

## 中臺科技大學 104 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 104 年 9 月 23 日（週三）下午 2 時

地點：天機大樓 2955 會議室

主席：李校長隆盛

紀錄：戴筱蘋

出席人員：李隆盛、黃寶園、陳錦杏、張振榮、郭銘峰、樓靜文(公假)、鄭凱元、鄭寶美、林政勳、林麗鳳(羅俐娟代)、余孝德、張淵仁、徐一量、潘銘正、羅雪霞、劉百栓、林富滄、陳惠英(請假)、莊坤遠(請假)、葉上民(請假)、林志郎(上課)、李孟娟、施純青、胡月娟、林夷真、邱仕冠、洪士峰、林川雄、羅亦斯、楊志慶、劉瑞琳、徐惠麗、周安邦、張素雲、陳榮為、楊靜愉、張世沛

列席人員：洪秀琴、王警宇

### 壹、主席致詞：

本校歷年來均順利執行教育部整體發展獎勵補助經費，本次會議將討論 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費核配及相關事項，期待未來執行亦能持續順利。

### 貳、報告事項：

#### 一、前次會議（104.07.22）決議事項暨執行情形報告：

決議事項一：照案通過本校「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」執行時程變更案。

執行情形：已依決議執行，並已公告實施。

決議事項二：照案通過牙技系申請 104 年度教育部獎勵補助經費資本門變更案。

執行情形：已依決議進行，並已完成採購作業。

決議事項三：照案通過醫工所申請 104 年度教育部獎勵補助經費資本門變更案。

執行情形：已依決議進行，現正進行招標作業中。

決議事項四：照案通過食科系申請 104 年度教育部獎勵補助經費資本門變更案。

執行情形：已依決議進行，並已完成採購作業。

決議事項五：照案通過護理學院申請 104 年度教育部獎勵補助經費資本門變更案。

執行情形：已依決議進行，並已完成採購作業。

決議事項六：照案通過兒教系申請 104 年度教育部獎勵補助經費資本門變更案。

執行情形：已依決議進行，並已完成採購作業。

決議事項七：照案通過醫管系申請 104 年度教育部獎勵補助經費資本門變更案。

執行情形：已依決議進行，現正進行採購作業中。

決議事項八：照案通過人文暨通識教育學院申請 104 年度教育部獎勵補助經費資本門變更案。

執行情形：已依決議進行，並已完成採購作業。

決議事項九：照案通過文教所申請 104 年度教育部獎勵補助經費資本門變更案。

執行情形：已依決議進行，並已完成採購作業。

決議事項十：修正後通過通識中心申請 104 年度教育部獎勵補助經費資本門變更案。

執行情形：已依決議進行，並已完成採購作業。

## 二、工作報告：

(一)「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書審查意見」資本門意見摘錄如下，建請各單位規劃 105 年度資本門時參酌。

- 1.優先序#A057「生化分析儀」單價高達 350,000 元，宜再詳細說明儀器使用功能，以利瞭解其預估價格之合理性；另優先序#A065「電動分娩待產床」、A079「多功能手術台」、A150「脈衝式電泳儀」…等亦為類似情形。
- 2.優先序#A067「電動門」，其購置與教學研究活動之直接關聯性宜更具體說明，以確認其是否屬於教學研究設備；另優先序#A119「電子防潮箱」、A168「監看螢幕」等亦為類似情形。
- 3.部分支用項目之用途說明不甚具體明確，例如優先序#A033 為生科所購置「不斷電系統」，用途顯示為「分子生物學技術含實驗」，難以瞭解該項設備購置與生科所專業設備需求之關聯性為何；另優先序#A119 人文暨通識教育學院購置之「電子防潮箱」亦為類似情形。建議各支用項目之用途說明宜更明確描述其關聯性，俾供確認相關支用規劃是否符合規定。

(二) 104 年度獎勵補助經費已於 104.05.19 公告開始支用，資本門執行進度表如下。依 104.07.22 專責小組會議決議(追認)，本(104)年度資本門應於 104.05.31 前完成請購作業(使用剩餘款者除外)。另本室已於 104.08.10 及 104.09.14 通知使用剩餘款之單位，應於 104.08.31 及 104.09.30 前完成請購。請尚未完成請購之單位儘速執行。(資料統計至 104.09.18)

