

中臺科技大學 103 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 103 年 9 月 24 日（週三）下午 2 時

地點：天機大樓 2955 會議室

主席：李校長宏謨

紀錄：戴筱蘋

出席人員：李宏謨、吳世經、徐惠麗、詹博州、郭銘峰(請假)、林政勳、許學全、林松水、鄭寶美、張曉玲(請假)、崔光宇、林宣宏、徐一量、朱淑珍、潘銘正、胡月娟、陳錦杏、程奕嘉、羅雪霞、鄭凱元、林茂欽、魏銘琪、莊桂鶴、吳宛儒、樓靜文、李孟娟、施純青、鍾月琴、楊淞丞(請假)、邱美玲、鍾燕宜、羅亦斯、趙建蕾、廖啟綱、劉智濬、張素雲、周安邦、黃永吉、張世沛

列席人員：洪秀琴(請假)、王警宇

壹、主席致詞：無。

貳、報告事項：

一、前次會議（103.05.14）決議事項暨執行情形報告：

決議事項一：照案通過資管系申請 103 年度教育部獎勵補助經費資本門變更案。

執行情形：再次提出變更，並已列入本次提案討論。

決議事項二：照案通過圖書館申請 103 年度教育部獎勵補助經費資本門變更案。

執行情形：已依決議進行，並已完成採購。

決議事項三：照案通過護理學院申請 103 年度教育部獎勵補助經費資本門變更案。

執行情形：已依決議進行，並已完成採購。

決議事項四：照案通過通識中心申請 103 年度教育部獎勵補助經費資本門變更案。

執行情形：已依決議進行，並已完成採購。

決議事項五：照案通過醫管系申請 103 年度教育部獎勵補助經費資本門變更案。

執行情形：已依決議進行，並已完成採購。

決議事項六：照案通過牙技系申請 103 年度教育部獎勵補助經費資本門變更案。

執行情形：已依決議進行，並已完成採購。

二、工作報告：

(一)「103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書審查意見」指出「…『置物櫃』、『檔案櫃』…等項目，是否屬於教學優先採購儀器設備，似有再予斟酌空間」及「…『檔案櫃』似與○○系中長程發展之相關性不甚契合」，建請各單位斟酌考量。

(二)「102 年度獎勵補助經費運用績效訪視報告—書面審查」指出：

1. 「…○○○預估單價均為 NT\$130,000 元，實際採購價格分別為 NT\$82,490 元、NT\$83,750 元；○○○預估單價 NT\$180,000 元，實際採購價格 NT\$114,750 元…等；訪價機制仍宜進一步強化，以提升經費執行效益」及「資本門各採購項目之訪價作業宜更審慎確實，避免實際執行與原規劃產生過大落差」，該意見自 100 年度起，已連續出現 3 年，故請各單位務必確實訪價。103 年度已執行項目實支/預估低於 80% 者如下表（共同項目除外）。

優先序	項目名稱	原規劃(預估)			實際執行			實支/預估	負責單位	
		數量	單位	單價	總價	數量	單價			總價
A011	劑量驗證擬人假體	1	組	1,150,000	1,150,000	1	915,000	915,000	79.57%	健康科學院
A049	置物櫃	6	座	22,400	134,400	6	15,450	92,700	68.97%	護理系所
A093	下潛式鋼製電腦桌	35	座	18,000	630,000	35	11,300	395,500	62.78%	醫管系所
A103	展示櫃	3	座	60,000	180,000	3		113,587	63.10%	通識中心
D008	三開機箱	1	個	15,000	15,000	1	10,800	10,800	72.00%	學務處
A110	冷凍乾燥機	1	台	1,100,000	1,100,000	1	783,600	783,600	71.24%	健康科學院
A111	X光影像造影板	1	個	43,000	43,000	1	34,000	34,000	79.07%	健康科學院
A116	機櫃	1	座	25,785	25,785	1	19,120	19,120	74.15%	護理學院
A118	液晶電視機	2	台	15,000	30,000	2	11,300	22,600	75.33%	護理學院

2. 「獎勵補助經費相關支出憑證之處理，請再落實依『教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項』相關規定辦理。」如：發票或收據未載明「單價」及「數量」、研究計畫案件僅可支用於工讀費（不可聘用兼任助理）…等。

(三)103 年度獎勵補助經費資本門執行進度表如下。依 103.03.05 專責小組會議決議，本(103)年度資本門應於 103.04.30 前完成請購作業（使用剩餘款者除外）。另本室已於 103.09.15 通知使用剩餘款之單位，應於 103.09.30 前完成請購。請進度落後及使用剩餘款之單位儘速執行。(資料統計至 103.09.19)

