

中臺科技大學 98 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 98 年 10 月 21 日（週三）下午 2 時

地點：天機大樓 2955 會議室

主席：李校長宏謨

紀錄：戴筱蘋

出席人員：胡月娟、林海清（許秀貞代）、沈進發、游祥明、陳錦杏、程奕嘉、廖朝財、鄭寶美（鄭嘉瑩代）、許博厚、李東興、張淵仁、蘇德勝（請假）、王幸華、葉秀煌（請假）、楊靜愉、黃慶三、吳正男、趙敏、方光明、朱淑珍、徐一量（請假）、吳怡聰（鄭文興代）、李金木、樓靜文、李孟娟、詹旭川、許益源、楊其璇（陳璋代）、陳璋、王惠姿（請假）、林夷真（請假）、林武佐、應立志、林川雄、羅亦斯、趙建蕃、楊振昇、廖龍泉、陳景元（請假）、周誠明（王幸華代）

列席人員：洪秀琴、王警宇

壹、主席致詞：感謝各位代表的與會，為不耽誤會議時間，直接進入報告事項。

貳、報告事項：

前次會議（98.10.12）決議事項暨執行情形報告：

決議事項一：放射所申請 98 年度教育部整體發展獎補助款資本門變更案，請會計室協助放射所確認本校是否可使用「美國國內銀行支票」方式付款，如可以該方式付款，並可於 98 年 11 月 30 日前完成驗收程序，則同意放射所採購該軟體。

執行情形：現正依決議進行中。

決議事項二：為使空間達最有效之利用，照案通過圖書館申請 98 年度教育部整體發展獎補助款資本門規格變更案，並請圖書館儘速進行相關作業。

執行情形：現正依決議進行中。

決議事項三：98 年度整體發展獎補助款全數採購後剩餘款分配案，修正後通過教務處購買筆記型電腦及單槍投影機（含 3,000 流明及 3,500 流明）共 1,196,000 元。

執行情形：已於 98.10.20 報部申請變更，待教育部核定中。

決議事項四：照案通過本校 99 年度教育部整體發展獎補助款預估總經費為 49,796,141 元（教育部經費 45,064,381 元；校內自籌款 4,731,760 元）。

執行情形：校內分配相關事宜，已列入本次會議提案。

二、工作報告：

（一）依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四點第（一）項第 3 條規定：「各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（含簽到單）、經費稽核委員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報本部審查。」故 99 年度相關分配原則，已列入本次提案討論。

（二）重申相關規定如下：

1. 依 96.10.24 專責小組會議決議，本校使用教育部獎補助款購買之資本門，其單價下限為 15,000 元。
2. 各單位規劃購買資本門時，同一項目請勿使用各項經費重複申請（如同時申請整體發展獎補助款及校內款），以避免因已另用其他經費購買原請購之設備，導致

支用計畫書修正版修正幅度過大。

- 3.99 年度各單位「支用計畫書」及「資本門教學儀器設備規格說明書」格式略作修正，請務必閱讀注意事項及填表說明，並依現況詳細填寫。(該格式將於會後以 E-mail 寄送)。
- 4.「資本門教學儀器設備規格說明書」之『用途說明』欄請詳述之。如：使用該儀器設備之課程名稱或課程規劃、預計使用時程(如 991 或 992)、購買該儀器設備之原因(詳述其「需要性」或「必要性」)。
- 5.秘書室將於收到各單位繳交之「資本門教學儀器設備規格說明書」後，立即會同事務組及保管組進行初審。如單位申請之任一項目不符規定，將立即退件(同時附檢核表，說明退件原因)。請各單位於收到退件及檢核表後2 日內完成修正並繳回秘書室，以利提送專責小組會議討論。

參、提案討論：

提案一

提案單位：秘書室

案由：本校 99 年度教育部整體發展獎補助款各項經費比例分配，提請討論。

說明：

- 一、依前次會議決議，以總經費為 49,796,141 元(教育部經費 45,064,381 元；校內自籌款 4,731,760 元)作為申請 99 年度之獎補助經費額度。
- 二、依教育部 98.10.02 公告之「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，編列於資本門之經費應佔總獎補助經費之 70%(原 60%)，經常門應佔 30%(原 40%)(均不含校內自籌款)。
- 三、由於 99 年度規定之經費門比例異動，依總經費 49,796,141 元計算，資本門約較 98 年度增加 667 萬(不含自籌款則為 592 萬)，經常門經費約較 98 年度減少 385 萬(不含自籌款則為 356 萬)。
- 四、99 年度建議草案及說明如附件 1。
- 五、該經費係為本校預估，俟教育部核定後，將再依核定經費召開會議進行修正。

決議：照案通過如附件 1 (P.5)。

提案二

提案單位：秘書室

案由：本校執行 99 年度教育部整體發展獎補助款「資本門校內分配原則」修正草案，提請討論。

說明：99 年度建議草案說明重點如下：

一、本原則中各項比例計算基準：

- (一)依本校 98.10.06 召開之「98 學年度整體發展獎補助經費績效使用檢討會議」決議：由於訪視意見所列「優先序係依『系』別排列，是否合理並能反映全校之整體性考量？」，故修正本原則，降低各系均可分配經費之「基本數」比例為 20%(原 30%)，並提高「積極數」比例至 80%(原 70%)。
- (二)修正「積極數」中各項指標之比例：依訪視委員意見，獎補助款宜用於教學優於研究，故將「系所研究與產學合作成效」中之『系所研究計畫及成果』比例降低 5%，並提高「配合學校重大校務及特色發展」及「前一年度執行成果」

