

中臺科技大學 100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 100 年 8 月 22 日（週一）14：00

地點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主席：程副校長奕嘉代

紀錄：戴筱蘋

出席人員：程奕嘉、徐惠麗(請假)、林海清(許秀貞代)、郭銘峰、林政勳、陳錦杏、林松水、鄭寶美、詹博州、王定凱(陳俊維代)、林宣宏、徐一量(請假)、劉又彰、施國森、文謙益、朱淑珍、潘銘正、廖朝財、鄭凱元、林富滄、陳建元、張益國、鄭文興、鄭金益、許世光、李孟娟、施純青(請假)、謝明宏(請假)、胡月娟、游金靖、王昭文、李復惠、林武佐、陳永福(楊志慶代)、林川雄、李桂春、楊志慶、廖啟綱、陳志的、葉季森

列席人員：洪秀琴、王警宇(請假)

壹、主席致詞：略。

貳、報告事項：

一、前次會議(100.03.08)決議事項暨執行情形報告：

決議事項一：通過本校執行整體發展獎勵補助經費檢討案。請各系所鼓勵教師參與研習活動，並鼓勵學生考照，同時檢視各系所明訂之提升學生就業能力之檢定證照。

執行情形：教師參與研習活動情形已提升，提升學生就業能力之檢定證照尚未更新。

決議事項二：修正後通過本校「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」資本門支用案。

執行情形：已依決議編列 100 年度支用項目及經費，並已於期限內報部。

決議事項三：照案通過本校「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」經常門支用案。

執行情形：已依決議編列 100 年度支用項目及經費，並已於期限內報部。

決議事項四：照案通過 100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行時程案。

執行情形：已公告實施。

二、工作報告：

(一)100 年度資本門執行進度表如下。依前次會議決議本(100)年度執行時程，應於 100.05.16 前完成請購作業(使用剩餘款者除外)，請進度落後之單位儘速執行。(資料統計至 100.08.18)

單位	件數	完成請購	規格未定	採購中	待交貨	驗收中	完成採購	備註
醫技系	5	3			2		1	2 待結餘
醫管系	2	2			1		1	
護理系	8	8					8	
牙技系	1	1		1			0	
應外系	1	1					1	
幼保系	11	10					10	1 待結餘
資管系	5	5				1	4	
行銷系	1	1					1	
國企系	3	3					3	
環安系	3	3			1		2	
老照系	4	4				1	3	
視光系	5	5			5		0	

單位	件數	完成請購	規格未定	採購中	待交貨	驗收中	完成採購	備註
健管所	2	2					2	
食科系所	8	7			6		1	1 待結餘
*護研所	2	1					1	1 未請購，請加速進行
醫生所	3	3					3	
醫工所	1	1			1		0	
生科所	3	3					3	
文教所	2	2					2	
藥科所	5	5					5	
*安災所	6	3					3	3 未請購，請加速進行
體育室	4	2		2			0	1 待結餘，1 變更中
軍訓室	1	1		1			0	
學務處	14	14	1		1		12	
教務處	2	2					2	
圖書館	6	5			1		4	
通識中心	3	2					2	1 待結餘
語言中心	2	2					2	
健康科學院	2	1					1	1 待結餘
管理學院	6	5		1	1		3	1 待結餘
護理學院	16	16	3		2		11	
電算中心	2	1					1	1 待結餘
環保中心	2	2				1	1	
教學發展中心	10	6		1			5	3 待結餘，1 變更中
合計	151	132	4	6	21	3	98	12 件待結餘，其中 6 件 100.08.18 已開放請購

(二)本室於 100.07.07 接獲管科會通知，擬不至本校進行 99 年度執行整體發展獎補助經費運用績效實地訪視，但仍請各單位依規定使用該年度購買之儀器設備。

(三)教育部於 100.03.28 及 100.08.12 舉辦之觀摩會再次強調，各校獎勵補助經費應與中長程校務發展計畫相互配合，並應發展各校特色。本校自 100 年度起，校內核配原則已配合教育部政策，朝該方向進行。請各單位提出「單位支用計畫書」時，資本門購買項目務必配合中長程校務發展計畫並提出單位特色，該項目擬以分數或等第計算，並列入 101 年度經費核配原則中。

