

中臺科技大學 109 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 110 年 07 月 21 日（星期三）下午 2 時 0 分

地點：Microsoft Teams 視訊會議

主席：陳校長錦杏

紀錄：藍羚華

出席人員：陳錦杏、鄭凱元、詹博州、吳世經、詹清全、許世光、洪錦墩、鄭寶美、何杏榕、胡月娟、楊志慶、李明憲、楊志雄、徐一量、李孟娟、呂兆倉、楊素珍、王麗芬、徐明仿、李淑芬、王國安、王萬琳、劉瑞琳、連寶靜、蔡美輝、蔣蕙華、陳榮為、陳志的

請假人員：賴嘉祥(請假)、李瑞敏(請假)、朱淑珍(請假)、林松水(上課)、羅雪霞(上課)、翁政雄(上課)

列席人員：林至德、藍羚華

應出席人數：34人 請假人數：6人 確實出席人數：28人

壹、主席致詞：今日專責小組會議主要為變更事項及未來運作方向，請各單位代表協助宣導。

貳、報告事項：

一、前次會議（110.4.28）決議事項暨執行情形報告：

決議事項一：照案通過本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」第二期資本門支用案。

執行情形：已依決議執行。

決議事項二：照案通過本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門支用案。

執行情形：已依決議執行。

決議事項三：照案通過本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」執行時程案。

執行情形：已依決議執行。

二、工作報告：

(一)110年度獎勵補助經費資本門執行情形報告：截至110.7.15止目前資本門已完成核銷執行率為73.03%。預計於8月份通知第1批剩餘款請購項目；並請採購中、待交貨、驗收中儘速於規定時限內完成請購。本年度資本門執行進度表如下（資料統計至110.7.15）

單位	申請件數	請購中	採購中 (10 萬以下)	招標中 (10 萬以上)	待交貨	驗收中	已送會計 完成採購 完成核銷	申請變更	備註
教務處	3						3		
圖資中心(資訊組)	2				1		1		
圖資中心(圖書組)	7		2		2		3		C001 及 C002 為 圖書陸續 分批採購
健康科學院	6				5		1		
護理學院	8				5		3		
人文及管理學院	13				4		9		
醫技系所	2						2		
醫放系所	2				1		1		
醫管系所	5						4	1	A111 已完 成請購,但 因缺貨擬 提變更

單位	申請件數	請購中	採購中 (10萬以下)	招標中 (10萬以上)	待交貨	驗收中	已送會計 完成採購 完成核銷	申請變更	備註
護理系所	7	1	4 (與 A036 合併招標)		1		1		A036 有申請請購,但因工程款未申請(未使用獎補助款),需於 8 月重新請購
牙技系所	5				1		4		
食科系所	13				3		10		
兒教系	12						12		A120-122 未於時間內請購,但仍於 7 月中前完成核銷,建擬扣減 1 點。
資管系	12		1				11		A123 來不及交貨,將在 8 月再請購
應外系	4						4		
行銷系	5		1		2		2		A129 需待 2 項交貨後評估品質再進行採購
國企系	2						2		
環安系所	2				2				
生醫所	3						3		
文教所	3						3		
老照系	1						1		
視光系	4				1		3		
長照學程	3						3		
AI 系	2				2				
通識中心	6						6		
語言中心	2						2		
基醫中心	1						1		
軍訓室	2						2		
學務處課服中心	9						8	1	D007 已有完成請購,但因缺貨擬提變更
體育室	2						2		
環安中心	4						4		
合計	152	1	8	0	30	0	111	2	

(二)110 年度獎勵補助經常門經費執行項目除需提送 12 月獎勵補助審核委員會議審議案件及專任教師薪資外,其餘應於 110 年 11 月 15 日前執行完畢,目前經常門經費執行率為 62.12%,本年度經常門支用統計表如下(資料統計至 110.6.30):

項目	核定預算金額 A	需用支用金額 B	目前 B/A 支用百分比	負責單位
1-1 新聘專任教師薪資(三年內)	5,568,380	2,071,455	37.20%	人事室、秘書室
1-2 提高現職專任教師薪資	2,232,514	857,520	38.41%	人事室、秘書室