比例；另由於本年度僅有 2 個新設系所（前一年度為 5 個系所），故比例略為降低。

- 二、由於本校圖資大樓已啟用，校園空間多所調整，本年度擬於補助系所後，優先補助教務處購買普通教室所需設備，以及電算中心購買全校共同使用之軟體，供教學使用，是否合宜？建請討論。
- 三、建議將與執行本獎補助款直接相關事項列入「前一年度執行成果」，計算方式建議草案詳見附件 2。
- 四、依往例，超出前一年度教育部獎補助款資本門分配經費 5 萬元以上（含）之單位，將依本校「資本門校內分配原則」計算該單位可分配經費後，另行扣減前一年度超出部分之 50%，始為該單位當年度可分配之經費。本(99)年度是否依往例辦理？(98 年度教育部獎補助款【修正版】資本門各單位分配及申請支用金額如附件 3，P.9)。
- 五、擬援例自「各所系科中心之教學及研究設備」經費中，編列約 50% 經費由各院統籌規劃購置「院內共同設備」為原則。其經費計算擬由所屬系所依「資本門校內分配原則」計算之 50% 加總（不含「配合學校重大校務及特色發展」、「新設立系所」及「前一年度執行成果」），其餘仍維持由系、所（室、中心）規劃運用。行政單位（含體育室、通識教育中心、語言中心...等）之經費運用方式，仍依往例辦理。
- 六、依教育部規定：「...圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，學生事務與輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二...」，故圖書館及學務處不以該分配原則計算其經費。
- 七、本原則如獲通過，本室將依該原則計算各單位分配之資本門金額後公告周知，請各單位依規定編列。本室將於近日再次召開專責小組會議，討論 99 年度獎補助款各單位請購項目及支用計畫書內容。

決議：

- 一、為配合圖資大樓啟用，同意補助教務處購買普通教室所需設備；並為達資源共享之效，通過由電算中心購買全校共同使用之軟體。
- 二、照案通過本校「資本門校內分配原則」（如附件 2，P.7）。
- 三、另由於前次訪視意見指出本校專責小組會議出席率問題，請秘書室自下次專責小組會議起統計各單位代表出席率，並於核配次一年度（100 年度）整體發展獎補助款時，計入「資本門校內分配原則」。

提案三

提案單位：秘書室

案由：本校執行 99 年度教育部整體發展獎補助款「校內排序原則」草案，提請討論。

說明：

- 一、配合前案（資本門校內分配原則）辦理。
- 二、98 學年度新成立系所為安全與防災科技研究所及醫學檢驗生物技術系碩士班。

決議：照案通過如附件 4（P.10）。

提案四

提案單位：秘書室

案由：99 年度教育部整體發展獎補助款各單位擬採購之共同項目規格及價格案，提請討論。

說明：

- 一、近年來本校各單位填報擬採購之共同項目，其規格、價格均依總務處建議、參考台灣銀行聯合採購標準，並經本會議通過而訂定。由於電算中心為負責電腦設備之專門領域，擬自 99 年度起，電腦硬體之統一規格及價格改由電算中心建議訂定之（含個人電腦、筆記型電腦及印表機），其餘共同項目仍依往例由總務處建議訂定之。
 - 二、99 年度共同項目建議規格及價格如附件 5。
 - 三、為使儀器設備達有效利用，各單位現有之電子產品財產統計表如附件 6 (P.15)。
 - 四、另於實際執行時，擬由電算中心公告電腦硬體（含個人電腦、筆記型電腦及印表機）細部規格，並請各使用單位以該規格請購，以利大批採購作業進行。
- 決議：照案通過如附件 5 (P.11)，請各單位於規劃 99 年度儀器設備時，將現有設備（附件 6）列入考量。

提案五

提案單位：秘書室

案由：有關本校執行教育部整體發展獎補助款事宜，提請討論。

說明：

- 一、本室 98.10.06 召開「98 學年度整體發展獎補助經費績效使用檢討會議」，針對教育部訪視意見（含自評表審查意見）進行檢討，會議決議摘要如附件 7 (P.16)。
- 二、建請針對該會議各項決議進行討論。

決議：

- 一、請課務組修訂「改進教學辦法」，並於 99 年度開始使用新法。
- 二、由於訪視前已進行 3 次校內查核，幼保系仍於實地訪視時發生此缺失；而本次會議該系代表又未出席，故扣減該系 99 年度獎補助經費。
- 三、其餘依檢討會議決議通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會。

紀錄：

辦事員戴筱蘋

專門委員

秘書室
專門委員鍾國強

主任秘書：

主任秘書程奕嘉

校長

校長李宏謨

98.10.22

1022

10.22

98.10.22

中臺科技大學 99 年度教育部獎補助款各項經費比例表 (獎補助款之比例計算, 依規定皆不含自籌款)