單位	申請件數	完成請購	規格未定	採購中	待交貨	驗收中	完成採購	備註
醫技系所	4	3					3	1 件剩餘款請購中
醫放系所	1	1					1	已全數完成
醫管系所	4	4					4	已全數完成
護理系所	15	12					12	3 件剩餘款請購中
牙技系	3	2			1		1	1 件剩餘款請購中
應外系	2	2					2	已全數完成
兒教系	6	3					3	3 件剩餘款請購中
資管系	4	2					2	1 件變更中、 1 件剩餘款請購中
行銷系	1	1					1	已全數完成
國企系	4	3					3	1 件剩餘款請購中
環安系所	1	1					1	已全數完成
老照系	10	6					6	3 件剩餘款請購中
視光系	1	1					1	已全數完成
食料系所	7	7				1	6	1 件驗收中
醫工所	1	1					1	已全數完成
生科所	2	2					2	已全數完成
文教所	6	4					4	2 件剩餘款請購中
藥科所	1	1					1	已全數完成
體育室	8	4					4	4 件剩餘款請購中
軍訓室	1	1					1	已全數完成
學務處	16	11					11	5 件剩餘款請購中
教務處	3	3					3	已全數完成
圖書館	11	5					5	4 件剩餘款請購中 2 件未完成
通識中心	13	9					9	4 件剩餘款請購中
語言中心	3	2					2	1 件剩餘款請購中
健康科學院	7	7					7	已全數完成
管理學院	14	13					13	1 件剩餘款請購中

單位	申請件數	完成請購	規格未定	採購中	待交貨	驗收中	完成採購	備註
護理學院	10	10					10	已全數完成
電算中心	4	4					4	已全數完成
環安中心	5	4					4	1件剩餘款請購中
教發中心	9	9					9	已全數完成
合計	177							

參、提案討論：

提案一

提案單位：資管系

案由：申請 103 年度教育部獎勵補助經費資本門變更草案，提請討論。

說明：

一、本案業經 103 年 8 月 14 日資管系系務會議及 103 年 9 月 16 日管理學院院務會議討論通過。

二、變更明細及原因如下：

全校優先序	項目名稱	原申請項目 (變更前-103.02.26檢視&103.03.17報部)				擬變更項目(變更後)				變更原因
		規格	數量	預估單價	預估總價	規格	數量	預估單價	預估總價	
A063	討論桌	· L148*D76.5(桌面深度60)*H75(cm),扇型 .誤差: +/-5cm .材質:木製 .含電腦機櫃.桌面出線孔. .底座滾輪	8/台	15,875	127,000	L200*D120*H80(CM) 外型尺寸誤差±2CM 鋼管厚度:桌面腳圓管直徑6公分厚度方管5*2.5公分厚度 材質:木製桌面不銹鋼桌腳	11/台	11,545	126,995	因創業圓夢教室已重新完成整體規劃,能同時滿足商務管理、電子商務等課程及管理學院跨科系需求,方便課程進行小組互動、或創意教學使用。 回歸以專案管理大組討論為考量,以期達到不同學生的學習需求。
		變更項目金額小計			127,000	變更項目金額小計			126,995	

決議：照案通過變更，請儘速完成請採購作業。

提案二

提案單位：教發中心

案由：申請 103 年度教育部獎勵補助經費資本門剩餘款購買草案，提請討論。

說明：

一、配合建置翻轉學習的優質環境，擬擴充三間智慧教室原有的設施，以提升教學品質，豐富教師與學生間的互動。增設 PBL&TBL 教室的影像控制器以整合數位影音錄製，協助教師瞭解學生的學習狀況，分析、反思帶領 PBL&TBL 團體的技巧。裝設電腦矩陣分配器於創業教室中，以利傳遞畫面至教室 3 面螢幕上，方便學生上課及團討之用。因為個案教室原先經費只足夠安裝無線麥克風相關管線，所以請准予擴充購買無線麥克風及無線麥克風接收器，以利個案教學老師提問，與學生發言及意見表達。

二、申請明細如下，並經 103 年 9 月 18 日教學發展中心會議通過。

單位優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價
1	影像控制器	1.通訊:2組 DB9 RS-232/485 通訊埠含以上 2.繼電器:6組獨立常開,1A,30VAC/DC 含	1台	50,000	50,000

		以上 3.數位輸入：0~24VDC，20K 歐姆輸入阻抗； 邏輯啟動電壓 1.25VDC 4.紅外線埠：4 組可程式紅外線輸出/單向 RS-232 具 1 組 RS-232 程式埠,提供 PC 程式 設計使用			
2	電腦矩陣 分配器	1.VGA 輸入：4 組 VGA，15-pin HD 接頭，4 組立體聲音輸入 含以上 2.VGA 輸出：4 組 VGA，15-pin HD 接頭，1 組立體聲音輸出 含以上	1 台	55,000	55,000
3	收音麥克 風	1.列席麥克風單體 2.內置式防震墊固定麥克風頭，可避免觸摸及 震動產生雜音 3.麥克風採用平面式高感度收音設計，可抑制 行動電話 2G 及 3G 訊號干擾 4.發言鍵(TALK)配合 LED 燈供辨識已開啟麥 克風 5.麥克風收音距離：5~60cm(含)以上，頻率響 應：40Hz~18KHz(含)以上，靈敏度：-67 dB±4dB(含)以上，具靈敏度調整	7 支	12,000	84,000
4	無線麥克 風接收器	1.雙頻道 2.自動選訊功能 3.內建靜音及音碼鎖定迴路 4.靈敏度可調整	1 台	20,000	20,000
	合計				209,000 元