項目	核定預算金額 A	需用支用金額 B	目前 B/A 支用百分比	負責單位
1-3 彈性薪資	無支用	無支用	無支用	無支用
1-4-1 編纂教材	850,000	400,000 (材料費已通知教師使用，等11月初結案一併核銷)	47.06%	教務處註冊課務組
1-4-2 製作教具	350,000	160,000 (材料費已通知教師使用，等11月初結案一併核銷)	45.71%	教務處註冊課務組
1-4-3 實務教學-優良教師	300,000	執行中 (預計9月召開審查會議)	0%	教務處教發中心
1-4-4 實務教學-證照	36,000	執行中 (預計10月召開審查會議)	0%	教務處教發中心
1-4-5 實務教學-競賽	120,000	執行中 (預計10月召開審查會議)	0%	教務處教發中心
1-4-6 實務教學-實習優良教師	50,000	執行中 (預計9月召開審查會議)	0%	研發處實就組
1-5-1 研究-校內專題計畫	2,300,000	2,297,220	99.88%	研發處學發組
1-5-2 研究-校外專題計畫獎助	1,188,411	1,151,490	96.89%	研發處學發組、技產組
1-5-3 研究-專利	300,000	執行中 (預計10月召開審查會議)	0%	研發處技產組
1-6 研習	150,000	3,560	2.37%	教務處註冊課務組
1-7 進修(教師)	155,000	56,344	36.35%	人事室
1-8 升等送審(教師)	66,000	12,000	18.18%	人事室
2-1 社團教師鐘點費	133,000	106,750	80.26%	學務處課服中心
2-2 學輔相關物品	95,300	95,300	100%	學務處課服中心
2-3 其他學輔工作經費	603,597	執行中 (預計9月辦理)	0%	學務處課服中心
3 行政人員研習	45,000	執行中	0%	人事室
4 改善教學相關物品	無支用	-	無支用	無支用
5-其他-資料庫訂購費	5,649,407	5,332,805	94.40%	圖資中心
小計	20,192,609	12,544,444	62.12%	

(三)「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書審查意見」摘錄如下，建請各單位執行及規劃經費時參酌：

- 1.專責小組對於電腦已有共同項目之規劃及訂定，惟諸多係以剩餘款採購，恐令人產生消耗預算而非迫切需求之疑慮學校宜研擬適當的策略與方法，評估其使用效益購置必要性，以利經費均衡運用於教學及研究所需之重點實施方案。[本校 110 年度核定經費中，資本門經計算投入於電腦、筆記型電腦之設備位總經費比率約為 17%，設備需求由單位提出資本門需求並撰寫支用計畫書，並請各單位多以購

置專業儀器設備，以提升本校專業研究能量，使經費達最大效益。]

2.學校定位為「兼重人才培育與產學合作之專業型優質科技大學」，以培育社會所需具「技術專業、人文關懷」之健康產業專人才為目標，擬定三大辦學特色，惟由各系所規劃之資本門採購項目，較不易彰顯「發展學校特色」之方向。[請各單位、及各系所規劃之資本門以符合學校定位建立發展特色為目標，進而提升本校專業研究能量，使經費達最大效益並與本校辦學特色呼應。]

3.109 年度獎補助資本門採購案件執行未達合理範圍 8.67%，略高於前一年度之 8.46%；經常門獎助教師升等（65.38%）、行政人員研習及進修（60.27%）之執行率差距超過 20%，預算執行與管考仍有改善空間。[資本門部分請各單位加強詢價能力，並在 109 年度期末稽核時請差異 20%之執行單位提出說明及改善，以期提升本校執行效益。而在經常門部分亦請相關單位加強於提出 110 年度經費需求時，以實際申請人數預估並加強執行，降低執行誤差值]。

(四)各單位採購獎補助資本門設備時，為符合建築或消防等相關法規及維護施工安全，各單位如有請購金額 5 萬元以上如訂製傢俱設備、空調設備、窗簾等或影響建物結構之案件，請務必於規劃階段知會總務處事務營繕組。

