

中臺科技大學 98 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 98 年 10 月 12 日（週一）中午 12 時

地點：天機大樓 2955 會議室

主席：李校長宏謨（程主任秘書奕嘉代）

紀錄：戴筱蘋

出席人員：胡月娟、林海清、沈進發、游祥明、陳錦杏、程奕嘉、廖朝財、鄭寶美、許博厚（請假）、李東興（請假）、張淵仁、蘇德勝、王幸華、葉秀煌、楊靜愉、黃慶三、吳正男、趙敏、方光明、朱淑珍、徐一量、吳怡聰（鄭文興代）、李金木、樓靜文、李孟娟、詹旭川、許益源、楊其璇、陳瑋、王惠姿、林夷真、林武佐、應立志、林川雄、羅亦斯、趙建蕾、楊振昇、廖龍泉、陳景元（請假）、周誠明

列席人員：洪秀琴、王警宇

壹、主席致詞：

由於校長今日臨時公出，今日會議主席由本人代理。99 年度教育部獎補助款編列作業即將展開，請各單位配合辦理。

貳、報告事項：

前次會議（98.06.30）決議事項暨執行情形報告：

決議事項一：照案通過通識教育中心申請 98 年度教育部獎補助款資本門規格變更案，並請於 98 年 6 月 12 日前完成請購作業。

執行情形：已依決議執行。

決議事項二：照案通過資管系申請 98 年度教育部獎補助款資本門規格、數量及單價變更案，並請於 98 年 6 月 12 日前完成請購作業。

執行情形：已依決議執行。

決議事項三：照案通過應外系申請 98 年度教育部獎補助款資本門規格及單價變更案，並請於 98 年 6 月 12 日前完成請購作業。

執行情形：已依決議執行。

決議事項四：照案通過學務處申請 98 年度教育部獎補助款資本門規格變更案，並請於 98 年 6 月 12 日前完成請購作業。

執行情形：已依決議執行。

決議事項五：照案通過健康科學院申請 98 年度教育部獎補助款資本門規格變更案，並請於 98 年 6 月 12 日前完成請購作業。

執行情形：已依決議執行。

決議事項六：照案通過環安系申請 98 年度教育部獎補助款資本門規格變更案，並請於 98 年 6 月 12 日前完成請購作業。

執行情形：已依決議執行。

二、工作報告：

（一）教育部委託中華民國管理科學學會於 98.09.17 至本校進行「97 年度教育部對私立技專校院執行整體發展獎補助經費運用績效訪視」，已圓滿結束。本校已於

98.10.06 接獲初審意見，並已召開檢討會議。感謝各位主管及同仁之辛勞及努力。
 (二)98 年度教育部獎補助款資本門目前執行進度如下。由於 97 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議通過之本年度執行時程，應於 98.07.15 前完成驗收（使用剩餘款購買者除外），目前尚未完成之單位，均已超過規定時限，煩請儘速作業。（統計至 98.10.07）

單位	件數	請購		未送規格表	採購流程中	完成採購	備註
		未完成	完成				
醫技系	9		9			9	
醫放系	3		3			3	
醫管系	3		3			3	
護理系	7		7		3	4	尚未全數完成採購
牙技系	1		1			1	
應外系	3		3			3	
食科系	4		4			4	
幼保系	5		5		1	4	尚未全數完成採購
資管系	2		2			2	
行銷系	1		1			1	
國企系	3		3			3	
環安系	5		5			5	
老照系	4		4			4	
視光系	5		5			5	
放射所	2	1	1			1	擬不購買，已列入提案一
健管所	6		6			6	
食科所	3		3			3	
護理所	2		2			2	
醫生所	4		4			4	
醫工所	1		1			1	
生科所	3		3			3	
文教所	4		4		1	3	尚未全數完成採購
藥科所	2		2			2	
安災所	4		4			4	
健康科學院	9		9		1	8	尚未全數完成採購
管理學院	9		9		1	8	尚未全數完成採購
護理學院	1		1			1	
鈹蠟中心	6		6			6	
通識中心	5		5			5	
軍訓室	1		1			1	
體育室	4		4			4	
語言中心	4		4			4	
圖書館	8	3	5		1	4	尚未全數完成採購（含以剩餘款購買之 B008）
學務處	18		18			18	
環安中心	15		15		6	9	尚未全數完成採購（含以

