

中臺科技大學 109 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 109 年 10 月 07 日（星期三）下午 2 時 0 分

地點：耕書樓 6 樓 8602 會議室

主席：陳錦杏副校長

紀錄：藍羚華

出席人員：陳錦杏、鄭凱元、謝玲鈴、賴嘉祥、許世光(張秀晶代)、羅雪霞、鄭寶美、李瑞敏、吳世經、胡月娟(郭淑珍代)、楊志慶、華亦熙、林正偉、朱淑珍、謝明宏、柯青秀、李孟娟、李國興、陳淑雯、沈麗山、劉紋妙、何清治、王國安、林英顏、蔡淑敏、王昭文、蔡美輝、翁政雄、陳志的

請假人員：吳正男(公假)、孫翎(公假)、鍾乃宇(公假)

列席人員：林至德

應出席人數：32 人

確實出席人數：29 人

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項：

一、前次會議（109.7.14）決議事項暨執行情形報告：

決議事項一：修正後通過視光系申請 109 年度教育部獎勵補助經費資本門變更案。

執行情形：同意視光系修正規格，並依說明二規定扣減 1 點（因 110 年度預估經費已核算完畢，預計扣減於 111 年度）。

決議事項二：照案通過本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書資本門支用項目」案。

執行情形：依教育部公告繳交計畫書時程原訂 7 月底，延至 11 月底繳交，已於 9 月初公告請各單位檢視，並列入本次提案討論。

決議事項三：照案通過本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書經常門支用項目」案。

執行情形：依教育部公告繳交計畫書時程原訂 7 月底，延至 11 月底繳交，已於 9 月初公告請各單位檢視，並列入本次提案討論。

二、工作報告：

(一)109 年度獎勵補助經費資本門執行情形報告：目前資本門(含剩餘款)已完成核銷執行率為 78.52%。另本室已 109.8.10 通知第 1 批剩餘款請購項目(A112~A128,共 17 項)；請各單位於規定時限內完成請購。本年度資本門執行進度表如下（資料統計至 109.9.30）

單位	申請件數	採購中 (10 萬以下)	招標中 (10 萬以上)	待交貨	驗收中	已送會計 完成採購 完成核銷	申請變更 (未請購)	備註
教務處	3					3		A116 為標餘款
圖資中心(資訊組)	2					2		
圖資中心(圖書組)	7					5		設備 5 項 圖書期刊 2 項 陸續購買
健康科學院	13		1	2	8	2		A121.122.123 為 標餘款
護理學院	15	2	2			11		A124.125.126.127 為標餘款
人文及管理學院	19			3	3	13		A117.118.119.120 為標餘款

單位	申請件數	採購中 (10萬以下)	招標中 (10萬以上)	待交貨	驗收中	已送會計 完成採購 完成核銷	申請變更 (未請購)	備註
醫技系所	3			1		2		
醫放系所	2					2		
醫管系所	6					6		
護理系所	2				2			
牙技系所	1					1		
食科系所	5					5		
兒教系	6					6		
資管系	6					6		
應外系	3					3		
行銷系	4					4		
國企系	2					2		
環安系所	6					6		
生醫所	2					2		
文教所	7					7		
老照系	6					6		
視光系	2			1	1			
長照學程	2					2		
人工智慧系	2		1			1		A128 為標餘款
通識中心	4					4		A112 為標餘款
語言中心	1					1		
基醫中心	1					1		
軍訓室	2	1				1		A115 為標餘款
課活中心	9				1	8		
體育室	4					4		A113.A114 為標餘款
環安中心	2			1		1		
合計	149	3	4	8	15	117	0	

(二)109 年度獎勵補助經常門經費執行項目除需提送 12 月獎勵補助審核委員會議審議案件及專任教師薪資外，其餘應於 109 年 11 月 15 日前執行完畢，目前經常門經費執行率為 77.08%，本年度經常門支用統計表如下（資料統計至 109.10.6）：

項目	核定預算金額 A	目前支用金額 B	目前 B/A 支用百分比	負責單位
1-1 新聘專任教師薪資(三年內)	5,539,620	3,223,320	58.19%	人事室、秘書室
1-2 提高現職專任教師薪資	2,696,960	1,962,475	72.77%	人事室、秘書室
1-3 彈性薪資	無支用	--	--	無支用
1-4-1 編纂教材	810,000	350,000	43.21%	教務處註冊課務組
1-4-2 製作教具	400,000	210,000	52.50%	教務處註冊課務組
1-4-3 實務教學-優良教師	300,000	300,000	100%	教務處教發中心
1-4-4 實務教學-證照	28,000	28,000	100%	教務處教發中心