981021 專責小組會議通過

教育部規定		99 年度建議草案			98 年度編列	
項目	比例	比例	金額(元)	說明	比例	金額(元)
【本年度總金額】	100%	100%	49,796,141	建議以前一年度經費增加 6% 編列。	【100%】	46,977,492
『獎補助款』			45,064,381	自 99 年度起, 資本門與經常門之比例由 60% 及 40% 調整為 70% 及 30%。		42,706,811
《獎補助款資本門》	《70%》	《70%》	31,545,067	資本門約較 98 年度增加 592 萬(含自籌款則為增加 667 萬)。	《60%》	25,624,087
1.各所系科中心之教學及研究設備	60%↑	75.50%	23,816,525	比例雖較 98 年度略降 1.9%, 但經費約增加 398 萬。(含自籌款則為增加 473 萬)	77.40%	19,833,175
2.圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	10%↑	17.50%	5,520,387	由於資本門總體經費增加, 以及本校圖書館新館於 98 年正式啟用, 為充實館藏並兼顧本獎補助經費及校內預算, 擬將該項目比例由 98 年度之 14.96% 提高至 17.5%, 經費約增加 168 萬。	14.96%	3,833,412
3.教學研究及學生事務與輔導相關設備	2%↑	3.00%	946,352	較 98 年度增加約 17 萬。	3.03%	777,500
4.其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。)	未規定	4.00%	1,261,803	用於環保(省水、省電…)及校園安全, 較 98 年度增加約 8 萬。	4.61%	1,180,000
《獎補助款經常門》	《30%》	《30%》	13,519,314	經常門約較 98 年度減少 356 萬(含自籌款則為減少 385 萬)。	《40%》	17,082,724
1.改善教學與師資結構(含研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具)	30%↑	61.00%	8,246,782	1.依前次支用計畫書審查意見, 本項目比例與其他科技大學相比偏低, 故提高比例, 但經費約略減少 10 萬元。(含自籌款則為減少 38 萬) 2.98 年度教育部規定「電子資料庫」編列於此項之「研究」, 但 99 年度已修正改列於「其他」, 故本欄 98 年度所列經費不含「電子資	48.83%	8,341,828

教育部規定		99 年度建議草案			98 年度編列	
項目	比例	比例	金額(元)	說明	比例	金額(元)
				料庫」，以方便閱讀。 3.各細項之支用，擬由相關單位依實際需要預估金額後，提送下次專責小組會議討論。		
2.行政人員相關業務研習及進修	5%↓	1.70%	229,828	由於經常門總經費減少，擬略降低該比例為1.7%，經費較98年度約減少10萬元。	1.96%	335,537
3.學生事務與輔導相關經費	2%↑	2.50%	337,983	依規定編列，較98年度增加約8萬元。	2.46%	419,421
4.改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	未規定	0%	0	建議依往例不以獎補助款購買單價1萬元以下之物品。	0%	0
5.其他(電子資料庫)	未規定	25.00%	3,379,829	99年度自「改善教學與師資結構」改列於此，擬降低該比例，經費較98年度約減少167萬元。(約較97年度減少67萬元)	29.56%	5,050,095
6.新聘教師薪資	未規定	9.80%	1,324,892	薪資較98年度減少之161萬差額，擬以校內款支應。	17.19%	2,935,943
7.現有教師薪資	未規定	0%	0	原則上不以獎補助款支應現有教師薪資。	0%	0
『自籌款』		10.5%	4,731,760		10%	4,270,681
《自籌款資本門》	未規定	《70%》	3,312,232	建議依往例將自籌款資本門皆用於「各所系科中心之教學及研究設備」。	《60%》	2,562,409
《自籌款經常門》	未規定	《30%》	1,419,528	建議依往例將自籌款經常門皆用於「改善教學與師資結構」，以符合審查委員建議之精神。	《40%》	1,708,272

中臺科技大學 99 年度教育部獎補助款資本門校內分配原則

981021 專責小組會議通過

一、基本數20% (學生數)：

系所以98年3月填報的學生數資料為基礎 (即98年7月填報之學校基本資料表)，按比例加權分配：

學生人數 (含進修部)	加權
500 人(含)以下	1
501-1000 人	1.2
1001-2000 人	1.4
2001-3000 人	1.6
3001 人(含)以上	1.8

備註：

1. 體育室、通識教育中心 (含軍訓室)、語言中心雖無學生歸屬該單位，但考量皆有開課，教師有實際教學之需求，因此比照加權 1 之單位，滿足其基本需求。然其排序應於系、所之後。
2. 配合校園空間調整而增設普通教室，以及購置全校共用使用之軟體，教務處及電算中心以加權 2 計算之。