單位	申請件數	完成請購	規格未定	採購中	待交貨	驗收中	完成採購	備註
醫技系所	4	4		1	1		2	
醫放系所	2	2			1	1		
醫管系所	7	7			1		6	
護理系所	24	24		3	6	6	9	
牙技系	3	3			2		1	
應外系	2	2			1		1	
兒教系	13	13			2		11	
資管系	4	4					4	
行銷系	3	3					3	
國企系	3	3					3	
環安系所	2	2		1			1	
老照系	4	4			1		3	
視光系	3	3			3			
食科系所	13	13				4	9	
醫工所	1	1			1			
生科所	4	4				1	3	
文教所	7	7				1	6	
藥科所	2	2					2	
體育室	12	12				1	11	
軍訓室	3	3					3	
學務處	15	11			1		10	4 未請購(剩餘款,應於 9/30 前完成請購)
教務處	2	2					2	
圖書館	20	11			6	1	4	6 未請購(剩餘款,應於 9/30 前完成請購)
通識中心	7	6			2		4	1 待結餘
語言中心	4	4					4	
醫學中心	8	8		2	3		3	
健康科學院	2	2			1		1	

單位	申請件數	完成請購	規格未定	採購中	待交貨	驗收中	完成採購	備註
管理學院	13	13			4		9	
護理學院	12	12			1		11	
人文學院	9	9					9	
電算中心	2	2					2	
環安中心	8	5			2		3	3 未請購(剩餘款,應於9/30前完成請購)
教發中心	5	4					4	1 申請變更
合計	223							

(三)教育部委託高教評鑑中心辦理「104 年度教育部大專校院統合視導」,本校接受視導日期為 104.10.14(星期三)。其中項目 4「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效」將查核本校 103 年度經費執行情形及成果,本室已訂於 104.09.24 召開「104 年度教育部大專校院統合視導-項目 4 籌備會議」,請各單位配合積極準備。

### 參、提案討論：

提案一

提案單位：教發中心

案由：申請 104 年度教育部獎勵補助經費資本門變更草案，提請討論。

說明：

一、本案業經 104.09.03 教發中心中心會議審議通過。

二、變更明細及原因如下：

全校優先序	項目名稱	原申請項目 (變更前-104.03.11 檢視&104.03.31 報部)				擬變更項目(變更後)				變更原因
		規格	數量	預估單價	預估總價	規格	數量	預估單價	預估總價	
A001	統計學 習影音 軟體	·線上數位影音課程，包含 SPSS、Nvivo 及 SEM 結構方程模型等 ·授權使用年限：3 年以上	1/套	50,000	50,000	·數位影音課程：SPSS 進階版、Amos(SEM) ·授權使用年限：3 年以上	1 套	50,000	50,000	1. 變採購之數位影音課程進階版、Amos(SEM)內基礎到，其課程包含操作協助可者的與研究的基本知識，更獲實際的統整與呈現。原課程之影音機後版為合生形。 2. 影單更課符學
		變更項目金額小計			50,000	變更項目金額小計			50,000	

決議：照案通過。請教發中心儘速進行請購作業。

提案二

提案單位：秘書室

案由：本校 105 年度教育部整體發展獎勵補助款預估總經費案，提請討論。

說明：

- 一、依教育部規定，各校應於 11 月 30 日前彙整次年度經費支用計畫書報教育部審查，總經費由各校先行預估。
- 二、103 及 104 年本校申請及核配之獎勵補助經費如下表：(依規定需編列獎勵補助款 10% 以上之校內自籌款)

年度 項目	103 年度		104 年度	
	申請 (A)	核配 (B)	申請 (A)	核配 (B)
補助款	14,230,802	40,074,281	42,478,738	14,005,414
獎勵款	26,007,308			28,223,522
教育部經費小計	40,238,110	40,074,281	42,478,738	42,228,936
校內自籌款(11%)	4,426,194	4,408,171	4,672,662	4,645,182
<b>總經費(含校內自籌款)</b>	44,664,304	<b>44,482,452</b>	47,151,400	<b>46,874,118</b>
較前一年度核配金額， 本校申請增加之百分比	6%		6%	
<b>核配百分比 (B/A)</b>	<b>99.59%</b>		<b>99.41%</b>	