決議：同意購買，排入全校優先序 A145~A148，請儘速完成請採購作業。

提案三

提案單位：護理系

案由：申請 103 年度教育部獎勵補助經費資本門剩餘款購買草案，提請討論。

說明：

- 一、配合 103-106 學年度中程校務發展營造翻轉教學環境策略之推動，依授課需求建置 9304A2 PBL&TBL 教室系統，但因經費有限，尚未設置該專業教室應配備之電腦設備，故擬添增該設備，以達該專業教室之使用效益。
- 二、配合 103-106 學年度中程校務發展，增購 OSCE 導向之情境模擬教學設備，並強化 103-104 年教育部補助人才培育計畫中急重症及安寧長期照護學分學程發展，以提供教師授課使用。
- 三、申請明細如下，並經 103 年 9 月 18 日護理系系務會議通過。

單位優 先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價
1	電腦	· 中央處理器：Intel Core i5 3.0G 四核心 (含) 以上 · 記憶體：提供 DDR3 1600 240 Pin DDR SDRAM 4G*1(含)以上 · 硬碟機：3.5 英吋、容量 1TB(7200rpm) 傳 輸界面 serial ATA(SATA)1 顆(含)以上 · 顯示卡: GeForce GT 610 2G PCI-E(含)以上 · 光碟機：16X DVD 燒錄機(含)以上 · 含作業系統 Win 7 professional 64 bit(含)以 上,含授權標籤 · 21.5 吋(含)以上 IPS 寬螢幕*2 · 含硬碟還原卡 PCI-E 介面	6 台	36,000	216,000
2	心肺復甦 安妮	1.成人半身式假人。 2.身長:80cm(±5cm)。 3.通氣正確與否，假人可發出提示聲。	2 具	69,000	138,000

		4.含電子式操作監測儀，可監測即時胸外按壓深度、回彈與否、頻率、通氣量。 5.含人工氣道組、電子式CPR節拍器、面皮、胸壓彈簧、清潔用酒精棉片、安妮專屬夾克、地墊、手推箱。			
3	心肺復甦嬰兒	1.單機版 QCPR 全身式嬰兒 2.尺寸:53cm(±3cm) 3.擬真吹氣及胸外按壓感。 4.含電子式操作監測儀，可即時監測心肺復甦訓練品質。 5.允許二指按壓法或環胸拇指按壓法。	2 具	48,000	96,000
4	鼻胃管氣切抽痰護理模型	1.材質:軟質特殊樹脂，整具模型一體成形於透明底座上。 2.尺寸:60x35x23cm(±3cm) 3.模型主體全部為透明壓克力製成,臉部及胸腔外覆蓋軟質矽膠皮膚 4.本套模型含一組與模型比例相近的側剖說明模型 21x63x2.5cm(±2%)	2 具	85,000	170,000
5	造瘻口護理練習模型	1.透明的下半身外殼可清楚看到內部構造。 2.尺寸:約 33cm x46cm(±3cm) 3.內含模擬胃部、小腸、大腸、直腸、腎臟、輸尿管、膀胱及仿真人紅色軟質造瘻口內接約 20cm(±2cm)腸道。	1 具	97,000	97,000
6	皮內注射模型	• 成人手腕模型，膚色 • 尺寸：長20*寬10*高7cm(±1cm) • 含注射軟墊:直徑5.5*高1.3cm(±1cm)及軟墊收納盒:直徑7.1*高1.9cm(±1cm)	7 具	43,500	304,500
	合計				1,021,500 元

決議：

- 一、第 1 項電腦之規格雖與本年度共同項目規格有所差異，但經電算中心代表協助檢視，應符合該系建置 OSCE 教室之特殊教學需求，故同意以該規格購買。
- 二、其餘照案通過，排入全校優先序 A149~A154。請儘速完成請採購作業。

提案四

提案單位：秘書室

案由：本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助款預估總經費案，提請討論。

說明：

- 一、依教育部規定，各校應於 11 月 30 日前，彙整次年度經費支用計畫書報教育部審查，總經費由各校先行預估。
- 二、102 及 103 年本校申請及核配之獎勵補助經費如下表：(依規定需編列獎勵補助款 10% 以上之校內自籌款)

項目	102 年度		103 年度	
	申請 (A)	核配 (B)	申請 (A)	核配 (B)
補助款	17,339,031	13,425,285	14,230,802	40,074,281
獎勵款	21,192,149	24,535,197	26,007,308	
教育部經費小計	38,531,180	37,960,482	40,238,110	40,074,281
校內自籌款(11%)	4,238,430	4,175,654	4,426,194	4,408,171
總經費(含校內自籌款)	42,769,610	42,136,136	44,664,304	44,482,452
較前一年度核配金額，本校申請增加之百分比	6%		6%	