二、積極數70%之分配：

(一)系所辦學特色 40%

1.科大評鑑成績 25%：

依 96 年度科大評鑑成績：評鑑成績一等加權 1.2，二等、訪視或無評鑑成績加權 1。

2.學生考照成績 10%：

以本校98年7月填報之學校基本資料表為基準：在學學生於97年2月1日至98年1月31日期間取得之證照方可列入計算。各系依人次比例計算。

3.研習 5%：

以本校98年7月填報之學校基本資料表為基準：97年2月1日至98年1月31日合格專任教師進修學分並取得學分證明或參加校外機構研習單一課程累積時數達 16 小時以上且有相關證明。各系依人次比例計算。

(二)系所研究與產學合作成效30%

1.系所研究計畫及成果15%：

本項點數由研發處依各系所97年2月1日至98年1月31日合格專任教師研究計畫之申請件數計算，只要老師個人或系所單位提出申請即有 1 分點數，獲得通過 2 分，爭取到計畫總金額 100 萬元以上再加 2 分，因此每件研究計畫最高可有 5 分 (但單一研究計畫不可重複列計)。本項分配以單一系所除以所有系所分數之比例核配。

點數計算方式：

研究計畫案	
提出申請（每件）	1 分
通過獲得補助	2 分
計畫補助金額 100 萬元以上	2 分
每件研究計畫最高點數	5 分

2. 產學合作成效 15%：

以本校 98 年 7 月填報之學校基本資料表為基準：97 年 2 月 1 日至 98 年 1 月 31 日合格專任教師提出申請產學合作案件每件 1 分，簽訂合作契約 2 分，合作計畫金額 20 萬元以上再加 2 分，單一產學合作計畫案件最高為 5 分。本項分配以單一系所除以所有系所分數之比例核配。

點數計算方式：

產學合作計畫案	
提出申請（每件）	1 分
簽訂合作契約	2 分
合作計畫金額 20 萬元以上	2 分
每案最高點數	5 分

(三) 配合學校重大校務及特色發展 18%

依各單位與學校重大校務及特色發展之配合度，由校務發展委員會議審查核給本項分配款。

(四) 新設立系所 7%

基於協助新系所之發展，保留固定比例經費予新成立系所，並由校務發展委員會議審查核給本項分配款。

本項所稱新成立系所，係指已通過次一學年度新成立及本學年度新成立之系所。

(五) 前一年度執行成果 5%

本項分配以單一系所除以所有系所分數之比例核配。

計算方式：

<u>配合程度</u>	<u>計算分數</u>	
<u>全數依規定完成</u>	<u>1</u>	
<u>部分未達</u>	<u>1 項未達</u>	<u>0.8</u>
	<u>2 項未達</u>	<u>0.5</u>
	<u>3 項以上未達</u>	<u>0</u>

上表所稱全數，係指前一年度（98 年度）進行之 98 年度資本門執行時程、97 年度資本門校內查核、97 年度教育部實地績效訪視（無缺失）及 97 年度教育部實地績效訪視教師訪談配合到校等，與本獎補助款直接相關事項。

中臺科技大學 98 年度教育部獎補助款資本門各單位分配及申請支用金額

(98.03.23 報部版，不含當時預估以剩餘款購買項目)

單位		金額			備註
學院	系所	總分配(G)	總申請支用(H)	總餘額(I)	
健康科學院	醫技系	1,225,999	1,233,000	-7,001	
健康科學院	放射系	500,698	485,000	15,698	
管理學院	醫管系	452,480	441,942	10,538	
護理學院	護理系	940,434	940,434	0	
健康科學院	牙技系	338,851	500,000	-161,149	超支 5 萬元以上
健康科學院	食科系	530,453	531,000	-547	
護理學院	幼保系	382,486	382,486	0	
管理學院	資管系	575,525	585,000	-9,475	
管理學院	應外系	335,391	322,143	13,248	
管理學院	行銷系	350,991	351,000	-9	
管理學院	國企系	289,957	285,000	4,957	
健康科學院	環安系	556,948	558,000	-1,052	
健康科學院	放射所	442,346	465,000	-22,654	
管理學院	健管所	406,192	407,000	-808	
健康科學院	醫生所	256,099	270,000	-13,901	
健康科學院	醫工所	280,232	400,000	-119,768	超支 5 萬元以上
護理學院	護研所	302,097	326,000	-23,903	
健康科學院	生科所	345,736	345,736	0	
健康科學院	食科所	247,141	250,000	-2,859	
護理學院	文教所	281,016	290,000	-8,984	
護理學院	老照系	196,460	196,460	0	
健康科學院	藥科所	201,002	205,000	-3,998	
健康科學院	視光系	24,190	732,000	-707,810	超支 5 萬元以上
健康科學院	安災所	341,327	350,000	-8,673	
體育室		236,886	236,800	86	
通識中心(含軍訓室)		321,141	335,000	-13,859	
語言中心		600,376	591,983	8,393	
鈹蠟中心		721,362	722,000	-638	
圖書館-圖書		3,854,951	3,833,412	21,539	
學務處-訓輔		754,957	777,500	-22,543	
環安中心-其他		1,180,262	1,180,000	262	
健康科學院		4,791,022	4,755,600	35,422	
護理學院		2,102,493	2,500,000	-397,507	超支 5 萬元以上
管理學院		2,410,538	2,402,000	8,538	