三、依教育部規定各校校內自籌款應編列 10% 以上，由於訪視委員建議自籌款不宜僅編列 10%，然同時考慮本校經費，建議 105 年度依往例編列 11%。

四、由於本校 104 年度獲獎勵補助經費排名較 103 年度略為提昇，建議依往例以前一年度核配金額 (46,874,118 元，含校內自籌款) 之經費增加 6%，即總經費為 49,686,566 元 (含校內自籌款 11%) 作為申請 105 年度之獎勵補助經費額度。

決議：照案通過以總經費 49,686,566 元作為申請 105 年度之獎勵補助經費額度。

提案三

提案單位：秘書室

案由：本校 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項經費比例分配，提請討論。

說明：

- 一、依前案所列，以總經費為 49,686,566 元作為申請 105 年度之獎勵補助經費額度。
- 二、依教育部規定，編列於資本門之經費應佔總獎勵補助經費之 70%，經常門應佔 30% (不含校內自籌款)。
- 三、105 年度建議編列草案，為參酌 104 年度經費編列，並依教育部著重方向及實際需求略作調整。建議草案及說明如附件 1。
- 四、該經費係為本校預估，俟教育部核定後，將再依核定經費召開會議進行修正。

決議：照案通過如附件 1 (p.6)。

提案四

提案單位：秘書室

案由：本校執行「105 年度教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則」修正草案，提請討論。

說明：

- 一、105 年度建議草案說明重點如下：



(一)配合教育部母法修正本原則【系所基本數】比例。

(二)配合教育部母法修正【積極數】比例，該項下增列「學生就業成效」指標，刪除研究指標（含「系所研究計畫及成果」、「產學合作成效」及「專利及技術移轉或授權成效」指標），並修正「學生考證成績」、「學生參與業界實習成效」、「教師實務經驗」、「教師技術證照」及「學校校務發展及特色」等指標比例。

二、本原則如獲通過，本室將依本原則計算各單位分配之資本門預估金額後公告周知，請各單位依規定編列。本室將於近日再次召開專責小組會議，討論 105 年度教育部獎勵補助經費各單位請購項目及支用計畫書內容。

決議：

- 一、由於就業成效亦為本校之重點，故同意增列「學生就業成效」指標。
- 二、護理學院經教育部核准於 105 學年度增設「長期照顧碩士學位學程」，故建議校發會核配「三、積極數-(三)學校校務發展及特色-2.學校整體校務發展及特色」時考量補助該學程。
- 三、其餘照案通過（如附件 2，p.7）。

提案五

提案單位：秘書室

案由：本校「105 年度教育部獎勵補助經費資本門設備排序原則」修正草案，提請討論。

說明：配合前案（105 年度資本門教學及研究設備校內分配原則）辦理。

決議：照案通過（如附件 3，p.10）

提案六

提案單位：秘書室

案由：105 年度教育部整體發展獎勵補助經費各單位擬採購之共同項目規格及價格案，提請討論。

說明：

- 一、105 年度依往例參考臺灣銀行聯合採購標準進行規劃。為利大批採購作業進行，由電算中心建議電腦硬體、總務處建議單槍投影機之統一規格及價格，並由本會議討論訂定之。部分電腦相關設備配合臺灣銀行聯合採購標準暫依現況編列，待編列核配版時將配合臺灣銀行聯合採購標準修正。
- 二、建請討論：共同項目是否需提供多種類之選擇？抑或配合教育部方向，單項設備全校僅以一個種類購買之？
- 三、105 年度共同項目建議規格及價格草案如附件 4。

決議：如附件 4（p.11）：

- 一、電腦相關設備：電腦購買(A)、筆記型電腦購買(A)及(B)、平板電腦購買(A)及(B)。
- 二、其他設備：單槍投影機購買(B)及(C)。

肆、臨時動議：無。

伍、散會。

紀錄：

組員戴筱蘋

104.09.25

主任秘書：

主任秘書黃寶園

5

校長：

校長李隆盛

104/9/25



中臺科技大學 105 年度教育部獎勵補助經費各項比例表 (獎勵補助款之比例計算, 依規定皆不含自籌款)