							剩餘款購買之 D013~015)
合計	166	4	162	0	14	148	

註：1.「採購流程中」包括採購中、待交貨、驗收中等。

2.優先序 B008（圖書館）及 D013~015（環安中心）為如有剩餘款始依序開放請採購，秘書室已於 98.09.23 通知相關單位開放請採購。

(三)依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四點第(一)項第 3 條規定：「各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄(含簽到單)、經費稽核委員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報本部審查。」故 99 年度總經費預估，已列入本次提案討論。

參、提案討論：

提案一

提案單位：放射所

案由：放射所申請 98 年度教育部整體發展獎補助款資本門變更草案，提請討論。

說明：

一、本所原申請購買「蒙地卡羅模擬式程式」，由於該軟體為美國能源部管制軟體，不得透過代理商購買，且付款方式只能利用美國國內銀行支票或個人信用卡。然如以個人信用卡墊支款項，將違反教育部規定，故提請取消以教育部整體發展獎補助經費購買該軟體。

二、該項軟體名稱、規格及價格如下：

全校優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
A034	蒙地卡羅模擬式程式	Version 5	1	70,000	70,000	教學研究用	放射所

決議：請會計室協助放射所確認本校是否可使用「美國國內銀行支票」方式付款，如可以該方式付款，並可於 98 年 11 月 30 日前完成驗收程序，則同意放射所採購該軟體。

提案二

提案單位：圖書館

案由：圖書館申請 98 年度教育部整體發展獎補助款資本門規格變更草案，提請討論。

說明：

一、本案業經 98 年 10 月 8 日圖書館館務會議討論通過。

二、變更明細如下：

全校優先序	項目名稱	原申請項目(變更前)				擬變更項目(變更後)				變更原因
		規格	數量	預估單價	預估總價	規格	數量	預估單價	預估總價	
B008	資訊素養研習廣播教學教室	1.電腦(雙核心 2.66GHz 以上,含 19 吋螢幕、還原卡等)×56 部 2.主機伺服器(1U 超薄雙核心 2 個硬碟)	1	2,200,000	2,200,000	1. 電腦(雙核心 2.66GHz 以上,含 19 吋螢幕、還原卡等)×59 台 2.主機伺服器(2U 超薄雙核心 2 個硬碟) 1 台	1	2,200,000	2,200,000	1.該研習教室已使用校內經費進行室內裝修施工,座位數增加為 59 位(含管理教

全校 優先序	項目 名稱	原申請項目 (變更前)				擬變更項目 (變更後)				變更原因
		規格	數量	預估單價	預估總價	規格	數量	預估單價	預估總價	
		3.廣播教學系統 1 式 4.無線廣播系統 5.單槍投影機 6.網路設備 1 式 7.電源設備 1 式 8.不斷電系統、 AVR(25KV) 穩壓器、機櫃 等				3.影視廣播教 學系統(59 人 版)1 式 4.無線/有線廣 播系統 1 式 5.單槍投影機 2 台 6.網路設備含 無網管功能 之超高速乙 太網路交換 器 59 埠以上 7. 不斷電系 統、 8.AVR(25KV) 穩壓器、 9. 15" 鋁合金 機櫃等				師)，故 共需電腦 59 部。 2.由於電源 設備已使 用校內經 費購置， 故 刪 除 之。 3.部分規格 詳列之。
		變更項目金額小計			2,200,000	變更項目金額小計			2,200,000	

決 議：為使空間達最有效之利用，照案通過規格變更，並請圖書館儘速進行相關作業。

提案三

提案單位：秘書室

案 由：98 年度整體發展獎補助款全數採購後剩餘款應如何分配，提請討論。

說 明：

- 一、98 年度整體發展獎補助款執行至目前為止，剩餘款預估為 120 萬元。
- 二、依 98.03.11 專責小組會議通過之本校「98 年度支用計畫書資本門經費支用項目排序原則」第 5 條規定：「全數採購後如有剩餘款，優先補助圖書館擴充圖書期刊或設備。」
- 三、然由於近日來多處普通教室教學設備故障率高，考量學生上課所需，擬購買教學設備，並修正本排序原則第 5 條為「全數採購後如有剩餘款，優先補助教務處汰換老舊教學儀器設備，以及補助圖書館擴充圖書期刊或設備」。
- 四、擬購置設備項目、規格、單價、數量草案如下，並經 98 年 10 月 5 日教務處臨時處務會議討論通過：

單位 優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	筆記型電腦	Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(含)以上，12 吋 (Windows 作業系統)	4	45,000	180,000	教學用	全校師生 (教務處)
2	單槍投影機	3000 流明 (含) 以上	23	45,000	1,035,000	教學用	全校師生 (教務處)
合計					1,215,000 元		