核配百分比 (B/A)	98.52%	99.59%
-------------	--------	--------

- 三、由於訪視委員建議，本校校內自籌款不宜僅編列 10%，然同時考慮本校經費，建請 104 年度依往例編列 11%。
- 四、由於本校 103 年度獲獎勵補助經費排名較 102 年度略為提昇，建議依往例以前一年度核配金額（44,482,452 元，含校內自籌款）之經費增加 6%，即總經費為 47,151,400 元（含校內自籌款 11%）作為申請 104 年度之獎勵補助經費額度。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：秘書室

案由：本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項經費比例分配，提請討論。

說明：

- 一、依前案所列，以總經費為 47,151,400 元作為申請 104 年度之獎勵補助經費額度。
- 二、依教育部規定，編列於資本門之經費應佔總獎勵補助經費之 70%，經常門應佔 30%（不含校內自籌款）。
- 三、104 年度建議編列草案，為參酌 103 年度經費編列，並依教育部著重方向及實際需求略作調整。
- 四、該經費係為本校預估，俟教育部核定後，將再依核定經費召開會議進行修正。

決議：部份系所實驗室通風設備老舊，恐影響教學品質，故 104 年度增加編列資本門其他項目經費，以汰換實驗室通風相關設備。各項經費比例分配修正後如附件 1。

提案六

提案單位：秘書室

案由：本校「104 年度教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則」修正草案，提請討論。

說明：104 年度建議草案說明重點如下：

- 一、配合人文暨通識教育學院成立，修正通識教育中心及語言中心計算方式。
- 二、修正本原則【積極數】部分指標比例及計算方式：
 - (一)配合教育部母法，刪除「學生參與競賽得獎成效」指標，並修正「科大評鑑成績」、「教師實務經驗」及「教師技術證照」等指標比例。
 - (二)將原「單位執行獎勵補助經費之特色」更名為「學校校務發展及特色」指標。
- 三、本原則如獲通過，本室將依本原則計算各單位分配之資本門預估金額後公告周知，請各單位依規定編列。本室將於近日再次召開專責小組會議，討論 104 年度教育部獎勵補助經費各單位請購項目及支用計畫書內容。

決議：

- 一、於健康科學院下增列基礎醫學教學中心，經費計算方式比照通識教育中心及語言中心辦理。
- 二、配合教育部母法，刪除「科大評鑑成績」指標。
- 三、為強化學校整體校務發展及特色，並輔助新成立單位，於「學校校務發展及特色」項下增列「學校整體校務發展及特色」指標，並調整「學校校務發展及特色」指標比例。
- 四、其餘照案通過本校「104 年度教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配

原則」(如附件 2)。

提案七

提案單位：秘書室

案由：本校「104 年度教育部獎勵補助經費資本門設備排序原則」修正草案，提請討論。

說明：配合前案（104 年度資本門教學及研究設備校內分配原則）辦理。

決議：照案通過（如附件 3）。

提案八

提案單位：秘書室

案由：104 年度教育部整體發展獎勵補助經費各單位擬採購之共同項目規格及價格案，提請討論。

說明：

一、本(104)年度依往例參考台灣銀行聯合採購標準。為利大批採購作業進行，由電算中心建議電腦硬體之統一規格及價格，並由本會議討論訂定之(各項目擇 1 至 2 種類)。部分電腦相關設備暫依現況編列，待編列核配版時將配合台灣銀行聯合採購標準修正。

二、由於以往部分共同項目購買總數量未達大批採購作業議價數量，為考量各使用單位需求之彈性，本年度擬僅規劃電腦類共同項目。

三、104 年度共同項目建議規格及價格如附件 4。

決議：為考量各單位使用彈性，經逐一討論各項目後，通過各項目如附件 4。

肆、臨時動議：

提案一

提案單位：國企系

案由：申請 103 年度教育部獎勵補助經費資本門變更草案，提請討論。

說明：變更明細及原因如下：

全校優先序	項目名稱	原申請項目 (變更前-103.02.26 檢視&103.03.17 報部)			擬變更項目(變更後)				變更原因	
		規格	數量	預估單價	預估總價	規格	數量	預估單價		預估總價
A135	黑白雷射印表機	1.A4 規格 2.列印速度：A4 紙張 每分鐘 31~35 頁 3.雙面列印器 4.500 張紙匣	1	13,000	13,000	1.列印速度：33ppm 2.列印解析度：1200x1200dpi 3.記憶體：128 MB 4.250 頁標準進紙匣 5.50 張手動進紙匣 6.內建網路列印功能 7.傳輸介面：USB 2.0	1	13,000	13,000	使用剩餘款購買，然台灣銀行採購部目前已停止供應
		變更項目金額小計			13,000	變更項目金額小計			13,000	

決議：照案通過變更，請儘速完成請採購作業。

提案二

提案單位：通識中心

案由：申請 103 年度教育部獎勵補助經費資本門變更草案，提請討論。

說明：變更明細及原因如下：

全校 優先 序	項目 名稱	原申請項目 (變更前-103.02.26 檢視&103.03.17 報部)				擬變更項目 (變更後)				變更原因
		規格	數量	預估 單價	預估總價	規格	數量	預估 單價	預估總價	
A143	掃 描 器	A3規格600DPI(含) 以上掃描器(自動 文件送紙器)	1 台	44,670	44,670	A3規格 600DPI(含)以上掃 描器	1 台	39,000	39,000	因原規於台灣銀 行採購部之掃描 器產品規格<自 動文件送紙功能 >已停產,故申請 變更
		變更項目金額小計			44,670	變更項目金額小計			39,000	