1040923 專責小組會議審議通過

教育部規定		105 年度通過編列			104 年度編列	
項目	比例	比例	金額(元)	說明	比例	金額(元)
<b>【本年度總金額】</b>	<b>【100%】</b>	<b>【100%】</b>	<b>49,686,566</b>			<b>\$46,874,118</b>
『獎勵補助款』			44,762,672			42,228,936
《獎勵補助款資本門》	《70%》	《70%》	31,333,870	依教育部規定比例編列。	《70%》	29,560,255
1.各所系科中心之教學及研究設備	60%↑	80.00%	25,067,096	參酌 104 年度經費百分比編列。	80.05%	23,663,260
2.圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	10%↑	14.00%	4,386,742	參酌 104 年度經費百分比編列。	12.78%	3,778,443
3.學生事務及輔導相關設備	2%↑	2.50%	783,347	參酌 104 年度經費百分比編列。	2.43%	718,552
4.其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	未規定	3.50%	1,096,685	1.用於環保(省水、省電…)及校園安全 2.往年本項目均編列 2.5%~3%，104 年度為汰換實驗室通風相關設備提高經費，建議 105 年度較 104 年度微調。	4.74%	1,400,000
《獎勵補助款經常門》	《30%》	《30%》	13,428,802	依教育部規定比例編列。	《30%》	12,668,681
1.改善教學及師資結構(含編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審)	30%↑	53.60%	7,197,838	參酌 104 年度經費百分比並考量實際需求編列。	54.58%	6,914,000
2.學生事務及輔導相關工作	2%↑	4.00%	537,152	參酌 104 年度經費百分比編列。	4.02%	509,745
3.行政人員相關業務研習及進修	5%↓	2.40%	322,291	參酌 104 年度經費百分比並考量實際需求編列。	2.53%	320,000
4-1.其他—新聘教師薪資	未規定	13.50%	1,812,888	參酌 104 年度經費百分比並考量實際需求編列。	18.97%	2,403,648
4-2.其他—資料庫訂閱費	未規定	26.50%	3,558,633	參酌 104 年度經費百分比並考量實際需求編列。	19.90%	2,521,288
『自籌款』	10%↑	11%	4,923,894		11%	4,645,182
《自籌款資本門》	未規定	《90%》	4,431,505	考量實際需求編列。	《90%》	4,180,664
1.各所系科中心之教學及研究設備	未規定	70%	3,102,054		70.00%	2,926,465
2.圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	未規定	30%	1,329,452	自籌款資本門部分用於圖書館自動化相關項目，以充實館藏。	30.00%	1,254,199
《自籌款經常門》	未規定	《10%》	492,389	考量實際需求編列。	《10%》	464,518
1.其他—新聘教師薪資	未規定	35.00%	172,336	參酌 104 年度經費百分比編列。	61.17%	284,158
2.其他—資料庫訂閱費	未規定	65.00%	320,053	參酌 104 年度經費百分比編列。	38.83%	180,360

註：各項目實際金額，待 104 年 11 月專責小組會議通過各單位實際編列為準。

## 中臺科技大學105年度教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備 校內分配原則

1040923 專責小組會議審議通過

項目	比例
一、學校整體資源基本數	<b>【10%】</b>
二、系所基本數	<b>【30%】</b>
(一)學生數	[70%]
(二)專任教師數	[30%]
三、積極數	<b>【60%】</b>
(一)系所辦學成效	<b>【42%】</b>
1.學生考照成績	<u>25%</u>
2.學生參與業界實習成效	<u>20%</u>
3.學生就業成效	<u>15%</u>
4.教師實務經驗	<u>20%</u>
5.教師技術證照	<u>20%</u>
(二)單位支用計畫書與校務發展計畫配合度	<b>【17%】</b>
(三)學校校務發展及特色	<b>【35%】</b>
1.單位執行獎勵補助經費之特色	50%
2.學校整體校務發展及特色	50%
(四)前一年度執行情形	<b>【6%】</b>

### 一、學校整體資源基本數 10%：

購置學校整體資源設備之行政單位（含教學發展中心、教務處、電子計算機中心），由校務發展委員會審查核給本項分配款。

### 二、系所基本數 30%：

#### (一)學生數（占系所基本數 70%）：

以本校 104 年 8 月填報之「105 年度學校基本資料表」為基準：104 年 3 月 15 日具學籍學生，方可列入計算。本項分配按比例加權分配：

學生人數（含進修部）	加權
無學生歸屬	0.5
500 人(含)以下	1.0
501 至 1000 人	1.5
1001 至 1500 人	3.0
1501 至 2000 人	4.5
2001 人(含)以上	6.0

備註：

1. 體育室、通識教育中心、語言中心及基礎醫學教學中心，雖無學生歸屬該單位，但考量皆有開課，有實際教學之需求，因此依加權 0.5 計算之，以滿足其基本需求。然其排序應於系、所之後。