中臺科技大學 99 年度支用計畫書資本門經費需求教學儀器設備

規格說明書排序原則說明

981021 專責小組會議通過

本校獎補助款之分配原則係依據本校「執行教育部獎補助私立技專校院整體發展經費運用原則」。

其餘排序原則說明如下：

- 一、為使教學及研究設備充分使用及資源共享，各院統籌之「院內共同設備」排序優先於新成立系所及各系所。
各院間之優先序視本年度各院所屬系所分配總額而定。(總額高者優先排入)
- 二、98 學年度新成立之系所為安全與防災科技研究所及醫學檢驗生物技術系(碩士班)，基於協助新系所之發展，新成立之系所優先排入，其次再依先前之排序即由資管系、應外系、行銷系等，依成立之先後次序，依序順移。
- 三、第一輪的排序除「院內共同設備」及新設系所全數排入外，其餘以核准總金額之 2/3 為原則，第二輪再排入剩下之 1/2，第三輪再將剩餘全數排入。
唯資料未如期繳交之系所，考量後續處理作業，將排入最後末位。
- 四、教學單位排序優於體育室、通識教育中心(含軍訓室)、語言中心、教務處及電算中心等行政單位。
- 五、全數採購後如有剩餘款，優先補助教務處汰換老舊教學儀器設備，以及補助圖書館擴充圖書期刊或設備。
- 六、本原則經專責小組會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

中臺科技大學 99 年度資本門共同項目規格及價格

一、電腦相關設備：

建議單位：電算中心

項目名稱	報部規格	詳細參考規格	預估單價(元)	備註
電腦	2.0G 以上， <u> </u> 吋液晶顯示器	<ul style="list-style-type: none"> ● 中央處理器：Intel Celeron Dual Core E1400 2.0G ● 記憶體：內建 2G DDRII 800 SDRAM ● 硬碟機：3.5 英吋 SATA 500GB (7200rpm) ● 光碟機：20X DVD 燒錄機 	17,000	選配： <ul style="list-style-type: none"> ● 19" 螢幕：ASUS VW193D 19" 寬螢幕液晶顯示器、含防刮玻璃；5,300 元 ● 22" 螢幕：ASUS VW222U 22" 寬螢幕液晶顯示器、含防刮玻璃；7,500 元 ● 還原卡：看門狗第四代還原卡；1,000 元 ● 記憶體：2G DDRII 800 SDRAM (加購)；1,700 元
	2.33G 以上， <u> </u> 吋液晶顯示器	<ul style="list-style-type: none"> ● 中央處理器：Intel Core 2 Quad 2.33GHz ● 記憶體：內建 2G DDRII 800 SDRAM ● 硬碟機：SATA 500GB (7200rpm) ● 光碟機：20X DVD 燒錄機 	23,000	
	2.66G 以上， <u> </u> 吋液晶顯示器	<ul style="list-style-type: none"> ● 中央處理器：Intel Core 2 Quad 2.66GHz ● 記憶體：內建 2G DDRII 800 SDRAM ● 硬碟機：SATA 500GB (7200rpm) ● 光碟機：20X DVD 燒錄機 	27,500	
範例：電腦	2.0G 以上，19 吋液晶顯示器，還原卡		25,000	備註：加購記憶體不需註明於報部規格內，但金額請自行加總。
伺服器	2.66 G 以上，機架型， <u> </u> 吋液晶顯示器	<ul style="list-style-type: none"> ● 機架型 ● Xeon QC 2.66GHz/2GB*2/500GB*2 HS SATA ● RAID 0,1/COMBO/WIN 2008 server 	85,500	選配： <ul style="list-style-type: none"> ● 19" 螢幕：ASUS VW193D 19" 寬螢幕液晶顯示器、含防刮玻璃；5,300 元 ● 22" 螢幕：ASUS VW222U 22" 寬螢幕液晶顯示器、含防刮玻璃；7,500 元 ● 記憶體：伺服器電腦記憶體模組 Registered ECC DDR2 667 4GB 240PIN；9,200 元 (9,168)
	2.0G*2 以上，機架型， <u> </u> 吋液晶顯示器	<ul style="list-style-type: none"> ● 機架型 ● Xeon QC 2.0G*2/ 2G*2/ 146GB*4 15K HS SAS ● RAID-5 /COMBO/WIN 2008 server 	154,000	
	2.0G*2 以上，直立型， <u> </u> 吋	<ul style="list-style-type: none"> ● 直立型 ● Xeon QC 2.0G*2/ 2G*2/ 146GB*4 HS SAS/ 	157,000	