決 議：照案通過變更，請儘速完成請採購作業。

伍、散會。

紀錄：組員戴筱蘋
103.09.26

專門委員 鍾國強
0926

主任秘書：主任秘書 吳世經
9/26

副校長：副校長程奕嘉
9.29

校長：校長李宏謨

中臺科技大學 104 年度教育部獎勵補助經費各項比例表 (獎勵補助款之比例計算, 依規定皆不含自籌款)

1030924 專責小組會議通過

教育部規定		104 年度通過編列			103 年度編列	
項目	比例	比例	金額(元)	說明	比例	金額(元)
【本年度總金額】	【100%】	【100%】	47,151,400			\$44,482,452
『獎勵補助款』			42,478,738			40,074,281
《獎勵補助款資本門》	《70%》	《70%》	29,735,117	依教育部規定比例編列。	《70%》	28,051,997
1.各所系科中心之教學及研究設備	60%↑	77.00%	22,896,040	參酌 103 年度經費百分比編列, 並配合改善實驗室通風相關設備修正經費。	77.89%	21,850,364
2.圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	10%↑	15.00%	4,460,268	參酌 103 年度經費百分比編列, 並配合改善實驗室通風相關設備修正經費。	16.83%	4,719,633
3.學生事務及輔導相關設備	2%↑	3.00%	892,054	參酌 103 年度經費百分比編列。	2.34%	656,000
4.其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	未規定	5.00%	1,486,756	用於環保(省水、省電…)及校園安全, 參酌 103 年度經費百分比編列, 並經同意增列改善實驗室通風相關設備經費。	2.94%	826,000
《獎勵補助款經常門》	《30%》	《30%》	12,743,621	依教育部規定比例編列。	《30%》	12,022,284
1.改善教學及師資結構(含編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審)	30%↑	62.00%	7,901,045	1.參酌 103 年度經費百分比並考量實際狀況編列。 2.各細項之支用, 擬由相關單位依實際需要預估金額後, 提送下次專責小組會議討論。	62.90%	7,562,000
2.學生事務及輔導相關工作	2%↑	4.00%	509,745	參酌 103 年度經費百分比編列。	4.02%	482,857
3.行政人員相關業務研習及進修	5%↓	2.50%	318,591	參酌 103 年度經費百分比編列。	2.66%	320,000
4.改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	未規定	0.00%	0	建議依往例不以獎勵補助款購買單價 1 萬元以下之物品。	0.00%	0
5-1.其他—新聘教師薪資	未規定	12.50%	1,592,953	參酌 103 年度經費百分比並考量實際狀況編列。	12.35%	1,484,569
5-2.其他—資料庫訂閱費	未規定	19.00%	2,421,288	參酌 103 年度經費百分比並考量實際狀況編列。	18.07%	2,172,858
『自籌款』	10%↑	11%	4,672,662		11%	4,408,171
《自籌款資本門》	未規定	《88%》	4,111,943	考量實際狀況編列。	《88%》	3,879,191
1.各所系科中心之教學及研究設備	未規定	70%	2,878,360		70%	2,715,450
2.圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	未規定	30%	1,233,583	自籌款資本門部分用於圖書館自動化相關項目, 以充實館藏。	30%	1,163,741
《自籌款經常門》	未規定	《12%》	560,719		《12%》	528,980
1.其他—新聘教師薪資	未規定	50%	280,360	參酌 103 年度經費百分比編列。	49.80%	263,408
2.其他—資料庫訂閱費	未規定	50%	280,360	參酌 103 年度經費百分比編列。	50.20%	265,572

中臺科技大學 104 年度教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則

1030924 專責小組會議通過

項目	比例
一、學校整體資源基本數	【10%】
二、系所基本數	【25%】
(一)學生數	[70%]
(二)專任教師數	[30%]
三、積極數	【65%】
(一)系所辦學成效	【47%】
1.教學指標	-
(1)學生考照成績	20%
(2)學生參與業界實習成效	10%
(3)教師實務經驗	<u>12.5%</u>
(4)教師技術證照	<u>12.5%</u>
2.研究指標	-
(1)系所研究計畫及成果	15%
(2)產學合作成效	25%
(3)專利及技術移轉或授權成效	5%
(二)單位支用計畫書與校務發展計畫配合度	【17%】
(三)學校校務發展及特色	【30%】
1.單位執行獎勵補助經費之特色	<u>50%</u>
2.學校整體校務發展及特色	<u>50%</u>
(四)前一年度執行情形	【6%】

一、學校整體資源基本數 10%：

購置學校整體資源設備之行政單位（含教學發展中心、教務處、電子計算機中心），由校務發展委員會審查核給本項分配款。

二、系所基本數 25%：

(一)學生數（占系所基本數 70%）：

以本校 103 年 7 月填報之「104 年度學校基本資料表」為基準：103 年 3 月 15 日具學籍學生，方可列入計算。本項分配按比例加權分配：

學生人數（含進修部）	加權
無學生歸屬	0.5
500 人(含)以下	1.0
501 至 1000 人	1.5
1001 至 1500 人	3.0
1501 至 2000 人	4.5
2001 人(含)以上	6.0