2. 系所合一之單位，加權以系所分列計算。

#### (二)專任教師數（占系所基本數 30%）：

以本校 104 年 8 月填報之「105 年度學校基本資料表」為基準：104 年 3 月 15 日合格專任教師，方可列入計算。本項分配以單一系、所、室、中心專任教師人數占所

有系、所、室、中心專任教師人數之比例計算。

(三)軍訓室雖無學生歸屬，但考量軍訓課程仍需教學設備，以每年定額十萬元之方式核配。其排序於系、所及體育室之後。

### 三、積極數 60%：

(一)系所辦學成效（占積極數 42%）

1.學生考照成績（占系所辦學成效 25%）：

以本校 104 年 8 月填報之「105 年度學校基本資料表」為基準：104 年 3 月 15 日具學籍學生於在學期間通過英語檢定及技能檢定取得之證照，方可列入計算。

a.英語檢定證照（30%）：英語檢定證照依「105 年度學校基本資料表」定義採計。點數計算方式：

英語檢定證照（張數）	
CEF B1	2 分
CEF A2	1 分

b.技能檢定證照（70%）：專業證照種類依本校「獎勵學生考照辦法」第 7 條所列，如未列於該法第 7 條但可採計於「105 年度學校基本資料表」者，以第五類列計。

點數計算方式：

技能檢定證照（張數）	
第一類	5 分
第二類	4 分
第三類	3 分
第四類	2 分
第五類	1 分

本項分配以單一系所取得證照張數占所有系所取得證照張數之比例核配。

2.學生參與業界實習成效（占系所辦學成效 20%）：

以本校 104 年 8 月填報之「105 年度學校基本資料表」為基準：在學學生於 103 年 2 月 1 日至 104 年 1 月 31 日期間參與業界實習時數，方可列入計算。本項分配以單一系所實習時數占所有系所實習時數之比例核配。

3.學生就業成效（占系所辦學成效 15%）：

以本校 104 年 8 月填報之「105 年度學校基本資料表」為基準：於 102 年 8 月 1 日至 103 年 7 月 31 日期間日間學制畢業生實際就業比，方可列入計算。本項分配以單一系所就業比占所有系所就業比之比例核配。

4.教師實務經驗（占系所辦學成效 20%）：

以本校 104 年 8 月填報之「105 年度學校基本資料表」為基準：104 年 3 月 15 日具實務經驗之合格專任教師，方可列入計算。本項分配以單一系、所、室、中心專任教師人數占所有系、所、室、中心專任教師人數之比例計算。

5.教師技術證照（占系所辦學成效 20%）：

以本校 104 年 8 月填報之「105 年度學校基本資料表」為基準：104 年 3 月 15 日具技術證照之合格專任教師，方可列入計算。本項分配以單一系、所、室、中心專任教師人數占所有系、所、室、中心專任教師人數之比例計算。

(二)單位支用計畫書與校務發展計畫配合度（占積極數 17%）

由校長遴聘數名委員組成獎勵補助經費審查小組，針對各系、所、室、中心、學院撰寫之單位支用計畫書，與本校校務發展計畫之配合度以等第評分，並提送校務發展委員會議審查核給本項分配款。本項分配以單一系、所、室、中心、學院獲得配分占所有系、所、室、中心、學院配分之比例核配。

等第計算方式：



等第	配分
A	5
B	4
C	3
D	2
E	1

(三) 校務發展及特色 (占積極數 35%)

1. 單位執行獎勵補助經費之特色 (占校務發展及特色 50%):

由獎勵補助經費審查小組針對各系、所、室、中心、學院撰寫之特色以等第評分，並提送校務發展委員會議審查核給本項分配款。本項分配以單一系、所、室、中心、學院獲得配分占所有系、所、室、中心、學院配分之比例核配。

等第計算方式：

等第	配分
A	5
B	4
C	3
D	2
E	1

2. 學校整體校務發展及特色 (占校務發展及特色 50%):