項目	核定預算金額 A	目前支用金額 B	目前 B/A 支用百分比	負責單位
1-4-5 實務教學-競賽	97,800	97,800	100%	教務處教發中心
1-5-1 研究-校內個人型	2,079,190	1,859,750	89.45%	研發處學發組
1-5-2 研究-校外專題	415,000	411,259	99.10%	研發處學發組、 技產組
1-5-3 研究-專利	345,000	345,000	100%	研發處技產組
1-6 研習	127,680	158,955	124.5%	教務處註冊課務組
1-7 進修(教師)	100,000	56,344	56.34%	人事室
1-8 升等送審(教師)	118,000	82,000	69.49%	人事室
2-1 社團教師鐘點費	122,500	122,500	100%	學務處課服中心
2-2 學輔相關物品	86,395	86,395	100%	學務處課服中心
2-3 其他學輔工作經費	546,745	546,745	100%	學務處課服中心
3-1 行政人員研習	49,000	26,600	54.29%	人事室
3-1 行政人員進修	60,000	0	0%	人事室
4 改善教學相關物品	無支用	---	--	無支用
5-其他-資料庫訂購費	5,256,960	4,916,707	93.53%	圖資中心
小計	19,178,850	14,783,850	77.08%	

(三)「108 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費運用情形執行績效書面審查報告(初稿)」摘錄如下，建請各單位執行及規劃經費時參酌：

- 有關「採購作業主要安排於 5-10 月辦理，期能落實採購期程之控管，俾利相關設備儘速投入教學使用」之意見，依 108 年度執行清冊顯示有部分採購遲至 11、12 月方完成驗收，宜再落實追蹤改善成效。[依委員審查意見強化審核程序之時效性及效率，109 年度資本門已完成核銷執行率為 78.52% (統計至 109.9.30，共計 149 項資本門項目，共 117 項完成核銷，其中含標餘款共計 17 項)，由秘書室及總務處進行每月進行管考，並加強各單位執行進度以落實改善成效。]
- 依「技術及職業教育法」第 26 條規定，專業及技術教師每任教滿 6 年，應至合作機構或與任教領域有關之產業進行研習或研究。截至 108 年 7 月 31 日，已完成產業研習或研究之教師計有 96 人，以全校專任教師須認列 192 人核計，尚有 50% 未完成，由於時程已逼近，學校宜更積極協助與輔導尚未達成之教師。[提升實務經驗師資成效(自核配 111 年度起，需達 9 成以上才得以參與獎勵核配)，自 104/11/20 至 109/1/31 止，192 位專業教師中，已完成半年至產業研習或研究教師共有 119 位，完成率 62%；預計 10/14 召開教師進行產業研習或研究推動委員會，並請各系及研發處協助務必提升本校達成率以獲參與獎勵核配之資格。]
- 部分設備之實際採購單價與原預估金額仍有 20% 以上之差異幅度，如執行清冊【附件一】優先序#A091、A121...等項目，學校訪價作業之切實性仍有改善空間。[經常 108 年度執行案件價差 20% 以上單位有行銷系、護理系、牙技系及圖資中心圖書組，已請各單位進行改善，並加強訪價能力。]
- 經抽查研究序號#121、128、137 等專利補助案，其專利申請費用分攤協議書顯示皆以方案 1 (學校分攤 100%) 辦理，第 1 案申請表之補助經費欄位空白，實際獲補助 45,000 元；第 2、3 案皆申請 21,000 元，但均獲補助 30,000 元。其補助金額之核發是否合乎「研究成果及技術轉移管理辦法」第 5 條規定，有待學校進一步說明釐清。[已請研發處技產組說明回覆並檢視及研擬修正本校「教師暨研究人員計畫研究成果專利申請表」及補助原則，以符合獎勵補助之精神。]

- 5.部分獎助項目在執行案次上呈現大幅落差，如升等送審原預估 22 案，實際執行 14 案。針對未能達成原訂目標之計畫項目，學校宜提出具體有效之改善對策及方案，並訂定管控機制，藉由 PDCA 持續改善機制強化計畫執行效益。[請使用經常門經費之單位加強訂定預估能力並檢視相關獎助辦法，適度提升獎勵誘因鼓勵教師，並積極追蹤執行成效及提供其他教師觀摩]
- 6.經抽查案號 108A037「雕刻機」、108-A039「傳立葉轉換式紅外線光譜儀」、108-A046「產後子宮觸診模型」等公開取得採購案，底價單上雖有分析說明，但並未提供具體分析佐證資料，如分析內容中所提及之訪價資料或估價單。[經查此三案採購案，申請使用單位在本校請購系統中附上估價單、規格明細表及自行分析說明等資料，並由本校定價人審查，爾後將依委員建議，請申請單位檢附完整相關估價單等佐證資料，以利定價人評估分析]。
- (四) 109 年度獎勵補助經費期中稽核將於 109 年 10 月 15 日進行，經常門抽選為研究-外專題(研發處)、資本門抽選為 A029 電腦 50 組(人工智慧健康管理系)及 A039 E 化護理工作車 3 套(護理系)，敬請各單位協助配合。

