

中臺醫護技術學院財產報廢審議小組暨經費稽核委員會聯席會

93 學年度第 2 學期會議紀錄

- 一、時間：94 年 3 月 15 日(星期二)中午 12 時
- 二、地點：耕書樓第一會議室
- 三、出席人員：如簽到表
- 四、主席：黃獻一主任委員 記錄：陳郁美
- 五、主席致詞：各位委員、同仁，感謝出席本學年度財產報廢審查及聯席會，保管組依各單位提報造冊，希望各委員慎重審查。首先建議審查原則，逐項討論，確定後陳報校長轉陳董事會決議。
- 六、報告事項：
- 謝總務長栢滄：各位委員、同仁，總務處針對休閒坊庫房，清除全部過期、損壞、報廢財物，為清理存放空間，請提報單位列席說明。本人建議：壹萬元以下財物，使用年限已過，不堪使用，應同意報廢，平時各單位要確實清查財產，落實保管人制度。
- 鄭主任寶美：因教育部規定私立學校，無法辦理財產折舊，對於不堪繼續使用，宜辦理報廢減少不實財產數額。
- 林組長茂欽：
- 92 年度各單位報廢財物，日前經董事會通過，已請資源回收商加以回收，總回收金額共 70,380 元已交由出納組入帳。
 - 因勤學樓拆除在即，故召開本次會議，此次各單位提報報廢財物，保管組彙整總報廢金額 12,714,907。
 - 依據上次會議決議：開會審議之順序原則，以每年度先繳報廢單者先審。
- 七、討論事項：
- 校長室王亮仁秘書：(詳見報廢清冊 P29)
說明：1.電腦及印表機，零件損壞且機型老舊不適用。
2.銀幕、地毯等項已損壞，無法使用。
決議：電腦及印表機暫將其轉移至電算中心，其餘通過報廢。
 - 放射系部逢巧組員：(詳見報廢清冊 P3~P4)
說明：1.印表機使用年限已過，不堪使用。
2.電視機、投影桌、銀幕等使用已久，均損壞無法使用。
決議：通過報廢。
 - 醫管系林川雄副主任：(詳見報廢清冊 P5~P7)
說明：1.印表機和電腦經電算中心評估，維修效益不高。
2.電源穩壓器因搬遷新大樓，電源不同不宜使用。
3.液晶投影機為早期產品，亮度不足，維修零件費用高。
4.冷氣機、公佈欄老舊、拆除。

決議：電源穩壓器暫將其轉移至電算中心，其餘通過報廢。

4. 通識中心魏伊翎辦事員：(詳見報廢清冊 P26~P27)

說明：1.抽氣櫃因腐蝕嚴重且排氣不良，故提報廢。

2.乾燥機、烘箱使用已久，均損壞無法使用。

決議：通過報廢。

5. 牙技系陳昭清主任：(詳見報廢清冊 P8)

說明：1.超音波、蒸汽洗淨器等學生使用儀器老舊，使用上不便且有危險疑慮。

2.電腦及印表機，均損壞無法使用。

3.瓦斯、空氣管線因興建研究生暨學人宿舍已拆除，無法再利用。

決議：通過報廢。

6. 食科系張聰惠組員：(詳見報廢清冊 P9)

說明：1.落菌計數器等儀器老舊，維修零件取得不易且維修費用高。

2.電子天平 IC 版已損壞，。

3.水槽表面及支架已損壞。

4.電腦失竊已呈報。

決議：通過報廢。

7. 幼保系王淑真組員：(詳見報廢清冊 P10~P24)

說明：1.筆記型電腦、單槍投影機失竊已呈報。

2.教學、開發教具及模型因體積小數量多均損壞不堪使用。

決議：通過報廢。

8. 事務組林家興組長：(詳見報廢清冊 P30~P41)

說明：1.舊大門、蒸汽鍋爐因校門口改建已拆除。

2.電話總機系統遭雷擊損壞。

3.箱型冷氣機因機型老舊，損壞無法修復。

4.電腦使用已久、機型老舊淘汰。

決議：通過報廢。

9. 保管組林茂欽組長：(詳見報廢清冊 P43~P44)

說明：1.勤學樓即將改建和消防設備一併拆除。

2.學生課桌椅老舊更新。

3.電視機使用已久，年限已過，損壞不堪使用。

決議：通過報廢。

八、建議事項：

1. 審查時先訂定報廢原則。
2. 報廢電腦設備宜請電算中心先行評估。

3. 壹萬元以下財產，且使用年限超過甚久，可辦理報廢。
4. 老舊財產若可再利用，可轉移至需求單位，達到物盡其用。
5. 所有報廢財物未經董事會通過，仍須保存。
6. 各單位於填報財產報廢單時需一併附上財產照片電子檔，供委員審查時用。

九、臨時動議：無

十、散會。