依本年度學校重大校務發展及特色核配，及保留經費予新成立單位。由校務發展委員會議審查核給本項分配款。

本項所稱新成立單位，係指已通過次一學年度新成立及本學年度新成立之單位。

(四) 前一年度執行情形 6%

各系、所、室、中心、學院執行本獎勵補助經費，以 10 點為基準點數，以下各項事宜如 1 項未達則扣減 1 點：

1. 前一年度(104 年度)資本門執行時程。
2. 前二年度(103 年度)經常門執行時程。
3. 前一年度(104 年度)資本門是否變更 (含取消購買)。
4. 103 年度資本門校內查核 (含財產異動作業) 是否依規定執行。
5. 103 年度執行績效書面審查報告或教育部實地績效訪視是否有缺失。
6. 單位專責小組代表無故未出席專責小組會議 (已完成請假手續並提出證明者除外)。
7. 其他專責小組會議決議各項扣減事宜及扣減點數。
8. 其他與本獎勵補助經費直接相關事項。

本項分配以單一系、所、室、中心、學院點數占所有系、所、室、中心、學院點數之比例核配。

另教師執行整體發展獎勵補助經費造成本校缺失者，除所屬單位扣點外，同時停止該教師使用本經費 1 年。

四、超出前一年度 (104 年度) 教育部獎勵補助經費資本門分配經費五萬元以上 (含) 之單位，依本原則計算該單位可分配經費後，另行扣減前一年度超出部分之 50%，始為該單位當年度可分配之經費。

五、系所 (含通識教育中心、語言中心及基礎醫學教學中心) 依本原則「系所基本數」及「積極數」中之「系所辦學成效」計算之 50% 加總，由各學院統籌規劃購置「院內共同設備」，其餘 50% 由系所自行規劃運用。

行政單位之經費運用不在此限。

六、本原則經專責小組會議通過後實施，修正時亦同。

## 中臺科技大學 105 年度教育部獎勵補助經費資本門設備排序原則

1040923 專責小組會議審議通過

- 一、為使學校整體資源得以充分使用，購置學校整體資源設備之行政單位，排序優先於學院及各系所，該行政單位排序為教學發展中心、教務處、電子計算機中心。
- 二、為達資源共享，各學院統籌之「院內共同設備」排序優先於各系所。各學院間之優先序視本年度各學院分配總額而定。(總額高者優先排入)
- 三、104 學年度因無新成立之系所，故依先前之排序即由生物科技暨醫學工程研究所(105 學年度合併)、文教事業經營研究所、老人照顧系等，依成立之先後次序，依序順移。
- 四、第一輪的排序除「學校整體資源」及「院內共同設備」全數排入外，其餘以核准總金額之三分之二為原則，第二輪再排入剩下之二分之一，第三輪再將剩餘全數排入。  
唯資料未如期繳交之系所，考量後續處理作業，將排入最後末位。
- 五、系、所排序優於體育室及軍訓室等行政單位，環安中心排序於最末位。
- 六、教育部對「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」及「學生事務與輔導相關設備」設有比例下限之規定，圖書館及學務處之排序不在此限。
- 七、全數採購後如有剩餘款，優先汰換老舊教學設備，以及擴充圖書期刊或設備，或其他經專責小組同意補助之項目。
- 八、本原則經專責小組會議通過後實施，修正時亦同。