討論(摘錄)：

- 一、鄭凱元主任秘書：請各單位儘速執行採購以提升獎補助執行績效，另請總務處及各單位請儘量以綠色採購為主，以提升本校綠色採購執行率。
- 二、醫放系代表：請學校提供各單位何謂綠色採購及如何採買？
- 三、總務長：綠色採購請各單位在本校採購系統進行採購時請務必勾選及挑選綠色採購產品(需要綠色環保標章，如電器、電池、碳粉匣等)，本處也會另行公告及進行系統的改善。
- 四、主席：請總務處公告綠色採購相關事宜，請各單位提升綠色採購執行率。

參、提案討論：

提案一

提案單位：秘書室

案由：本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」資本門支用項目，提請討論。

說明：

- 一、依 109.5.20 專責小組會議決議，依本校「110 年度教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則」及財務規劃小組會議決議計算資本門金額-各系科教學及研究設備為 22,025,653 元，為編列剩餘款加成 25%，軍訓室無加成，加成金額為 27,507,067 元、圖書館自動化及圖書期刊為 1,746,365 元、學生事務及輔導設備 526,386 元、環安設備 431,430 元，共計可編列金額為 30,211,248 元。
- 二、依教育部公告繳交計畫書時程原訂 7 月底，延至 11 月底繳交，已於 9 月初公告請各單位檢視是否有修正需求或防疫設備需求，並列入本次提案討論。
- 三、此次變更單位為醫管系所、行銷系及因應防疫需求，環安中心增列防疫設備，資本門各優先序變更對照表如附件 1 (pp.6-8)、各單位變更統計如附件 2 (pp.9-14)。
- 四、本校有醫管系所、環安中心及行銷系因特殊需求提請變更，另依本校教育部獎勵補助經費資本門教學及研究設備校內分配原則第三點第三項第三款規定，如有變更需扣點，請審議變更理由是否扣點，擬請討論(擬扣減於 111 年度)。
- 五、依 107 年度獎補助經費運用情形執行績效書面審查報告指出：「有關各支用項目預計採購月份之規劃，發現部分優先序較前，但預訂採購日期卻安排在標餘款項目之後」，建議本年度排於標餘款之項目暫不列採購月份之欄位，以符合支用程序之合理性。

討論(摘錄)：

一、秘書室：由於目前疫情尚未平息，本室 8 月參與教育部 110 年度獎補助經費核配及申請要點草案公廳會了解到仍可再採買防疫設備，本校於 9/1 召開校內說明會議決議擬請環安中心增列防疫設備，並提至專責小組討論。

二、主席：因本次三個單位提出變更需求，因目前計畫書為預估版並未報部核定，依審議變更理由為特殊需求，建議本次不扣點。

決議：一、同意醫管系所、環安中心及行銷系變更，因目前計畫書為預估版並未報部核定，**副校長陳錦杏**擬不扣點，如附件 1 (pp.6-8)。

二、同意教務處等 18 個單位超支，其中環安中心因應全校防疫需求，同意超支並列為優先採買項目，擬不扣減於下年度經費，其餘照案通過如附件 2 (pp.9-14)。

提案二

提案單位：秘書室

案由：本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」經常門支用項目，提請討論。

說明：

一、依 109.5.20 專責小組會議決議，110 年度本校申請獎勵補助款經常門為 21,096,735 元(補助款 20,642,598 元及自籌款(調薪及個人型計畫)454,137 元)。

二、依教育部公告繳交計畫書時程原訂 7 月底，延至 11 月底繳交，已於 9 月初公告請各單位檢視是否有修正需求，並列入本次提案討論。

三、各承辦單位考量 108-109 年度實際情況編列，經常門各項目變更對照表如附件 3 (pp.15-17)。

四、110 年度經常門-學輔相關物品需求草案(如附件 4, p.18)，圖書電子資料庫/期刊規格表(如附件 5, pp.19-21)。

討論(摘錄)：

一、護理系代表：請教有關經常門 1-2 提高現職專任教師薪資部分，與 10 月初新聞有發布 110 年度軍公教不調薪是一樣的嗎？

二、秘書室：因本校在 107 年度配合政府政策公立專科以上學校標準調高學術研究加給，自 107 年 1 月 1 日起適用，因此可在獎補助申請提高現職專任教師薪資補助。

