設備之經費分配，分為學校整體資源基本數、系所基本數(補助)與積極數(獎勵)，其中補助部分占總經費4成(整體資源基本數10%、系所基本數30%)，獎勵部分占總經費6成，分配原則尚稱具體明確。
2. 經常門各項獎助辦法之修訂程序多僅提及「通過後實施」，或可考量修正為「通過後公告實施」，以呼應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第4目所定「公告周知」之精神。
3. 校務發展計畫具可行性，惟建議宜再強化產出(output)績效指標之訂立及控管；另「產學共榮」之多元KPI有必要明確釐清，並落實重點執行成效之控管。
4. 學校以「教學卓越」、「產學共榮」、「醫護主軸」為三大辦學特色，自我定位為「兼重人才培育與產學合作之專業型優質科技大學」，然產學合作績效似尚未顯現，而學生學習動機亦未因「教學卓越」而有顯著提升，致使少子女化造成之招生衝擊愈益嚴重，建議學校研擬更具辦學特色與競爭力之策進作為，以因應嚴峻的外部環境影響與挑戰。
5. 學校配合校務發展計畫，進行整體發展獎勵補助款之規劃與分配，學校願景與辦學特色具關聯性，惟其與獎勵補助經費運用所產出效益之連結性，宜再進一步強化。
6. 學校以「產學共榮」為重點推動計畫，建議針對產學合作件數逐年下滑之情形，研提改

善因應措施，並從學生學習、就業之角度，訂定具體 KPI 指標及因應作法，秉持 PDCA 精神持續控管及精進。

7.109~111 學年度學生人數由 8,170 人降至 6,920 人，專、兼任教師人數亦有下滑情形，其中專任師資為 237、227、221 人；兼任師資為 245、194、160 人。面臨少子女化之衝擊，學校已啟動相關因應機制，惟宜同步留意教學品質穩定性之維持。

討論(摘錄)

主任秘書：

- 1.113 年度支用經費推動，有關經常門部分，有些預算會固定，其它可變動的項目，會因應執行現況來作調整。
- 2.針對審查意見第 3 點，教育部裡希望經費補助到私校後，私校要更重視產出面及影響力，後續在審查經費支用計畫書時，會更著重在各項校務工作所得到的產出，以及其社會影響力。
- 3.學期初，校長在主管會議裡特別宣示，在新學年度要加強學生對外競賽的參與，這就是我們在教育層面的產出，能夠進一步的推動，可提升學生的自信心，也透過對外的實際參與競賽爭取成績，並肯定學校在教育工作上的努力。

參、提案討論：

提案一

提案單位：食品科技系

案由：申請 112 年度教育部獎勵補助經費資本門變更草案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 112.08.12 系務會議及 112.08.17 院務會議通過，計 1 案 A054。
- 二、如通過變更，依本校教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則第三點第三項第三款，依規定於 113 年度教育部獎勵補助經費核配經費扣減 1 點。

決議：照案通過修正規格，並依說明二規定，於 113 年度教育部獎勵補助經費核配經費扣減食品科技系 1 點（如附件 1，p.5）。

提案二

提案單位：秘書處

案由：本校「113 年度教育部獎勵補助經費資本門設備支用單位排序原則」修正草案，提請討論。

說明：

- 一、依本校資本門排序原則，每年依序調整單位優先序，並每年依序順移。
- 二、113 年度起，由各學院統籌，各系所排序以發展系所及學校特色之設備為優先，順序自健康科學院、護理學院、人文及管理學院順序排入。

決議：修正後通過並公告周知實施（如附件 2，p.6）。

討論(摘錄)

主任秘書：

- 1.為更聚焦學校整體發展特色，得來不易的教育部獎補助經費，未來將由學院來統籌協調各系所經費及優先序。
- 2.上述作法，也是因應審查委員的意見，讓獎補助經費的使用能扣緊本校整體發展特色。

肆、臨時動議：無

伍、散會(下午 2 時 35 分)