## 中臺科技大學 105 年度資本門共同項目規格及價格

1040923 專責小組會議審議通過

## 一、電腦相關設備：

建議單位：電算中心

項目名稱	報部規格	預估單價(元)	是否通過購買	備註
電腦(A)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 中央處理器：Intel Core i3 3.0GHz(含)以上</li> <li>· 記憶體：內建 4G(含)以上</li> <li>· 硬碟機：SATA 1TB (7200rpm)(含)以上</li> <li>· 光碟機：16X DVD 燒錄機(含)以上</li> <li>· 電源供應器：輸出功率：200W(含)以上</li> <li>· 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤</li> </ul>	16,000	通過	選配： · 21.5 吋寬螢幕(內建防刮玻璃)：4,100 元 · 23.6 吋寬螢幕(內建防刮玻璃)：4,600 元 · 以該年度的台銀標案規格及金額為主
電腦(B)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 中央處理器：Intel Core i5 3.0GHz(含)以上</li> <li>· 記憶體：內建 4G(含)以上</li> <li>· 硬碟機：SATA 1TB (7200rpm)(含)以上</li> <li>· 光碟機：16X DVD 燒錄機(含)以上</li> <li>· 電源供應器：輸出功率：200W(含)以上</li> <li>· 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤</li> </ul>	18,000	未通過	
電腦(C)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 中央處理器：Intel Core i7 3.0GHz(含)以上</li> <li>· 記憶體：內建 4G(含)以上</li> <li>· 硬碟機：SATA 1TB (7200rpm)(含)以上</li> <li>· 光碟機：16X DVD 燒錄機(含)以上</li> <li>· 電源供應器：輸出功率：200W(含)以上</li> <li>· 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤</li> </ul>	22,000	未通過	
筆記型電腦(A)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 13 吋液晶顯示器(含)以上</li> <li>· 中央處理器：Intel Core i5 1.0GHz(含)以上</li> <li>· 記憶體：內建 4G(含)以上</li> <li>· 硬碟機：SATA 500G (含)以上</li> <li>· DVD 燒錄機：內接式或外接式</li> <li>· 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤</li> </ul>	22,500	通過	
筆記型電腦(B)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 14 吋液晶顯示器(含)以上</li> <li>· 中央處理器：Intel Core i5 2.0GHz(含)以上</li> <li>· 記憶體：內建 4G(含)以上</li> <li>· 硬碟機：SATA 500G (含)以上</li> <li>· DVD 燒錄機：內接式或外接式</li> <li>· 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤</li> </ul>	27,000	通過	
筆記型電腦(C)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 15 吋液晶顯示器(含)以上</li> <li>· 中央處理器：Intel Core i7 2.0GHz(含)以上</li> <li>· 記憶體：內建 4G(含)以上</li> <li>· 硬碟機：SATA 500G (含)以上</li> <li>· DVD 燒錄機：內接式或外接式</li> <li>· 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤</li> </ul>	28,500	未通過	
平板電腦(A)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 10 吋液晶顯示器(含)以上</li> <li>· 中央處理器：四核 1.2G(含)以上</li> <li>· 記憶體：2G(含)以上</li> <li>· 儲存容量：32G(含)以上</li> </ul>	10,000	通過	

項目名稱	報部規格	預估單價(元)	是否通過購買	備註
	· Android 作業系統			
平板電腦 (B)	· 10 吋液晶顯示器(含)以上 · 中央處理器：四核 1.2G(含)以上 · 記憶體：2G(含)以上 · 儲存容量：32G(含)以上 · Windows 作業系統	14,500	通過	
平板電腦 (C)	· 11 吋液晶顯示器(含)以上 · 中央處理器：第 4 代 Core i5(含)以上 · 記憶體：4G(含)以上 · 儲存容量：100GB(含)以上 EMMC 或固態硬碟(SSD)或 1TB 5400RPM HDD · Windows 作業系統	24,000	未通過	

## 二、其他設備

建議單位：事務組

項目名稱	報部規格	預估單價(元)	是否通過購買	備註
單槍投影機 (A)	· 輸出亮度：4000ANSI 流明(含)以上 · 解析度：標準：XGA 1024 X 768(含)以上/支援 SXGA1280 X 1024(含)以上 · 視訊畫素：掃瞄密度 700 條(含)以上 · 投影尺寸：投影畫面最大 300 吋(含)以上 · 內建梯形修正功能 · 電源規格：AC 110V~120V/AC 200V~240V	14,000	未通過	左列單價不含吊架安裝，若需吊架，請另外註明，並自行於單價欄加上 <b>7,000 元</b> 。
單槍投影機 (B)	· 輸出亮度：4500ANSI 流明(含)以上 · 解析度：標準：XGA 1024 X 768(含)以上/支援 SXGA1280 X 1024(含)以上 · 視訊畫素：掃瞄密度 700 條(含)以上 · 投影尺寸：投影畫面最大 300 吋(含)以上 · 內建梯形修正功能 · 電源規格：AC 110V~120V/AC 200V~240V	18,500	通過	
單槍投影機 (C)	· 輸出亮度：5000ANSI 流明(含)以上 · 解析度：標準：XGA 1024 X 768(含)以上/支援 SXGA1280 X 1024(含)以上 · 視訊畫素：掃瞄密度 700 條(含)以上 · 投影尺寸：投影畫面最大 300 吋(含)以上 · 內建梯形修正功能 · 電源規格：AC 110V~120V/AC 200V~240V	26,500	通過	
單槍投影機	· 輸出亮度：6000ANSI 流明(含)以上	43,500	未通過	

項目名稱	報部規格	預估單價(元)	是否通過購買	備註
(D)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 解析度：標準：XGA 1024 X 768(含)以上/支援 SXGA1280 X 1024(含)以上</li> <li>· 視訊畫素：掃瞄密度 700 條(含)以上</li> <li>· 投影尺寸：投影畫面最大 300 吋(含)以上</li> <li>· 內建梯形修正功能</li> <li>· 電源規格：AC 110V~120V/AC 200V~240V</li> </ul>			