(五)110 年度獎勵補助經費期中稽核將於 110 年 10 月中旬進行，待稽核審查小組排定審查委員後，預定抽選經常門、資本門案件，將另行通知，敬請各單位協助配合。

(六)本校獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則，擬於 111 年度加入「新聞曝光成效」列入獎勵核配項目，預計分配項目草案及採計說明如下表，請各系所先行規劃資本門設備，並以建置特色教室為目標，預計於 8 月份待教育部公告最新核配規定再提專責小組會議審核分配比例及總體預算申請數再行公告：

111 年度獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則(草案)

項目	各項目	說明
一、學校整體資源 基本數 3%	購置學校整體資源設備之行政單位(含教務處、圖書資訊中心)。	由財務規劃小組會議核給本項分配款。
二、系所基本數 37%	學生數 45%	以本校 110 年 3 月填報之「全國技專校院校務基本資料庫」為基準：110 年 3 月 15 日具學籍學生，方可列入計算。本項分配以單一系、所、學位學程學生人數加權數占所有系、所、學位學程學生人數加權數總數之比例計算
	系所學雜費收入 20%	各系、所日間部各學制 110 學年度收取學雜費計算。本項分配以單一系、所、學位學程、室、中心學雜費收入加權數占所有系、所、學位學程、室、中心學雜費收入加權數之比例計算。
	專任教師數 25%	以本校 110 年 3 月填報之「全國技專校院校務基本資料庫」為基準：110 年 3 月 15 日合格專任教師，方可列入計算。本項分配以

		單一系、所、室、中心專任教師人數占所有系、所、室、中心專任教師人數之比例計算。	
	兼任教師比例 10%	以本校 110 年 3 月填報之「全國技專校院校務基本資料庫」為基準：110 年 3 月 15 日兼任教師，方可列入計算。本項分配以單一系、所、學位學程、室、中心兼任教師授課時數比例加權數占所有系、所、學位學程、室、中心兼任教師授課時數比例加權數之比例計算	
三、積極數 60%	系所辦學成效 75%	1. 學生休退率 <u>12.5%</u>	以 109 學年度第 1、2 學期日間部學生平均休退率為基準。本項分配以單一系、所、學位學程學生休退率加權數合計占所有系、所、學位學程學生休退率加權數合計之比例計算。
		2. 新生註冊率 <u>12.5%</u>	以本校 109 年 10 月填報之「全國技專校院校務基本資料庫」為基準，計算 109 學年度日間部新生(核定名額)註冊率。本項分配以單一系、所、學位學程新生(核定名額)註冊率加權數合計占所有系、所、學位學程新生(核定名額)註冊率加權數合計之比例計算。 <因需於 8 月開始規劃經費,故採用前一年度新生註冊率資訊>
		3. 學生考照成績 <u>12.5%</u>	以本校 109 年 10 月及 110 年 3 月填報之「全國技專校院校務基本資料庫」為基準：學生於 109 學年度通過技能檢定及英語檢定取得之證照，方可列入計算。本項分配以單一系、所、學位學程取得證照張數占所有系、所、學位學程取得證照張數之比例計算。
		4. 學生就業成效 <u>12.5%</u>	以教育部公告之畢業生就業分析資料（大專校院畢業生就業薪資巨量分析）結果為基準，以各系所之 最新一期 之就業率統計結果。其中系所合一之單位，比率以平均值計算。本項分配以單一系所已投入職場比率占所有系所已投入職場比率之比例計算。