項目名稱	報部規格	詳細參考規格	預估單價(元)	備註
	液晶顯示器	<ul style="list-style-type: none"> ● RAID-5/16X DVD DVD-ROM/磁帶機 36/72G ● WIN 2008 server 		
範例：伺服器	2.0G*2 以上，機架型，19 吋液晶顯示器		168,500	備註：加購記憶體不需註明於報部規格內，但金額請自行加總。
筆記型電腦	2.0G 以上，14 吋液晶顯示器	<ul style="list-style-type: none"> ● 中央處理器：Intel Core 2 Duo T6400 2.0GHz ● 記憶體：2G RAM ● 硬碟機：250GB HD 	37,000	選配： ● 記憶體：2G DDRII 800 SO-DIMM（加購）；1,800 元
	2.26G 以上，12 吋液晶顯示器	<ul style="list-style-type: none"> ● 中央處理器：Intel Core 2 Duo P8400 2.26GHz/ ● 記憶體：2G RAM ● 硬碟機：250GB HD 	42,000	
	2.26G 以上，13 吋液晶顯示器	<ul style="list-style-type: none"> ● 中央處理器：Intel Core 2 Duo P8400 2.26GHz ● 記憶體：2G RAM ● 硬碟機：250GB HD 	43,000	
	2.4G 以上，14 吋液晶顯示器	<ul style="list-style-type: none"> ● 中央處理器：Intel Core 2 Duo P8600 2.4GHz ● 記憶體：2G RAM ● 硬碟機：320GB HD 	47,000	
範例：筆記型電腦	2.0G 以上，14 吋液晶顯示器		38,800	備註：加購記憶體不需註明於報部規格內，但金額請自行加總。
筆記型電腦(小型)	1.66G 以上，10 吋液晶顯示器	<ul style="list-style-type: none"> ● 中央處理器：Intel Atom N280 1.66G 外頻 667 ● 顯示器：10"W 鏡面寬螢幕 ● 記憶體：內建 1G DDRII SDRAM ● 硬碟機：160GB (5400rpm) ● 附作業系統 Windows XP Home 	18,500	
印表機	A4，黑白雷射	<ul style="list-style-type: none"> ● A4 規格 (26-30 頁) 雷射印表機 ● 列印速度：A4 紙張每分鐘 26 頁 (含以上) 	15,000	
	A4，黑白雷射 (含雙面列印器)	<ul style="list-style-type: none"> ● A4 規格 (31-35 頁) 雷射印表機 ● 列印速度：A4 紙張每分鐘 33 頁 (含以上) 	24,000	
	A3，黑白雷射	<ul style="list-style-type: none"> ● A3 規格 (21~25 頁) 雷射印表機 	28,000	

項目名稱	報部規格	詳細參考規格	預估單價(元)	備註
		● 列印速度：列印速度：A4 紙張 每分鐘 25 頁（含以上）		
	A3，黑白 雷射（含 雙面列印 器）	● A3 規格（36-45 頁）雷射印表 機 ● 列印速度：列印速度：A4 紙張 每分鐘 25 頁（含以上）	54,000	
	A4，彩色 雷射	● A4 規格（16-20 頁）彩色印表 機 ● 列印速度：彩色全彩列印每分 鐘 16~20 頁/A4 尺寸（含以上） 黑色列印每分鐘 11~30 頁/A4 尺寸（含以上）	26,000	
	A3，彩色 雷射（含 雙面列印 器）	● A3 規格（26-30 頁）彩色印表 機 ● 列印速度：彩色全彩列印每分 鐘 28 頁/A4 尺寸（含以上） 黑色列印每分鐘 28 頁/A4 尺寸 （含以上）	84,000	

二、其他設備

建議單位：事務組

項目名稱	報部規格	預估單價(元)	備註
單槍投影機	3000（含）流明以上	42,000	若需吊架，請另外註 明，並自行於單價欄加 上 6,000 元。(範例：「3000 （含）流明以上，含吊 架」)
	3500（含）流明以上	54,000	
	4000（含）流明以上	66,000	
投影銀幕	電動式 70 吋*70 吋	11,000	
	電動式 84 吋*84 吋	13,000	
	電動式 6 呎*8 呎	13,000	
	電動式 8 呎*10 呎	16,000	
數位相機	1000 萬（含）畫素以上	15,000	
數位攝影機	低階高畫質彩色，硬碟 30G（含）以上	37,000	
	中階高畫質彩色，硬碟 40G（含）以上	43,000	
	高階高畫質彩色，硬碟 120G（含）以上	48,000	

