

中臺科技大學 95 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 95 年 11 月 8 日（週三）下午 13 時

地點：耕書樓第 2 會議室

主席：陳校長富都

紀錄：戴筱蘋

出席人員：程奕嘉、林海清、沈進發(請假)、呂錦源、鍾國強、姚俊旭、許博厚、蕭豐椽、鄭寶美、李淑貞、徐惠麗、羅婷蕙(陳奕伸代)、張桓忠(請假)、陳錦杏、蘇德勝(請假)、林文律、廖朝財、林政勳、尹磊君(請假)、楊其璇、陳昭清、朱淑珍(江翠蓮代)、洪智倫、黃維信、傅岳邦、簡克承(請假)、李國興、楊宜興(請假)、李金木、林麗鳳(請假)、陳國裕、潘銘正

壹、主席致詞：

貳、報告事項：

一、前次會議決議事項暨執行情形報告：

決議事項：通過教育部對私立技專校院執行 94 年度整體發展獎補助經費運用績效訪視計畫【學校自評表】：

(一)第壹部份第十二項「去年度訪視缺失改善情形？」：宜逐項列出本校針對缺失之改善狀況。

(二)第參部份第三項「經核會成員是否迴避相關採購程序？」：依本校現行之採購辦法，經費稽核委員會派員監督 100 萬以上之採購案，惟迴避與其所屬相關單位之採購程序。該辦法提送 9 月 13 日校務會議修正，經核會成員應迴避相關採購程序。

(三)第參部份第八項「所購置儀器設備、圖書軟體使用情形？」：請保管組製作全校統一格式之儀器使用登記簿，於 9 月 8 日前分送至各單位，並於 9 月 11 日全面更新。

執行情形：已於期限內完成及報部。

二、工作報告：

(一)本校已於 95 年 9 月 28 日(星期四)接受管科會抽查訪視，感謝各單位的配合。

(二)本室於 11 月 1 日接獲管科會「訪視意見初稿」，現正請相關單位協助回覆中，預計於 11 月 10 日報部。

(三)依教育部規劃，96 年度支用計畫書將於 95 年 11 月提送，請各單位先行檢視「95 年度教育部獎補助款核配原則」(如附件)，其中各項比例分配待下次專責小組會議討論，以做為 96 年度教育部獎補助款核配標準。

參、提案討論：

提案一

提案單位：秘書室

案由：95 年度獎補助款全數採購後剩餘款應如何分配，提請討論。

說明：

- 一、95 年度獎補助款結餘款執行至目前為止，約剩餘 2,088,662 元。
- 二、依 95 年 5 月 10 日專責小組會議決議：全數採購後，剩餘款優先補助教務處及進修部汰換老舊教學儀器設備，其次補助圖書館增購圖書期刊，充實館藏。
- 三、因語言中心為新成立之單位，為使其正常運作，故提請購買相關軟體，以利教學使用。
- 四、進修部、圖書館及語言中心所提項目及規格如下：

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	單位總金額
149	筆記型電腦	512MB 以上	3	40,000	120,000	進修部	120,000
150	伺服器	2U 機架式伺服器 (Windows 作業系統)	3		585,939	圖書館	1,109,622
151	圖書期刊	中西文	1	523,683	523,683	圖書館	
152	大家說英語 LTE 互動光碟公播版	MP3- Super 互動光碟片一年	1	100,000	100,000	語言中心	859,040
153	空中英語教室 SC 互動光碟公播版	MP3- Super 互動光碟片一年	1	100,000	100,000	語言中心	
154	東石資訊虛擬光碟網路版軟體	配合教材使用設備軟體	1	60,000	60,000	語言中心	
155	大家說英語 LTE VOD 網路隨選視訊公播	教學課程 VCD 一年	1	299,520	299,520	語言中心	
156	空中英語教室 SC VOD 網路隨選視訊公播	教學課程 VCD 一年	1	299,520	299,520	語言中心	
總計 2,088,662 元							

決議：

- 一、同意購買以上圖書設備。惟伺服器（優先序 150），調整購買數量為 2 台（422,726 元），其餘款項皆購買圖書（優先序 151），圖書館分配總額仍維持 1,109,622 元。
- 二、請務必於 12 月 15 日前完成所有請採購、驗收及付款作業。

肆、臨時動議：

伍、散會。

紀錄：

辦事員戴筱蘋

95.11.9

主任秘書

代主任秘書 鍾國強

1110

校長：

11/10/06

95 年度教育部獎補助款核配原則

一、基本數 30% (學生數)。

系所以 94 年 10 月填報的學生數資料為基礎，按比例加權分配：

學生人數(含進修部)	加權	備註
500 人(含)以下	1	含新設系所
501-1000 人	1.2	
1001-2000 人	1.4	
2001-3000 人	1.6	
3001 人(含)以上	1.8	