五、由於本案屬「項目名稱」變更案，如獲通過，擬依規定報部核備。

決 議：

- 一、照案通過修訂本校「98 年度支用計畫書資本門經費支用項目排序原則」(如附件，

P.7)。

二、由於部分空間較大之普通教室所需單槍投影機等級較高，經與會代表討論後，通過購買項目、規格、單價、數量如下：

單位 優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	筆記型電腦	Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(含)以上，12 吋 以上 (Windows 作業系 統)	4	45,000	180,000	教學用	全校師生 (教務處)
2	單槍投影機	3000 流明 (含) 以上	18	42,000	756,000	教學用	全校師生 (教務處)
3	單槍投影機	3500 流明 (含) 以上	5	52,000	260,000	教學用	全校師生 (教務處)
合計					1,196,000 元		

三、由於保健大樓 9502、9503 教室之單槍投影機故障情況較嚴重，請教務處考量優先汰換之。

提案四

提案單位：秘書室

案由：本校 99 年度教育部整體發展獎補助款預估總經費案，提請討論。

說明：

- 一、自 95 年度起，教育部獎補助款申請方式，採先送支用計畫書再核經費，總經費由各校先行預估。
- 二、97 及 98 年本校申請及核配之獎補助經費如下表：(依規定需編列獎補助款 10% 以上之自籌款)

項目	年度	97 年度		98 年度	
		申請 (A)	核配 (B)	申請 (A)	核配 (B)
補助款		13,443,121	15,540,430	12,582,620	16,891,785
獎助款		31,367,282	24,404,395	29,359,445	25,815,026
教育部經費小計		44,810,403	39,944,824	41,942,065	42,706,811
校內自籌款		4,481,040	3,994,483	4,194,207	4,270,681
總金額 (含校內自籌款)		49,291,443	43,939,307	46,136,272	46,977,492
較前一年度核配金額， 本校申請增加之百分比		5%		5%	
核配百分比 (B/A)		89.14%		101.82%	
備註		97 年度教育部獎補助款總 經費為 96 年度之 83.13%。		校內自籌款擬提高至 10.5%。	

三、由於訪視委員建議，本校校內自籌款不宜僅編列 10%，然同時考慮本校經費，建議 99 年度略提高至約 10.5%。

四、由於 98 年度核配經費較申請經費高，且本校 98 年度獲獎補助經費排名再度提升至歷年最優，建議以 98 年度核配金額 46,977,492 (含校內自籌款) 之經費增

作為申請 99 年度之獎補助經費額度。

決議：照案通過以總經費為 49,796,141 元作為申請 99 年度之獎補助經費額度。

肆、臨時動議：無。

伍、散會。

紀錄：辦事員戴筱蘋 專門委員鍾國強
98.10.14 1016

主任秘書：程奕嘉 校長：李宏謨
10.14 98.10.20

中臺科技大學 98 年度支用計畫書資本門經費支用項目排序原則

971023 專責小組會議通過
980311 專責小組會議修正通過
981012 專責小組會議修正通過

本校獎補助款之分配原則係依據本校「執行教育部獎補助私立技專校院整體發展經費運用原則」。

其餘排序原則說明如下：

- 一、為使教學及研究設備充分使用及資源共享，各院統籌之「院內共同設備」排序優先於新成立系所及各系所。
各院間之優先序視本年度各院所屬系所分配總額而定。（總額高者優先排入）
- 二、98學年度奉准成立之系所為安全與防災科技研究所及醫學檢驗生物技術系（碩士班）；97學年度新成立之系所為視光學系、放射科學研究所（博士班）及藥物科技研究所，基於協助新系所之發展，因此新成立之系所優先排入，其次再依先前之排序即由幼保系、資管系、應外系等，依成立之先後次序，依序順移。
- 三、第一輪的排序除「院內共同設備」及新設系所全數排入外，其餘以核准總金額之2/3為原則，第二輪再排入剩下之1/2，第三輪再將剩餘全數排入。
唯資料未如期繳交之系所，考量後續處理作業，將排入最後末位。
- 四、教學單位排序優於體育室、通識教育中心（含軍訓室）、語言中心等行政單位。
- 五、全數採購後如有剩餘款，優先補助教務處汰換老舊教學儀器設備，以及補助圖書館擴充圖書期刊或設備。
- 六、本原則經專責小組會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