		<p>5. 教師教學及輔導 學生成效 <u>12.5%</u></p>	<p>(1)教學優良教師 (50%)：依本校「教學優良教師遴選與獎勵辦法」規定，獲本校 108 學年度教學優良教師者。其中校級教學優良教師以每人 3 分計算、院級教學優良教師以每人 2 分計算、系級教學優良教師以每人 1 分計算。</p> <p>(2)績優導師 (50%)：依本校「標竿典範導師獎勵要點」規定，獲本校 109 學年度標竿典範導師及優良導師者。其中標竿典範導師以每人 2 分計算、優良導師以每人 1 分計算。</p> <p><因需於 8 月開始規劃經費,故採用前一學年度優良教師資訊></p>
		<p>6. 產學合作成效 <u>12.5%</u></p>	<p>以本校 110 年 3 月填報之「全國技專校院校務基本資料庫」為基準：專任教師於 109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日期間，執行產學合作計畫及政府標案之行政管理費與研發成果技轉收入；及以本校「研究發展處營運培育合約書」為基準：專任教師於 109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日期間，輔導企業進駐之場地費收入。本項分配以單一系、所、室、中心產學合作收入占所有系、所、室、中心產學合作收入之比例計算。</p>
		<p>7. 提升實務經驗師 資成效 <u>12.5%</u></p>	<p>經本校教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過之人數為基準：104 年 11 月 20 日起專任教師已完成半年以上產業研習或研究，方可列入計算。本項分配以單一系、所、室、中心已完成半年以上產業研習或研究專任教師人數占所有系、所、室、中心已完成半年以上產業研習或研究專任教師人數之比例計算。</p>
		<p>8. 新聞曝光成效 <u>12.5%</u> <111 年度新增></p>	<p>以 109 學年度第 1、2 學期各系所、單位新聞曝光數據為基準，以秘書室統計發布單位之校園新聞每則以 2 分計算、發布於各家媒體新聞以曝光則數分數採計。本項分配以單一系、所、室、中心之分數占所有系、所、室、中心總分數之比例計算。</p>

	學校校務發展及特色 15%	依本年度學校重大校務發展及特色核配，及保留經費予新成立單位。由財務規劃小組會議核給本項分配款。
	前一年度執行情形 10%	各系、所、學位學程、室、中心、學院執行本獎勵補助經費，以 5 點為基準點數，如有資本門變更、資本門或經常門執行時程未依規定辦理或專責小組委員無出席(未請假)等事宜則扣減 1 點。

討論(摘錄)：

一、主任秘書：本次 110 年度教育部整體發展獎勵補助資本門共計採購 152 項，截至目前共計 111 項完成核銷，但有 1 項請購中、8 項採購中、30 項待交貨，也請各單位待 8 月開帳後請務必接續完成採購作業、另經常門部分也請各系教師可多踴躍申請，以提升本校獎勵補助款執行率。

二、主席：本校提供多項教師、職員補助及獎勵項目，如校外研習等，請各位踴躍參加以提升工作知能。另修正支用計畫書中所提之審查意見，請各單位在資本門規劃時，需以各系所教學發展特色為目標及審慎規劃訪價，並善用各項計畫經費，使經費達到最大效益。

決議：依工作報告第一點 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門，兒教系未於規定時限內完成請購，並依本校教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則，依規定於 111 年度教育部獎勵補助經費核配經費扣減 1 點。

參、提案討論：

提案一

提案單位：學務處

案由：申請 110 年度教育部獎勵補助經費資本門變更草案，提請討論。

說明：一、本案業經 110.6.28 學務處處務會議議審議通過。

二、如通過變更，依本校教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則第三點第三項第三款，依規定於 111 年度教育部獎勵補助經費核配經費扣減 1 點。

討論(摘錄)：

一、學務處：因此項在詢價時未了解到是進口物品，但因疫情原故無法如期到貨，爾後會先確保採購項目是否能正常供貨，以免造成缺貨無法執行。

決議：同意學務處修正規格（如附件 1，p.9），並依規定扣減 1 點。

提案二

提案單位：醫管系所

案由：申請 110 年度教育部獎勵補助經費資本門變更草案（如附件 2，p.9），提請討論。

說明：一、本案業經 110.6.30 醫管系系務會議及 110.7.13 人文及管理學院學院院務會議審議通過。

二、如通過變更，依本校教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則第三點第三項第三款，依規定於 111 年度教育部獎勵補助經費核配經費扣減 1 點。

討 論(摘錄)：

一、醫管系所：本系有一直在追蹤採購進度，但因全球原顯示卡物料短缺原故並在 6.30 系務會議提出變更，爾後會加強確認採購項目是否能正常供貨，以免造成缺貨無法執行。

二、主席：請各系代表協助宣導，提早規劃具教學特色之教學設備，分階段性逐步建置具特色之實驗室或教室，以建構出各系的教學特色，並請善用運用各項計畫的經費，如獎補助、深耕計畫等，使經費達最大效益。