全校現有電子設備統計表

附件 6

單位	學生數	教師數	電腦				印表機&多功能影印機								相機&攝影機								單槍投影機		其他			
			個人電腦		筆記型電腦		雷射印表機		彩色印表機		其他印表機		多功能事務機		數位相機		數位攝影機		專業攝影機		其他攝影機		繪圖機		掃描器			
			財產	列管	財產	列管	財產	列管	財產	列管	財產	列管	財產	列管	財產	列管	財產	列管	財產	列管	財產	列管	財產	列管	財產	列管		
醫技系	753	25	89	23	3	5	3	8			2				4		3						14					
醫放系	819	18	61	31	8	8	4	14						6	1	2							22					
醫管系	640	15	160	16	23		13	4			1			1		2							9					
護理系	2,420	58	19	72	21	6	11	10			1			5	3	13							38	3				
牙技系	546	17	2	29	4		3	2						1	1	2							10	1				
食科系所	729	18	14	32	1		1	5			1			1	1	2							13					
幼保系	1,053	19	52	24	17		12	5	1		2		5	17		18		4		3			21			2		
資管系	640	17	332	47	14	8	12	6	1		2			6	1	8							10					
應外系	566	18	67	45	9	4	10							2		3							10		1			
行銷系	665	12	106	25	3	1	3	4						1				1		1			9			2		
國企系	193	7	72	3	13	2	9						2	4		2							15					
環安系	347	9	10	7	17	2	7							1									4					
放射所	84	2	3		1		1																					
健管所	102	2	42	14	10		9	6						6		3		2					15			1		
醫生所	12	5	7	6	3	2	4	2	1					3									4					
醫工所	25	2	1	2			2																					
護研所	89	3	23	9	8	3	6									1							5		1			
生科所	13	6	7	5	2		4		1		1			1									2					
文教所	82	4	13		6		4							3		2							4					
老照系	128	2	4		2		3							1									5					
藥科所	10	4	3		1		5		1					1									1					
視光系	204	3	2	3																								
安災所	10	4																										
健康科學院			1	1	3		4							1									1					
護理學院			5		2		3		1					3		1							3					
管理學院			6	2	2		4							2		1							2					
體育室		13	14	0	2		3							4		4							4					
通識中心		28	15	40	12	3	9		2			1		7	1	7							19		1			
軍訓室		8	1	11	3	1	5	2						1									3			2		
語言中心		4	137	6	4		2							2		2							3					
圖書館			69	17	1		4							1		1							2					
學務處			14	33	6	3	9	5						5		2							3		1			
教務處			6	33	1		13	9	1					4									2					
進修部			4	15	9	7	7	3			1					1							7					
電算中心			405		2		10											2					7					
合計	10,130	323	1,766	551	213	55	199	85	9	0	11	0	8	0	94	8	80	0	9	0	4	0	267	4	4	0	7	0

中臺科技大學 98 學年度整體發展獎補助經費績效使用檢討會議決議摘要

項次	審查意見／訪視委員建議	檢討會議決議
1	專責小組會議功能宜再加強，例如：計畫之修正宜在會議中討論變更原因之適當性與責任之歸屬；出席率偏低。	擬請各系所務必檢視購買項目之所有資料之正確性。如於報部後仍申請變更者，需提出充份且詳細變更理由及證明，並考量列入次年度核配之重要考量（如遇不可抗拒理由則不在此限。如：剩餘款...）。
2	經費稽核委員會之監督權責仍有待加強，另未來可考慮將獎補助款案依其重要程度，訂定不同之抽查比率。	擬請秘書室將本案提送經費稽核委員會討論，並自 98 學年度起增列稽核項目。
3	(1) 申請案之審核建議宜有校外委員參與，例如：教師教學改進獎助。 (2) 建議應避免重複補助，且修改現有的法規，明確切割改進教學、編纂教材及製作教具之獎勵項目。	擬請課務組配合修訂本校「專任教師改進教學獎補助辦法」，並自 99 年度起實施。
4	建請修改規定，凡使用教育部獎補助經費者，應依教育部之核銷規定辦理。（有關膳宿費『參加對象為政府機關學校人員者，每人每日膳費上限為 250 元或 275 元』之規定）	擬請會計室配合修訂本校「教職員工差旅費支領要點」。
5	單價 1 萬元以下之非消耗物品，仍應依學校「財物管理辦法」進行登記、管理、移轉、盤點、報廢之程序。	1. 擬請保管組修訂本校「財物管理辦法」，增列列管相關規定。（草案已提送 98.10.21 主管會報討論） 2. 採購不宜規避相關規定，除加強宣導外，如經校內自評、查核或校外資料查核、實地訪視發現該狀況者，將列入該單位次一年度獎補助款分配之重要考量。並請單位主管審核請購時，亦加強留意。
6	「論文發表獎勵辦法」中之『IF 係數 (EI & AHCI 無 IF)』及『優等獎勵』之描述並不恰當，請酌予修正。	擬請研發處配合修訂本校「論文發表獎勵辦法」。
7	驗收單宜備完整欄位清楚填製，避免欄位空白或未具欄位經辦人具名，以確保表單發揮實質之控管意義。	擬請保管組規劃改進方案，並加強宣導。（請各單位配合，驗收意見不得空白(含保固期限)）。
8	建議主要供研究用之重大儀器設備可思考向國科會申請，而獎補助經費以教學設備為優先考量。	擬依委員建議，日後編列獎補助款時，請各單位配合，不購買「純研究」設備。
9	「優先序#72」，並非整組合購才能使用，不	建議如日後單位無法提出證明資料，可說明

項次	審查意見／訪視委員建議	檢討會議決議
	宜列為資本門。	該設備為「整組設備」者，一律不以本獎補助款購買。
10	「優先序#46」，執行時規格有變更，但未提專責小組報告。	1.經該系說明，此為文字誤植，並非變更規格。請該系針對此項做文字說明並附相關證明文件，以利報部申覆。（已於 98.10.13 報部申覆） 2.日後各單位採購時，應更加留意購買規格是否符合報部規格，避免再次發生缺失。
11	優先序#10 購置設備 18 台，抽盤發現其中 4 台未存放於執行清冊所列之放置地點，經核係移至其他教室使用所致，建議設備借用雖僅於校內移動地點，仍應確實填製單據備忘記錄，以利財產管理之安全。	由於訪視前已進行 3 次校內查核，仍發生此缺失。建請扣減該系 99 年度獎補助款經費，並請各單位重視該問題。
12	財產盤點作業除盤點結果缺失彙總簽函公告外，宜針對缺失改善情形予以追蹤，以彰顯財產管理效益。	擬請保管組修正本校盤點制度，日後盤點由保管組會同總務處及會計室，共同進行複盤。（「財物管理辦法」修正草案已提送 98.10.21 主管會報討論）


