

中臺科技大學 113 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 114 年 7 月 30 日（星期三）下午 2 時 30 分

地點：耕書樓 6 樓 8602 會議室

主席：陳校長錦杏

紀錄：謝嘉芳

出席人員：陳錦杏、鄭凱元、吳世經、詹博州、林政勳、鍾啟仁(陳正修代)、廖朝財、李瑞敏、
陳雯雯、陳韋陸、黃宣瑜、林義証、蔡麗雲(林麗雅代)、陳好瑄、林明政、史天宇、
林茂欽、張益國、楊立健、楊佰能、徐明仿、張萃珉、劉紋妙、龔建吉、李桂春、
許婉琪、廖啟綱、王惠姿、楊志慶、邱仕冠

列席人員：高碧鳳、劉美玲

請假人員：吳如雯、劉智濬、邱子易

應出席人數：33人

實際出席人數：30人

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項：

前次會議（114.06.11）決議事項暨執行情形報告：

決議事項一：照案通過本校 114 年度教育部獎勵補助經費資本門項目異動案。

執行情形：已依決議執行。

決議事項二：照案通過本校「114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」獎勵補助款及
自籌款支用比率修正案。

執行情形：已依決議執行。

決議事項三：照案通過本校「114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門支用修
正案。

執行情形：已依決議執行。

決議事項四：照案通過本校「114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門支用修
正案。

執行情形：已依決議執行。

決議事項五：照案通過本校「114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」執行時程草案。

執行情形：已依決議執行。

參、提案討論：

提案一

提案單位：總務處

案由：申請 114 年度教育部獎勵補助經費資本門變更草案，提請討論。

說明：

一、「門禁系統(優先序 E003)」，為使門禁系統規格與架構更加完善，爰另覓其他廠商給予修正
規劃，並針對相關規格進行精進與優化。

二、如通過變更，將儘速進行設備採購，以利提升校園安全。

決議：照案通過（如附件 1，p.2），請儘快完成採購作業。

肆、臨時動議：無

伍、散會

紀 錄

主任秘書

副校長

校長

辦事員謝嘉芳

114.07.31

主任秘書詹博州

114.07.31

副校長鄭凱元

7/31/2025

校長陳錦杏

7/31/2025

114 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門變更對照表

申請變更單位：總務處

變更事項：☐項目名稱 ☒規格 ☒數量/單位/價格 ☐其他

支用項目：☐教學及研究設備 ☐圖書館自動化設備 ☐圖書期刊、教學媒體 ☐學輔設備 ☒其他

1140730 專責小組會議審議通過

全校優先序	原報部資料（變更前）						擬變更資料（變更後）						變更原因	改善計畫
	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價		
E003	門禁系統	1.人臉辨識機(含軟體) 2.人臉辨識及晶片感應功能 3.傳送照片即可建檔功能 4.學生點名系統功能 5.未簽到可發送手機 APP 通知功能 6.含安裝 7.均含同等品或以上	7	組	63,000	441,000	門禁系統	一、人臉辨識機 7 台 規格： 1.處理器:雙核心 ARM Cortex-A7 and RISC-V MCU (含)以上。 2.作業系統:Linux 3.存儲:1GB 記憶體+8GB Emmc。 4.攝影頭:雙鏡頭 210 萬畫素 1920*1080(含)以上。 5.識別高度:1.2~2.3 米,角度可調。 6.識別距離:0.3~1.5 米。 7.人臉角度:左右 30 度,上下 30 度。 8.識別時間:小於 0.3 秒。 9.識別記錄容量: 64,000 組(含)以上。 10.人臉容量:24,000 組(含)以上。 11.連線方式: RJ45 二、客製化宿舍點名系統含伺服器、不斷電備援設備、異地備份儲存設備及軟體授權 1 式(含 10User 永久授權,可擴充) 規格： 1.學生進出紀錄與每日點名:自動記錄學生進出宿舍的刷卡時間,並進行每日點名作業。 2.每日點名結果自動 Email 通知,通知內容包含: (1)未完成點名的學生清單 (2)當日未出現在宿舍的學生名單 (3)超過 2 天未有門禁刷卡或點名紀錄的學生清單宿舍學生清單管理:可即時查詢目前住宿學生名單,並支援匯出宿舍學生刷卡記錄。 三、均含同等品或以上	1	組	441,000	441,000	為使門禁系統規格與架構更加完善,爰另覓其他廠商給予修正規劃,並針對相關規格進行精進與優化。	爾後將審慎留意設備規格填報
	變更項目金額小計				441,000		變更項目金額小計				441,000			