備註：

- 體育室、通識教育中心、語言中心及基礎醫學教學中心，雖無學生歸屬該單位，但考量皆有開課，有實際教學之需求，因此依加權 0.5 計算之，以滿足其基本需求。然其排序應於系、所之後。

2. 系所合一之單位，加權以系所分列計算。

(二)專任教師數（占系所基本數 30%）：

以本校 103 年 7 月填報之「104 年度學校基本資料表」 為基準：103 年 3 月 15 日 合格專任教師，方可列入計算。本項分配以單一系、所、室、中心專任教師人數占所有系、所、室、中心專任教師人數之比例計算。

(三)軍訓室雖無學生歸屬，但考量軍訓課程仍需教學設備，以每年定額十萬元之方式核配。其排序於系、所及體育室之後。

三、積極數 65%：

(一)系所辦學成效（占積極數 47%）

1.教學指標：

(1)學生考照成績（占系所辦學成效 20%）：

以本校 103 年 7 月填報之「104 年度學校基本資料表」 為基準：103 年 3 月 15 日 具學籍學生於在學期間通過英語檢定及技能檢定取得之證照，方可列入計算。

a.英語檢定證照（30%）：英語檢定證照依「104 年度學校基本資料表」定義採計。點數計算方式：

英語檢定證照（張數）	
CEF B1	2 分
CEF A2	1 分

b.技能檢定證照（70%）：專業證照種類依本校「獎勵學生考照辦法」第 7 條所列，如未列於該法第 7 條但可採計於「104 年度學校基本資料表」者，以第五類列計。

點數計算方式：

技能檢定證照（張數）	
第一類	5 分
第二類	4 分
第三類	3 分
第四類	2 分
第五類	1 分

本項分配以單一系所取得證照張數占所有系所取得證照張數之比例核配。

(2)學生參與業界實習成效（占系所辦學成效 10%）：

以本校 103 年 7 月填報之「104 年度學校基本資料表」 為基準：在學學生於 102 年 2 月 1 日至 103 年 1 月 31 日期間 參與業界實習時數，方可列入計算。本項分配以單一系所實習時數占所有系所實習時數之比例核配。

(3)教師實務經驗（占系所辦學成效 12.5%）：

以本校 103 年 7 月填報之「104 年度學校基本資料表」 為基準：103 年 3 月 15 日 具實務經驗之合格專任教師，方可列入計算。本項分配以單一系、所、室、中心專任教師人數占所有系、所、室、中心專任教師人數之比例計算。

(4)教師技術證照（占系所辦學成效 12.5%）：

以本校 103 年 7 月填報之「104 年度學校基本資料表」 為基準：103 年 3 月 15 日 具技術證照之合格專任教師，方可列入計算。本項分配以單一系、所、室、中心專任教師人數占所有系、所、室、中心專任教師人數之比例計算。

2.研究指標：

(1)系所研究計畫及成果（占系所辦學成效 15%）：

以本校 103 年 7 月填報之「104 年度學校基本資料表」 為基準：合格專任教師於 102 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日期間，獲得通過研究計畫案件每件 5 分，爭取到計畫總金額 100 萬元以上再加 3 分，單一研究計畫案件最高為 8 分（但單一

研究計畫不可重複列計)。本項分配以單一系、所、室、中心獲得分數占所有系、所、室、中心獲得分數之比例核配。

點數計算方式：

研究計畫案	
通過獲得補助	5分
計畫補助金額100萬元以上	加3分

(2)產學合作成效(占系所辦學成效25%)：

以本校103年7月填報之「104年度學校基本資料表」為基準：合格專任教師於102年1月1日至102年12月31日期間簽訂產學合作契約為5分，合作計畫金額20萬元以上再加3分，單一產學合作計畫案件最高為8分。本項分配以單一系、所、室、中心獲得分數占所有系、所、室、中心獲得分數之比例核配。

產學合作計畫案	
簽訂合作契約	5分
合作計畫金額20萬元以上	加3分

(3)專利及技術移轉或授權成效(占系所辦學成效5%)：

以本校103年7月填報之「104年度學校基本資料表」為基準：合格專任教師於102年1月1日至102年12月31日期間以本校名義取得專利每件1分，已取得專利且完成技術移轉或授權再加1分；未取得專利但完成技術移轉或授權件數則以1分計，單一專利及技術移轉案件最高為2分。本項分配以主要發明人所屬單位系、所、室、中心獲得分數占所有系、所、室、中心獲得分數之比例核配。

點數計算方式：

專利及技術移轉案	
取得專利	1分
已取得專利且完成技術移轉或授權	1分
未取得專利但完成技術移轉或授權	加1分

(二)單位支用計畫書與校務發展計畫配合度(占積極數17%)