中臺科技大學 98 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (一)

時 間：中華民國 98 年 10 月 12 日 (週一) 中午 12 時

地 點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主 席：李校長宏謨

出席人員：

教務長 胡月娟	胡月娟	通識教育中心代表 王幸華	王幸華
學務長 林海清	林海清	體育室代表 葉秀煌	葉秀煌
總務長 沈進發	沈進發	語言中心代表 楊靜愉	楊靜愉
研發長 游祥明	游祥明		
主任秘書 程奕嘉	程奕嘉		
圖書館館長 陳錦杏	陳錦杏		
人事室主任 廖朝財	廖朝財		
會計室主任 鄭寶美	鄭寶美		
進修部主任 許博厚			
軍訓室主任 李東興			
電算中心主任 張淵仁	張淵仁		
環安中心主任 蘇德勝	蘇德勝		

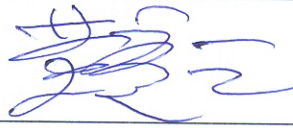
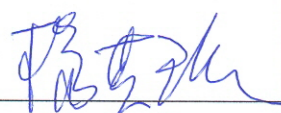
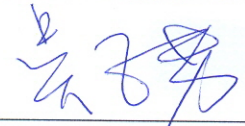
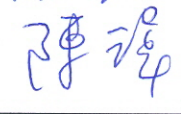
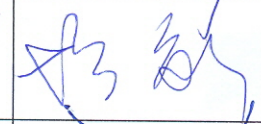
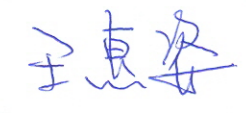
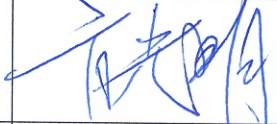



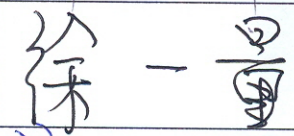
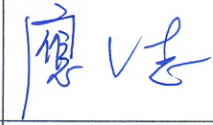

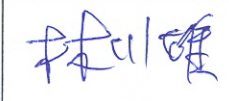
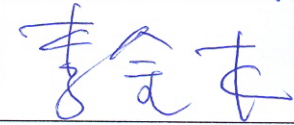
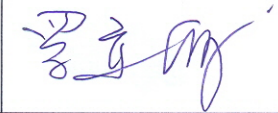
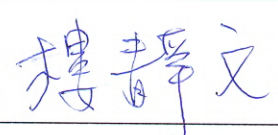

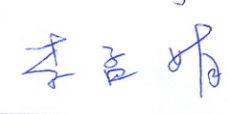
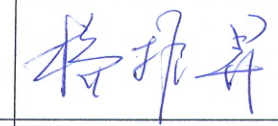
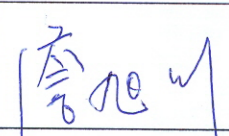
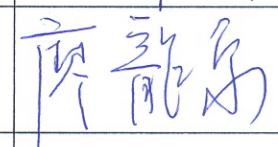
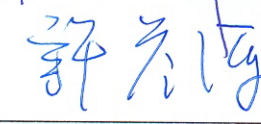
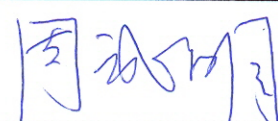
中臺科技大學 98 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (二)

時 間：中華民國 98 年 10 月 12 日 (週一) 中午 12 時

地 點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主 席：李校長宏謨

出席人員：

健康科學院院長 黃慶三		護理學院院長兼護理所代表 楊其璇	
醫學檢驗生物技術系代表 吳正男		護理系代表 陳 璋	
放射技術系兼放射科學研 究所代表 趙 敏		幼兒保育系代表 王惠姿	
牙體技術系代表 方光明		老人照顧系代表 林夷真	
食品科技系代表 朱淑珍		文教事業經營研究所 林武佐	
環境與安全衛生工程系代表 徐一量		管理學院院長 應立志	
視光系代表 吳怡聰		醫務管理系代表 林川雄	
醫學生物科技研究所代表 李金木		資訊管理系代表 羅亦斯	
醫學工程暨材料研究所代表 樓靜文		行銷管理系代表 趙建蕾	
生命科學研究所代表 李孟娟		國際企業系代表 楊振昇	
藥物科技研究所代表 詹旭川		應用外語系代表 廖龍泉	
安全與防災科技研究所 許益源		健康產業管理研究所代表 陳景元	
人文社會籌備處主任 周誠明			

列席：