(四)「101 年度整體發展獎勵補助經費學校基本資料表」填報作業已於 100.08.05 完成，感謝各單位之配合。唯前次會議提及『請各系檢視自訂提升學生就業能力證照(97 年 6 月訂定後未曾更新)』，仍無單位配合更新，以致本次「表 10-2 學生通過技能檢定證照人數明細表」安災所(8 筆)、醫放系碩士班(4 筆)、視光系(7 筆)及健管所(2 筆)共 21 筆證照無法採計，實為本校損失。請各位代表務必將本會議宣達事項及決議轉知所屬單位，避免再次發生類似情況。

參、提案討論：

提案一

提案單位：體育室

案由：申請 100 年度教育部獎勵補助經費資本門規格及單價變更草案，提請討論。

說明：

一、本案業經 100 年 6 月 16 日體育室室務會議討論通過。

二、變更明細及原因如下：

全校優先序	項目名稱	原申請項目（變更前-100.03.18 報部）				擬變更項目（變更後）				變更原因	
		規格	數量	預估單價	預估總價	規格	數量	預估單價	預估總價		
A061	有氧飛輪健身車	· 107.5(長)x 61(寬)x108(高)cm · 淨重：55.2kg± 3kg · 含電子錶與手握心跳計	7 部	23,000	161,000	尺寸：L-130cm x w-51cm x H-109cm *阻力：具有無段 式阻力調整功能 *重量：45kg *附有緊急煞車 系統 *可調式手把、可 調式座椅	7 部	16,244	113,708	本次變更原因 為當初規劃時 是以當時的台 銀共同採購資 料進行預估， 100 年 6 月悉 見 2011 年臺 銀共同採購型 錄與預估時的 規格金額不 符，變更後可 以節省將近五 萬的經費，因 此提出本次變 更案。	
變更項目金額小計					161,000	變更項目金額小計					113,708

決議：照案通過變更，並請於 100 年 8 月 31 日前完成請購作業。

提案二

提案單位：教學發展中心

案由：申請 100 年度教育部獎勵補助經費資本門數量及單價變更草案，提請討論。

說明：

一、本案業經 100 年 6 月 20 日教學發展中心中心行政組會議討論通過。

二、變更明細及原因如下：

全校優先序	項目名稱	原申請項目（變更前-100.03.18 報部）				擬變更項目（變更後）				變更原因
		規格	數量	預估單價	預估總價	規格	數量	預估單價	預估總價	
A002	即時反饋系統	.活動管理系統、 教材管理系統 .教師班級管理系 統、報表記錄管理 系統	5 套	171,924	859,620	.活動管理系 統、教材管理系 統 .教師班級管理 系統、報表記錄 管理系統	30 套	28,654	859,620	1.變更前的每 套單價 171,924 為 60 個 Clients(終端)的 授權價格。 2.變更後的每 套單價 28,654 為 10 個 Clients(終端)的 授權價格。 3.即時反饋系 統標準版最低 採購套數為十 套，故變更為一 套 10Clients 為 購買數並購置 三十套。 4.因上述理由 故變更數量及 單價。

全校優先序	項目名稱	原申請項目 (變更前-100.03.18 報部)				擬變更項目 (變更後)				變更原因
		規格	數量	預估單價	預估總價	規格	數量	預估單價	預估總價	
		變更項目金額小計			859,620	變更項目金額小計			859,620	

決議：照案通過變更，並請於 100 年 8 月 31 日前完成請購作業。

提案三

提案單位：秘書室

案由：本校 101 年度教育部整體發展獎勵補助經費預估案，提請討論。

說明：

- 一、自 95 年度起該經費申請方式，採先送支用計畫書再核經費，總經費由各校先行預估。
- 二、99 及 100 年本校申請及核配之獎勵補助經費如下表：(依規定需編列獎勵補助經費 10% 以上之校內自籌款)