由校長遴聘數名委員組成獎勵補助經費審查小組，針對各系、所、室、中心、學院撰寫之單位支用計畫書，與本校校務發展計畫之配合度以等第評分，並提送校務發展委員會議審查核給本項分配款。本項分配以單一系、所、室、中心、學院獲得配分占所有系、所、室、中心、學院配分之比例核配。

等第計算方式：

等第	配分
A	5
B	4
C	3
D	2
E	1

(三)校務發展及特色(占積極數30%)

1.單位執行獎勵補助經費之特色(占校務發展及特色50%)：

由獎勵補助經費審查小組針對各系、所、室、中心、學院撰寫之特色以等第評分，並提送校務發展委員會議審查核給本項分配款。本項分配以單一系、所、室、中心、學院獲得配分占所有系、所、室、中心、學院配分之比例核配。

等第計算方式：

等第	配分
A	5
B	4

C	3
D	2
E	1

2. 學校整體校務發展及特色（占校務發展及特色 50%）：

依本年度學校重大校務發展及特色核配，及保留經費予新成立單位。由校務發展委員會議審查核給本項分配款。

本項所稱新成立單位，係指已通過次一學年度新成立及本學年度新成立之單位。

(四) 前一年度執行情形 6%

各系、所、室、中心、學院執行本獎勵補助經費，以 10 點為基準點數，以下各項事宜如 1 項未達則扣減 1 點：

1. 前一年度(103 年度)資本門執行時程。
2. 前二年度(102 年度)經常門執行時程。
3. 前一年度(103 年度)資本門是否變更（含取消購買）。
4. 102 年度資本門校內查核（含財產異動作業）是否依規定執行。
5. 102 年度執行績效書面審查報告或教育部實地績效訪視是否有缺失。
6. 單位專責小組代表無故未出席專責小組會議（已完成請假手續並提出證明者除外）。
7. 其他專責小組會議決議各項扣減事宜及扣減點數。
8. 其他與本獎勵補助經費直接相關事項。

本項分配以單一系、所、室、中心、學院點數占所有系、所、室、中心、學院點數之比例核配。

另教師執行整體發展獎勵補助經費造成本校缺失者，除所屬單位扣點外，同時停止該教師使用本經費 1 年。

四、超出前一年度（103 年度）教育部獎勵補助經費資本門分配經費五萬元以上（含）之單位，依本原則計算該單位可分配經費後，另行扣減前一年度超出部分之 50%，始為該單位當年度可分配之經費。

五、系所（含通識教育中心、語言中心及基礎醫學教學中心）依本原則「系所基本數」及「積極數」中之「系所辦學成效」計算之 50%加總，由各學院統籌規劃購置「院內共同設備」，其餘 50%由系所自行規劃運用。

行政單位之經費運用不在此限。

六、本原則經專責小組會議通過後實施，修正時亦同。

中臺科技大學 104 年度教育部獎勵補助經費資本門設備排序原則

1030924 專責小組會議通過

- 一、為使學校整體資源得以充分使用，購置學校整體資源設備之行政單位，排序優先於學院及各系所，該行政單位排序為教學發展中心、教務處、電子計算機中心。
- 二、為達資源共享，各學院統籌之「院內共同設備」排序優先於各系所。各學院間之優先序視本年度各學院分配總額而定。(總額高者優先排入)
- 三、103 學年度新成立之系所為牙體技術系(碩士班)，基於協助新系所之發展，新成立之系所優先排入，其次再依先前之排序即由醫工所、生科所、文教所等，依成立之先後次序，依序順移。
- 四、第一輪的排序除「學校整體資源」及「院內共同設備」全數排入外，其餘以核准總金額之三分之二為原則，第二輪再排入剩下之二分之一，第三輪再將剩餘全數排入。
唯資料未如期繳交之系所，考量後續處理作業，將排入最後末位。
- 五、系、所排序優於體育室及軍訓室等行政單位，環安中心排序於最末位。
- 六、教育部對「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」及「學生事務及輔導相關設備」設有比例下限之規定，圖書館及學務處之排序不在此限。
- 七、全數採購後如有剩餘款，優先汰換老舊教學設備，以及擴充圖書期刊或設備，或其他經專責小組同意補助之項目。
- 八、本原則經專責小組會議通過後實施，修正時亦同。