紀錄

主任秘書

副校長

校長

辦事員謝嘉芳

1120913

主任秘書詹博州

1120913

副校長鄭凱元

9/13/2023

校長陳錦杏

1120913

## 112 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門變更對照表

申請變更單位：食品科技系

系(所)務會議通過日期：112 年 8 月 12 日

院務(或中心)會議通過日期：112 年 8 月 17 日

1120906 專責小組會議審議通過

全校優先序	原報部資料 (變更前)						擬變更資料 (變更後)						變更原因 (請具體說明)	改善計畫 (請具體說明)	
	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價			
A054	靠邊實驗桌	1.材質：夾心合成板 18mm 貼 1mm PP 材質。 2.厚度 19mm±1mm。 3.靠邊實驗桌 2000*750*800/920mm ±5% 1 台 4.靠邊實驗桌 4270*750*800/920mm ±5% 1 台 5.靠邊實驗桌 4363*750*800/920mm ±5% 1 台 6.靠邊實驗桌 4263*750*800/920mm ±5% 1 台 7.靠邊實驗桌 4262*750*800/920mm ±5% 1 台	1	式	327,000	327,000	靠邊實驗桌	1.材質：夾心合成板 18mm 貼 1mm PP 材質。 2.厚度 19mm±1mm。 3.靠邊實驗桌 2000*750*800/920mm ±5mm 1 台 4.靠邊實驗桌 4270*750*800/920mm ±5mm 1 台 5.靠邊實驗桌 4363*750*800/920mm ±5mm 1 台 6.靠邊實驗桌 4263*750*800/920mm ±5mm 1 台 7.靠邊實驗桌 4262*750*800/920mm ±5mm 1 台	1	式	327,000	327,000	原報教育部規格，公差值誤，再次審視後，建議直接變更公差值規格。	爾後將審慎再次審查規格內容。	
變更項目金額小計						327,000	變更項目金額小計						327,000		

## 中臺科技大學 113 年度教育部獎勵補助經費資本門設備

### 支用單位排序原則

1120906 專責小組會議審議通過

- 一、學校整體資源：為使學校整體資源得以充分使用，購置學校整體資源設備之行政單位優先排入，排序依本校「組織規程」次序，由財務規劃小組核定。
- 二、學院：為達資源共享，各學院統籌之「院內共同設備」排序優先於各系、所、學位學程及學校整體資源設備以外之行政單位。各學院間排序依本校「組織規程」設置表次序，並每年依序順移，113 年度自健康科學院、護理學院、人文及管理學院順序排入，其排序如下表。

優先序	單位
A	健康科學院
B	護理學院
C	人文及管理學院

- 三、系、所及學位學程：由各學院統籌，以發展系所及學校特色之設備為優先，依各學院排序之優先序排入。歸屬學院之行政單位排於系、所及學位學程之後。
- 四、其餘行政單位：排於系、所及學位學程之後，順序依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定項目，其排序如下表。

優先序	單位
AA	學務處體育室
AB	學務處軍訓室
AC	圖書資訊處(圖書服務組)
AD	學生事務處
AE	環境與安全衛生處

- 五、第一輪之排序以核准總額之三分之二為原則，第二輪再排入剩下之二分之一，第三輪再將剩餘全數排入。  
唯資料未如期繳交之單位，考量後續處理作業，排於最末位。
- 六、全數採購後如有剩餘款，優先汰換老舊教學設備，以及擴充圖書期刊或設備，或其他經專責小組同意購買之項目。
- 七、本原則經專責小組會議通過後公告實施，修正時亦同。

## 視訊會議出席情形說明

會議名稱	112學年度第1學期第1次專責小組會議(視訊會議)		
會議開始時間	112/09/06 (星期三) 下午2時		
會議結束時間	112/09/06 (星期三) 下午2時35分		
應參加人數	33		
實到人數	26		
請假人數	7		
列席人數	2		
序號	職稱	姓名	出席人員
1	校長	陳錦杏	陳錦杏
2	副校長	鄭凱元	鄭凱元
3	主任秘書	詹博州	詹博州
4	教務長	吳世經	吳世經
5	學務長兼原資中心主任	林政勳	林政勳
6	總務長兼環安長	鍾啟仁	鍾啟仁
7	研發長	朱淑珍	朱淑珍
8	圖資長	陳昌助	陳昌助
9	人資長	洪錦墩	張秀晶代
10	會計長	陳雯雯	陳雯雯
11	健康科學院院長	何杏楞	何杏楞
12	護理學院院長	蔡麗雲	林麗雅代
13	人文及管理學院院長	林義証	林義証
14	醫學檢驗生物技術系所代表	黃瓊華	黃瓊華
15	醫學影像暨放射科學系所代表	謝玲鈴	謝玲鈴
16	醫療暨健康產業管理系所代表	龔建吉	龔建吉
17	護理系所代表	鍾月琴	鍾月琴
18	牙體技術暨材料系所代表	葉孜芃	葉孜芃
19	食品科技系所代表	魏銘琪	魏銘琪

序號	職稱	姓名	出席人員
20	兒童教育暨事業經營系所代表	陳姿蘭	陳姿蘭
21	資訊管理系所代表	李桂春	李桂春
22	應用外語系所代表	孫 翎	請假
23	行銷管理系所代表	謝兆貞	謝兆貞
24	環境與安全衛生系所代表	李國興	李國興
25	經營管理系所代表	蔡淑敏	請假
26	視光系代表	路建華	路建華
27	老人照顧系代表	張萃珉	請假
28	長期照顧碩士學位學程代表	黃建華	請假
29	人工智慧健康管理系所代表	劉智濬	請假
30	文教事業經營研究所代表	王幸華	王幸華
31	基礎醫學教學中心代表	羅雪霞	請假
32	通識教育中心代表	李大維	李大維
33	語言中心代表	羅美文	請假
34	總務處採購保管組	高碧鳳（列席）	高碧鳳
35	會計處	徐穎貞（列席）	徐穎貞