決 議：同意醫管系所修正規格（如附件 2，p.10），並依規定扣減 1 點。

肆、臨時動議： 無。

伍、散會(下午 2 時 43 分)。

紀 錄

組員藍玲華

110.7.22

主任秘書

主任秘書詹博州

1100726

副校長

副校長鄭凱元

7/2/201

校 長

校長陳錦杏

1100727

110 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門變更對照表

申請變更單位： 學務處課服中心

院務(或中心)會議通過日期： 110 年 06 月 30 日

1100721 專責小組會議審議通過

全 校 優先序	原報部資料 (變更前)						擬變更資料 (變更後)						變更原因	改善計畫
	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價		
D007	網球自動發球機	<ul style="list-style-type: none"> •<u>額定電壓: DC 12V</u> •裝球量: 150 個(含)以上 •發球速度: 20-140 (公里/小時) •<u>電池使用時間: 6-8 小時</u> •<u>可手機遙控型</u> 	1	台	60,000	60,000	網球自動發球機	<ul style="list-style-type: none"> •<u>行李箱式伸縮拉桿運輸方便</u> •<u>遙控設置深淺兩線球三線球功能</u> •<u>上下旋球及力度調整</u> •<u>電池使用時間: 3-4 小時</u> •<u>遙控器 LCD 介面操作便捷</u> •裝球量: 150 個 •發球速度: 20-140(公里/小時) 	1	台	60,000	60,000	此物為進口商品，全台缺貨且無法進口，變更規格採購另一款目前有現貨的網球自動發球機。	跟社團告知器材以國內為主，若要採購國外進口器材需提出購買原因。於廠商報價時，請廠商加註，該規格進口供應正常，若斷貨則以優於原規格商品替代之。
	變更項目金額小計					60,000	變更項目金額小計					60,000	--	--

110 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門變更對照表

申請變更單位：醫療暨健康產業管理系 系(所)務會議通過日期：110 年 06 月 30 日 院務(或中心)會議通過日期：110 年 07 月 13 日

1100721 專責小組會議審議通過

全 校 優先序	原報部資料 (變更前)						擬變更資料 (變更後)						變更原因	改善計畫	
	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價			
A111	電腦	<ul style="list-style-type: none"> · <u>中央處理器：Intel 第 9 代 Core i7-9700 3.0G(含)以上</u> · 記憶體：提供 32G(含)以上 · 硬碟機：M.2 256G SSD+1TB 7200RPM(含)以上 · 光碟機：DVD/CD 複合式燒錄光碟機 · <u>顯示卡：GeForce RTX 2060 6G(含)以上</u> · 電源供應器：輸出功率 650W(含)以上 	1	台	42,000	42,000	電腦	<ul style="list-style-type: none"> · <u>中央處理器：Intel 第十代 Core i7 2.0G(含)以上</u> · 記憶體：提供 32G(含)以上 · 硬碟機：M.2 256G SSD+1TB 7200RPM(含)以上 · 光碟機：DVD/CD 複合式燒錄光碟機 · <u>顯示卡：GeForce GTX 1660 6G(含)以上</u> · 電源供應器：輸出功率 650W(含)以上 	1	台	42,000	42,000	5 月份向廠商採購，因供應商表示其顯示卡缺貨，無法確定交貨時間，6 月下旬再向廠商確認交貨期，故而告知顯示卡已停產，無法正常供貨。	爾後多加確認和查詢所規劃產品規格是否能正常供貨。	
變更項目金額小計						42,000	變更項目金額小計						42,000	--	--

會議出席報告

會議名稱	109學年度第2學期第3次專責小組會議(視訊會議)
會議開始時間	2021/07/21下午2:01
會議結束時間	2021/07/21下午2:43
應參加人數	34
實到人數	28
請假人數	6
列席人數	2