二、積極數 70%之分配：

(一)系所辦學特色 35%

- 1.教育評鑑成績 20%(依 91 學年度評鑑成績及 93 學年度追蹤評鑑成績)：評鑑成績一等加權 1.4，二等加權 1.2，訪視或無評鑑成績加權 1。
- 2.學生考照成績 10%(以 10 月 1 日填報之基本資料表為基準，在學學生於 93 年 8 月 1 日到 94 年 7 月 31 日期間取得之證照方可列入計算，目前以比例計算，依教育部計算方式國際證照加權 2)
- 3.研習與進修 5%：93 學年度(93 年 8 月 1 日-94 年 7 月 31 日)合格專任教師進修學分並取得學分證明或參加校外機構研習單一課程累積時數達 16 小時以上且有相關證明。各系依人次比例計算。

(二)系所著作研究與產學合作、校內外服務成效(35%)

1.系所著作、專利與研究計畫案(20%)

本項點數配合研發處目前彙整之各系所 93 學年度(93 年 8 月 1 日-94 年 7 月 31 日)合格專任教師著作、專利與研究計畫之申請件數計算，只要老師個人或系所單位提出申請即有 1 分點數，獲得通過 2 分，爭取到計畫總金額 100 萬元以上再加 2 分，因此每件研究計畫最高可有 5 分(但單一研究計畫不可重複列計)。

點數計算方式：

研究計畫案	
提出申請(每件)	1 分
通過獲得補助	2 分
計畫補助金額 100 萬元以上	2 分
每件研究計畫最高點數	5 分

2.產學合作成效(10%)

93 學年度(93 年 8 月 1 日-94 年 7 月 31 日)合格專任教師提出申請產學合作案件每件 1 分，簽訂合作契約 2 分，合作計畫金額 20 萬元以上再加 2 分，單一產學合作計畫案件最高為 5 分。本項之分配以單一系所除以所有系所分數之比例核配。

點數計算方式：

產學合作計畫案	
提出申請(每件)	1分
簽訂合作契約	2分
合作計畫金額 20 萬元以上	2分
每案最高點數	5分

3.校內外服務(5%)

93 學年度(93 年 8 月 1 日-94 年 7 月 31 日)合格專任教師參與校外服務件數，依比例進行核配。

(三)與學校中長程校務發展計畫配合情況 (15%)

1.新設系所(5.2%)

2.系所支用計畫與學校中長程校務發展計畫配合者，建議由校務發展委員會審查小組審查核給本項分配款(9.8%)。

(四)經費支用具特色 (15%)

1.新設系所(6%)

2.系所支用計畫書具特色者，建議由校務發展委員會審查小組審查核給本項分配款(9%)。

中臺科技大學 95 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議簽名單

時 間：中華民國 95 年 11 月 8 日（週三）下午 13:00

地 點：耕書樓第 2 會議室

主 席：陳校長富都

出席人員：

教務處代表 程奕嘉		電算中心代表 陳錦杏	
學務處兼文教所代表 林海清		環安中心代表 蘇德勝	
總務處代表 沈進發		語言中心代表 林文律	
機要秘書 呂錦源		通識教育中心代表 張桓忠	
秘書室代表 鍾國強			
研發處代表 姚俊旭			
進修部代表 許博厚			
人事室代表 蕭豐椽			
會計室代表 鄭寶美			
軍訓室代表 李淑貞			
圖書館代表 徐惠麗			
體育室代表 羅婷蕙			

醫學檢驗生物技術系代表 廖朝財	齊理才	行銷管理系代表 傅岳邦	傅岳邦
放射技術系兼放射科學研 究所代表 林政勳	柯文地	應用外語系代表 簡克承	
醫務管理系暨醫護管理研 究所代表 尹磊君	請假	環境與安全衛生工程系代表 李國興	李國興
護理系代表 楊其璇	楊其璇	國際企業系代表 楊宜興	
牙體技術系代表 陳昭清	陳昭清	醫學生物科技研究所代表 李金木	李金木
食科所兼食科系代表 朱淑珍	江翠蓮	護理研究所代表 林麗鳳	請假
幼兒保育系代表 洪智倫	洪智倫	醫學工程暨材料研究所代表 陳國裕	陳國裕
資訊管理系代表 黃維信	黃維信	生命科學研究所代表 潘銘正	潘銘正

列席：