項目	年度	99 年度		100 年度	
		申請 (A)	核配 (B)	申請 (A)	核配 (B)
補助款		13,519,314	20,548,939	20,548,929	18,625,078
獎勵款		31,545,067	17,094,316	17,094,316	16,353,807
教育部經費小計		45,064,381	37,643,245	37,643,245	34,978,885
校內自籌款		4,731,760	4,692,540	4,140,757	3,847,677
總經費 (含校內自籌款)		49,796,141	42,335,785	41,784,002	38,826,562
較前一年度核配金額，本校申請增加之百分比		6%		0%	
核配百分比 (B/A)		85.02%		92.92%	

三、由於訪視委員建議，本校校內自籌款不宜僅編列 10%，然同時考慮本校經費，建議 101 年度依往例編列 11%。

四、由於 100 年度獎勵補助經費受到其他經費排擠，以致全國私立技專校院整體發展獎勵補助經費縮減，且本校 100 年度獲獎勵補助經費排名略為下降，建議依往例以前一年度核配金額 (38,826,562 元，含校內自籌款) 之經費增加 6%，即總經費為 41,156,156 元 (含校內自籌款) 作為申請 101 年度之獎補助經費額度。

決議：照案通過，101 年度之獎勵補助經費以總經費為 41,156,156 元申請。

肆、臨時動議：無。

伍、散會。

紀錄：組員戴筱蘋 專門委員 鍾國強

100.08.29

0830

主任秘書：主任秘書 程奕嘉 校長：

主任秘書 程奕嘉

副校長程奕嘉

8.30

8.30

21

中臺科技大學 100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (一)

時 間：中華民國 100 年 8 月 22 日 (週一) 14:00

地 點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主 席：李校長宏謨

出席人員：

*校長 李宏謨	公假	*進修部主任 詹博州	詹博州
*副校長兼主任秘書 程奕嘉	程奕嘉	*軍訓室主任 王定凱	陳信輝代
*教務長 徐惠麗	請假	*電算中心主任 林宣宏	林宣宏
*學務長 林海清	許雪貞	*環安中心主任 徐一量	請假
*總務長 郭銘峰	郭銘峰	*教學發展中心代表 朱淑珍	朱淑珍
*研發長 林政勳	林政勳	通識教育中心代表 劉又彰	劉又彰
*圖書館館長 陳錦杏	陳錦杏	體育室代表 施國森	施國森
*人事室主任 林松水	林松水	語言中心代表 文謙益	文謙益
*會計室主任 鄭寶美	鄭寶美		
總務處事務組承辦人 洪秀琴 (列席)	洪秀琴	總務處保管組承辦人 王警宇 (列席)	請假

*表當然委員

中臺科技大學 100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (二)

時 間：中華民國 100 年 8 月 22 日 (週一) 14:00

地 點：天機大樓 10 樓 2955 會議室

主 席：李校長宏謨

出席人員：

*健康科學院院長 潘銘正	潘銘正	*護理學院院長 胡月娟	胡月娟
醫學檢驗生物技術系代表 廖朝財	廖朝財	護理系所代表 游金靖	游金靖
醫放系所代表 鄭凱元	鄭凱元	兒童教育暨事業經營學系代表 王昭文	王昭文
牙體技術暨材料系代表 林富滄	林富滄	老人照顧系代表 李復惠	李復惠
食品科技系所代表 陳建元	陳建元	文教事業經營研究所代表 林武佐	林武佐
環境與安全衛生工程系代表 張益國	張益國	*管理學院院長 陳永福	楊志慶代
視光系代表 鄭文興	鄭文興	醫療暨健康產業管理系代表 林川雄	林川雄
醫學生物科技研究所代表 鄭金益	鄭金益	資訊管理系代表 李桂春	李桂春
醫學工程暨材料研究所代表 許世光	許世光	行銷管理系代表 楊志慶	楊志慶
生命科學研究所代表 李孟娟	李孟娟	國際企業系代表 廖啟綱	公假
藥物科技研究所代表 施純青	請假	應用外語系代表 陳志的	陳志的
安全與防災科技研究所代表 謝明宏	請假	健康產業管理研究所代表 葉季森	葉季森