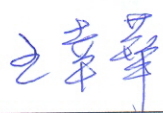
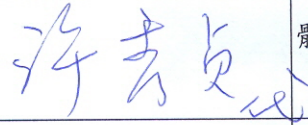

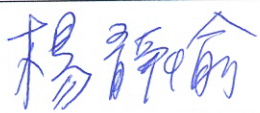
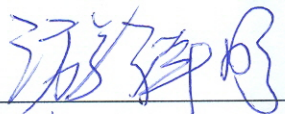
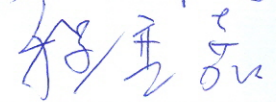
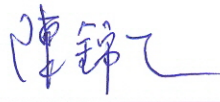
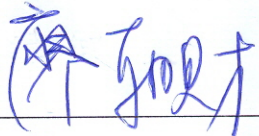
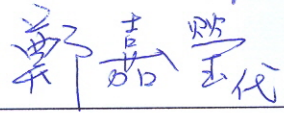

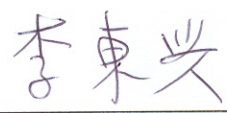
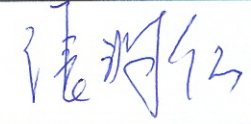
中臺科技大學 98 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議簽名單 (一)

時 間：中華民國 98 年 10 月 21 日 (週三) 14 時

地 點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主 席：李校長宏謨

出席人員：

教務長 胡月娟		通識教育中心代表 王幸華	
學務長兼 林海清		體育室代表 葉秀煌	
總務長 沈進發		語言中心代表 楊靜愉	
研發長 游祥明			
主任秘書 程奕嘉			
圖書館館長 陳錦杏			
人事室主任 廖朝財			
會計室主任 鄭寶美			
進修部主任 許博厚			
軍訓室主任 李東興			
電算中心主任 張淵仁			
環安中心主任 蘇德勝			


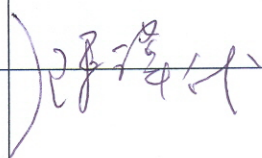
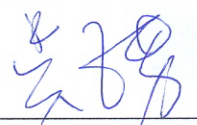


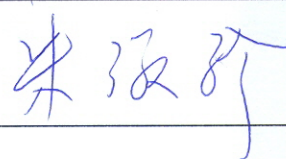
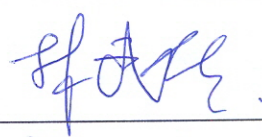
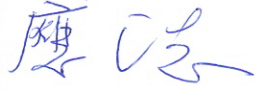

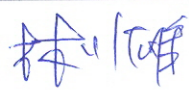
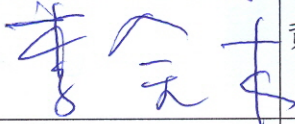

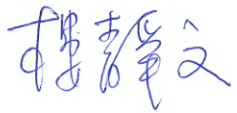
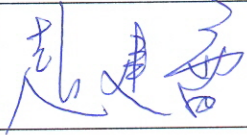
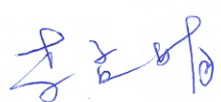
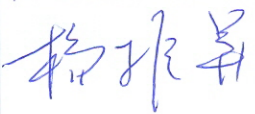
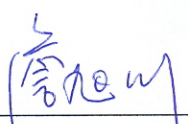
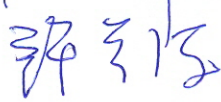

中臺科技大學 98 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議簽名單 (二)

時 間：中華民國 98 年 10 月 21 日 (週三) 14 時

地 點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主 席：李校長宏謨

出席人員：

健康科學院院長 黃慶三		護理學院院長兼護理所代表 楊其璇	
醫學檢驗生物技術系代表 吳正男		護理系代表 陳 璋	
放射技術系兼放射科學研 究所代表 趙 敏		幼兒保育系代表 王惠姿	
牙體技術系代表 方光明		老人照顧系代表 林夷真	
食品科技系代表 朱淑珍		文教事業經營研究所 林武佐	
環境與安全衛生工程系代表 徐一量		管理學院院長 應立志	
視光系代表 吳怡聰		醫務管理系代表 林川雄	
醫學生物科技研究所代表 李金木		資訊管理系代表 羅亦斯	
醫學工程暨材料研究所代表 樓靜文		行銷管理系代表 趙建蕾	
生命科學研究所代表 李孟娟		國際企業系代表 楊振昇	
藥物科技研究所代表 詹旭川		應用外語系代表 廖龍泉	
安全與防災科技研究所 許益源		健康產業管理研究所代表 陳景元	
人文社會籌備處主任 周誠明			

列席：