中臺科技大學 104 年度資本門共同項目規格及價格

1030924 專責小組會議通過

項目名稱	報部規格	預估單價(元)	備註
電腦(A)	<ul style="list-style-type: none"> 中央處理器：第四代 Intel Core i3 3.0GHz(含)以上 記憶體：內建 4G(含)以上 硬碟機：SATA 500GB (7200rpm)(含)以上 光碟機：16X DVD 燒錄機(含)以上 電源供應器：輸出功率：200W(含)以上 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤 	17,500	選配： <ul style="list-style-type: none"> 21.5 吋寬螢幕(內建防刮玻璃)：5,400 元 24 吋寬螢幕(內建防刮玻璃)：5,600 元
電腦(B)	<ul style="list-style-type: none"> 中央處理器：第四代 Intel Core i5 3.0GHz(含)以上 記憶體：內建 4G(含)以上 硬碟機：SATA 500GB (7200rpm)(含)以上 光碟機：16X DVD 燒錄機(含)以上 電源供應器：輸出功率：200W(含)以上 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤 	19,500	
筆記型電腦(A)	<ul style="list-style-type: none"> 13 吋液晶顯示器(含)以上 中央處理器：Intel Core i5 1.0GHz(含)以上 記憶體：4G RAM(含)以上 硬碟機：500GB(含)以上 DVD 燒錄機：外接式 8X DVD 燒錄機(含)以上 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤 	26,000	
筆記型電腦(B)	<ul style="list-style-type: none"> 14 吋液晶顯示器(含)以上 中央處理器：Intel Core i5 1.0GHz(含)以上 記憶體：4G RAM(含)以上 硬碟機：500GB(含)以上 DVD 燒錄機：內建 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤 	28,000	
筆記型電腦(C)	<ul style="list-style-type: none"> 14 吋液晶顯示器(含)以上 中央處理器：Intel Core i7 2.0GHz(含)以上 記憶體：4G RAM(含)以上 硬碟機：500GB(含)以上 DVD 燒錄機：內建 含作業系統 WIN-7(含)以上授權標籤 	31,000	
平板電腦(A)	<ul style="list-style-type: none"> 10 吋液晶顯示器(含)以上 中央處理器：雙核心(含)以上 記憶體：2G RAM(含)以上 儲存容量：32GB(含)以上 Android 作業系統 	13,500	
平板電腦(B)	<ul style="list-style-type: none"> 10 吋液晶顯示器(含)以上 中央處理器：雙核心(含)以上 記憶體：2G RAM(含)以上 儲存容量：32GB(含)以上 Windows 作業系統 	16,000	

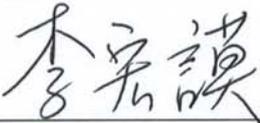
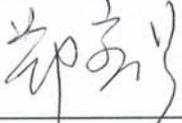
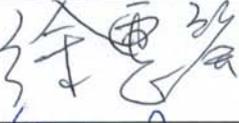
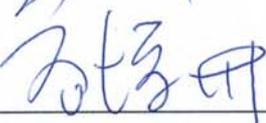
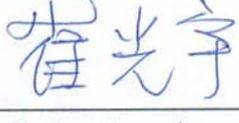
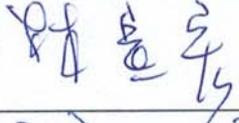
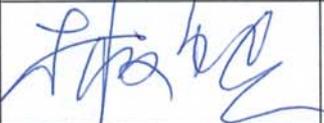
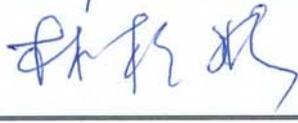
中臺科技大學 103 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (一)

時 間：中華民國 103 年 9 月 24 日 (星期三) 下午 2 時

地 點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主 席：李校長宏謨

出席人員：

*校長 李宏謨		*會計室主任 鄭寶美	
*主任秘書 吳世經		*進修推廣部主任 張曉玲	請假
*教務處 徐惠麗		*圖書館館長 許學全	
*學務長 詹博州		*軍訓室主任 崔光宇	
*總務長 郭銘峰	請假	*電算中心主任 林宣宏	
*研發長 林政勳		*環安中心主任 徐一量	
*人事室主任 林松水		*教學發展中心代表 朱淑珍	
總務處事務組承辦人 洪秀琴 (列席)	請假	總務處保管組承辦人 王警宇 (列席)	

*表當然委員

中臺科技大學 103 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (二)

時 間：中華民國 103 年 9 月 24 日 (星期三) 下午 2 時

地 點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主 席：李校長宏謨

出席人員：

*健康科學院院長 潘銘正	潘銘正	*管理學院院長 陳錦杏	陳錦杏
醫學檢驗生物技術系代表 羅雪霞	羅雪霞	醫療暨健康產業管理系代表 鍾燕宜	鍾燕宜
醫放系所代表 鄭凱元	鄭凱元	資訊管理系代表 羅亦斯	羅亦斯
牙體技術暨材料系代表 林茂欽	林茂欽	行銷管理系代表 趙建蕃	趙建蕃
食品科技系所代表 魏銘琪	魏銘琪	國際企業系代表 廖啟綱	廖啟綱
環安系所代表 莊桂鶴	莊桂鶴	*人文暨通識教育學院院長 程奕嘉	程奕嘉
視光系代表 吳宛儒	吳宛儒	文教事業經營研究所代表 劉智濬	劉智濬
醫學工程暨材料研究所代表 樓靜文	樓靜文	應用外語系代表 張素雲	張素雲
生物科技研究所代表 李孟娟	李孟娟	通識教育中心代表 周安邦	周安邦
藥物科技研究所代表 施純青	施純青	語言中心代表 黃永吉	黃永吉
*護理學院院長 胡月娟	胡月娟	體育室代表 張世沛	張世沛
護理系所代表 鍾月琴	鍾月琴		
兒童教育暨事業經營學系代表 楊淞丞	請假		
老人照顧系代表 邱美玲	邱美玲		