出席名單及出席報告：

出席人數序號	單位/職稱	姓名	加入時間	離開時間
1	*校長	陳錦杏	2021/7/21 下午2:00:37	2021/7/21 下午2:43:59
2	*副校長	鄭凱元	2021/7/21 下午2:00:45	2021/7/21 下午2:44:00
3	*主任秘書兼執行秘書	詹博州	2021/7/21 下午1:57:44	2021/7/21 下午2:44:12
4	*教務長	吳世經	2021/7/21 下午2:10:14	2021/7/21 下午2:43:57
5	*學務長	詹清全	2021/7/21 下午2:02:11	2021/7/21 下午2:43:56
6	*研發長	許世光	2021/7/21 下午2:03:29	2021/7/21 下午2:30:51
7	*人事室主任	洪錦墩	2021/7/21 下午2:04:34	2021/7/21 下午2:46:01
8	*會計室主任	鄭寶美	2021/7/21 下午1:52:50	2021/7/21 下午2:44:03
9	*健康科學院院長	何杏棻	2021/7/21 下午2:05:46	2021/7/21 下午2:44:05
10	*護理學院院長	胡月娟	2021/7/21 下午1:58:12	2021/7/21 下午2:43:55
11	*人文及管理學院院長	楊志慶	2021/7/21 下午1:57:10	2021/7/21 下午2:43:53
12	醫學檢驗生物技術系代表	李明憲	2021/7/21 下午1:49:12	2021/7/21 下午2:43:57
13	牙體技術暨材料系代表	楊志雄	2021/7/21 下午2:01:41	2021/7/21 下午2:44:04
14	環境與安全衛生系代表	徐一量	2021/7/21 下午2:07:29	2021/7/21 下午2:44:03
15	視光系代表	李孟娟	2021/7/21 下午1:49:41	2021/7/21 下午2:44:08
16	生物科技暨醫學工程研究所	呂兆倉	2021/7/21 下午1:45:42	2021/7/21 下午2:44:00
17	護理系代表	楊素珍	2021/7/21 下午1:52:27	2021/7/21 下午2:44:05
18	老人照顧系代表	王麗芬	2021/7/21 下午1:59:34	2021/7/21 下午2:44:05
19	長期照顧碩士學位學程代表	徐明仿	2021/7/21 下午1:56:24	2021/7/21 下午2:44:00
20	醫療暨健康產業管理系代表	李淑芬	2021/7/21 下午1:52:48	2021/7/21 下午2:44:26
21	資訊管理系代表	王國安	2021/7/21 下午1:58:08	2021/7/21 下午2:44:10
22	行銷管理系代表	王萬琳	2021/7/21 下午1:49:35	2021/7/21 下午2:43:57
23	國際企業系代表	劉瑞琳	2021/7/21 下午1:51:08	2021/7/21 下午2:43:55
24	兒童教育暨事業經營系代表	連寶靜	2021/7/21 下午1:51:54	2021/7/21 下午2:44:15
25	文教事業經營研究所代表	蔡美輝	2021/7/21 下午2:40:31	2021/7/21 下午2:44:13
26	應用外語系代表	蔣蕙華	2021/7/21 下午1:54:33	2021/7/21 下午2:43:58
27	◎語言中心主任	陳志的	2021/7/21 下午1:55:52	2021/7/21 下午2:43:58
28	*通識教育中心代表	陳榮為	2021/7/21 下午1:57:09	2021/7/21 下午2:44:06

未出席名單：

列席人數序號	單位	職稱	未出席原因
1	*總務長兼環安中心主任	賴嘉祥	請假(另有其他事項)
2	*圖書資訊中心主任	李瑞敏	請假(另有其他事項)
3	醫學影像暨放射科學系代表	林松水	請假(上課)
4	食品科技系代表	朱淑珍	請假(另有其他事項)
5	◎基礎醫學教學中心代表	羅雪霞	請假(上課)
6	人工智慧健康管理代表	翁政雄	請假(上課)

列席名單及出席報告：

列席人數序號	單位/職稱	職稱	加入時間	離開時間
1	秘書室組員 紀錄-列席	藍玲華	2021/7/21 下午1:38:29	2021/7/21 下午2:46:01
2	總務處採購保管組組長	林至德	2021/7/21 下午1:56:40	2021/7/21 下午2:43:56

* 表當然委員

◎表未編配專任教師之單位，由單位主管擔任之