中臺科技大學 113 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議簽名單（一）

時 間：中華民國 114 年 7 月 30 日（星期三）下午 2 時 30 分

地 點：耕書樓 6 樓 8602 會議室

主 席：陳校長錦杏

出席人員：

*校長 陳錦杏	陳錦杏	*研發長 廖朝財	廖朝財
*副校長 鄭凱元	鄭凱元	*人資長 李瑞敏	李瑞敏
*副校長兼教務長 吳世經	吳世經	*會計長 陳雯雯	陳雯雯
*主任秘書兼執行秘書 詹博州	詹博州	*圖資長 陳韋陸	陳韋陸
*學務長兼原資中心主任 林政勳	林政勳		
*總務長兼環安長 鍾啟仁	鍾啟仁		
總務處採購保管組承辦人 高碧鳳（列席）	高碧鳳	會計處 劉美玲（列席）	劉美玲

*表當然委員

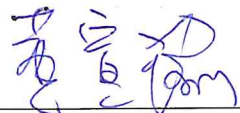
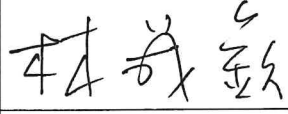
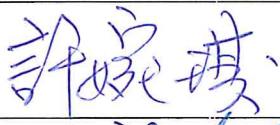
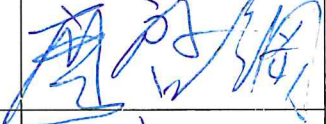
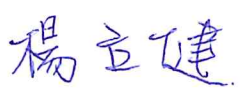
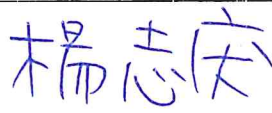
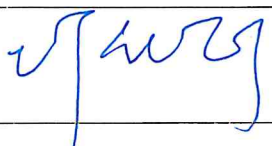
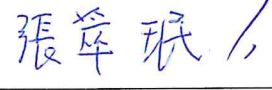
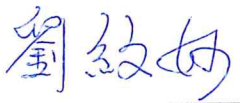
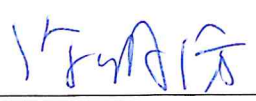
中臺科技大學 113 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議簽名單 (二)

時 間：中華民國 114 年 7 月 30 日 (星期三) 下午 2 時 30 分

地 點：耕書樓 6 樓 8602 會議室

主 席：陳校長錦杏

出席人員：

*健康科學院院長 黃宣瑜		*人文及管理學院院長 林義証	
醫學檢驗生物技術系所代表 林明政		醫療暨健康產業管理系所代表 龔建吉	
醫學影像暨放射科學系所代表 史天宇		資訊管理系代表 李桂春	
牙體技術暨材料系所代表 林茂欽		行銷管理系代表 許婉琪	
食品科技系所代表 吳如雯	請假	經營管理系代表 廖啓綱	
環境與安全衛生系所代表 張益國		兒童教育暨事業經營系代表 王惠姿	
視光系代表 楊立健		文教事業經營研究所代表 楊志慶	
◎基礎醫學教學中心代表 陳好瑄		人工智慧健康管理系代表 劉智濬	請假
*護理學院院長 蔡麗雲		◎通識教育中心代表 邱仕冠	
護理系所代表 楊佰能		◎語言中心代表 邱子易	公假
高齡健康照護系代表 張萃珉			
學士後護理系代表 劉紋妙			
長期照顧碩士學位學程代表 徐明仿			

* 表當然委員

◎表未編配專任教師之單位，由單位主管擔任之