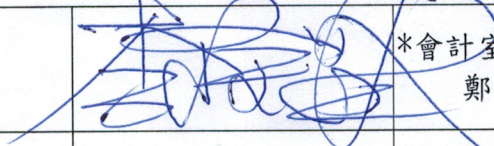
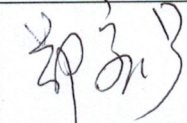
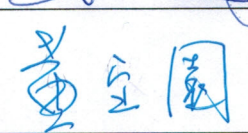
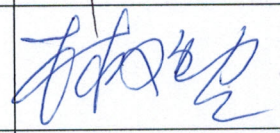
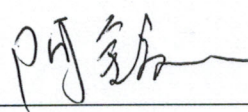
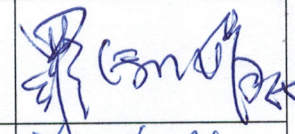
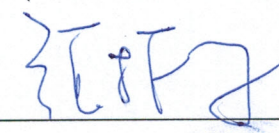
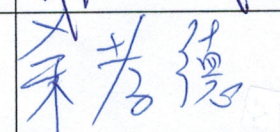
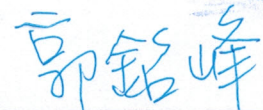
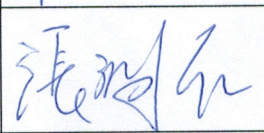
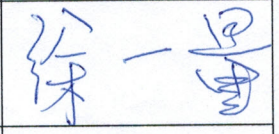
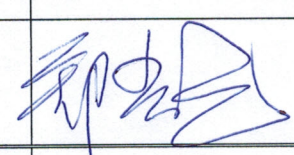
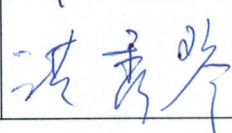
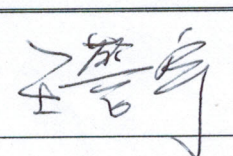
中臺科技大學 104 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (一)

時間：中華民國 104 年 9 月 23 日 (星期三) 下午 2 時

地點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主席：李校長隆盛

出席人員：

*校長 李隆盛		*會計室主任 鄭寶美	
*主任秘書 黃寶園		*進修推廣部主任 林政勳	
*教務長兼管理學院院長 陳錦杏		*圖書館館長 林麗鳳	
*學務長 張振榮		*軍訓室代理主任 余孝德	
*總務長 郭銘峰		*電算中心主任 張淵仁	
*研發長 樓靜文	公假	*教學發展中心兼環安中心主任 徐一量	
*人事室主任 鄭凱元			
總務處事務組承辦人 洪秀琴 (列席)		總務處保管組承辦人 王警宇 (列席)	

\*表當然委員



## 中臺科技大學 104 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (二)

時 間：中華民國 104 年 9 月 23 日 (星期三) 下午 2 時

地 點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主 席：李校長隆盛

出席人員：

*健康科學院院長 潘銘正	潘銘正	醫療暨健康產業管理系代表 林川雄	林川雄
醫學檢驗生物技術系代表 羅雪霞	羅雪霞	資訊管理系代表 羅亦斯	羅亦斯
醫放系所代表 劉百栓	劉百栓	行銷管理系代表 楊志慶	楊志慶
牙體技術暨材料系代表 林富滄	林富滄	國際企業系代表 劉瑞琳	劉瑞琳
食品科技系所代表 陳惠英	請假	*人文暨通識教育學院院長 徐惠麗	徐惠麗
環境與安全衛生系所代表 莊坤遠	請假	文教事業經營研究所代表 周安邦	周安邦
視光系代表 葉上民	請假	應用外語系代表 張素雲	張素雲
醫學工程暨材料研究所代表 林志郎	上課	通識教育中心代表 陳榮為	陳榮為
生物科技研究所代表 李孟娟	李孟娟	語言中心代表 楊靜愉	楊靜愉
藥物科技研究所代表 施純青	施純青	體育室代表 張世沛	張世沛
*護理學院院長 胡月娟	胡月娟		
護理系所代表 林夷真	林夷真		
兒童教育暨事業經營系代表 邱仕冠	邱仕冠		
老人照顧系代表 洪士峰	洪士峰		