三、主席：請秘書室確認附件 3 中 1-5-3 補助教師申請專利及 1-6 補助教師研習之負責單位是否正確。

決議：修正附件 3 中「1-5-3 補助教師申請專利(註冊課務組)、1-6 補助教師研習(研發處技產組)」之負責單位修正為「1-5-3 補助教師申請專利(研發處技產組)、1-6 補助教師研習(註冊課務組)」，其餘照案通過如附件 3 (pp.15-17)。

肆、臨時動議：無。

伍、散會(下午 2 時 37 分)

紀錄：

組員藍羚華

109.10.8

主任秘書：

主任秘書鄭凱元

10/8/2020

校長：

副校長陳錦杏

1091010 代

中臺科技大學 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門變更對照表

1090714 專責小組會議審議通過

1091007 專責小組會議審議通過

系所單位 優先序	申請變更單位	原通過專責小組資料(109/07/14 專責小組會議通過)						擬變更資料 (變更後)						變更原因
		項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
醫管 1	醫管系	電腦(B)	<ul style="list-style-type: none"> 中央處理器: Intel 第 9 代 Core i5 3.0GHz(含)以上 記憶體: 4GB×2 或 8GB×1(含)以上 硬碟機: SATA 1TB (7200rpm)(含)以上 光碟機: DVD/CD 複合式燒錄光碟機 電源供應器: 輸出功率: 200W(含)以上 含作業系統 WIN-10 (含)以上授權標籤 	10	台	21,000	210,000	電腦(B)	<ul style="list-style-type: none"> 中央處理器: Intel 第 9 代 Core i5 3.0GHz(含)以上 記憶體: 4GB×2 或 8GB×1(含)以上 硬碟機: SATA 1TB (7200rpm)(含)以上 光碟機: DVD/CD 複合式燒錄光碟機 電源供應器: 輸出功率: 200W(含)以上 含作業系統 WIN-10 (含)以上授權標籤 	11	台	21,000	231,000	因刪除第三項, 剩餘差額再增加 1 台電腦, 核定經費是 644160, 編列總經費為 648820. 未超支 50000 元.
醫管 3	醫管系	短焦投影機	<ul style="list-style-type: none"> 型式: 三片 TFT LCD 或單片 DMD DLP 或 D-ILA 畫素: 786,432 畫素(含)以上 解析度: 標準 XGA 1024 X 768(含)以上 投影距離: 114cm(含)以下投影畫面為 80 吋(含)以上(對角線) 視頻相容性: 適用於 NTSC/PAL/SECAM 系統 電腦相容: 適用於 PC/SXGA/XGA/SVGA/VGA 安全裝置: 過熱自動斷電保護裝置 鏡頭具備 FOCUS 調整功能 內建梯形修正功能 	1	台	18,500	18,500							因高教深耕計畫已補助購買, 毋需重複採購, 故刪除該筆設備, 後面項目排序往前順移。

系所單位優先序	申請變更單位	原通過專責小組資料(109/07/14 專責小組會議通過)						擬變更資料 (變更後)						變更原因
		項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
行銷3	行銷系	討論桌椅	一、1 張桌子+10 張椅子/組，訂製品 二、桌子尺寸 · W240/360*D104/120*H75cm ($\pm 1\text{cm}$) · 桌板尺寸:寬 120/60*深 60/52*高 75 公分($\pm 1\text{cm}$) · 桌板厚 18mm ($\pm 1\text{mm}$)，面貼美耐皿-EI 塑合板 · 桌架: 25*50mm ($\pm 2\text{mm}$)，厚度 1.4mm ($\pm 0.1\text{mm}$)鋼管 · 直管桌腳: 直徑 50.8mm ($\pm 2\text{mm}$)，厚度 1.4mm ($\pm 0.1\text{mm}$)鋼管 · 調整腳墊:可以依地面調整水平 三、椅子尺寸 · W58*D43*H46.5/88.5cm ($\pm 1\text{cm}$) · 椅子骨架：三角形不鏽鋼管一體成形 · 椅墊結構：高密度泡棉，外層以透氣皮包覆	1	組	90,000	90,000	廣播教學系統	· 主機含操控面板:廣播主機不須串接,即可顯示 96 位學生之單獨觸控按鈕。 · 廣播功能：可將老師操作的電腦畫面，即時(REAL-TIME)廣播給單一、某幾位或全部學生。老師可將單一、某幾位或全體學生螢幕轉為黑屏。 · 老師可對單一、或依序對任何區域、任何對象或全體學生監看其操作的電腦畫面。 · UTP 外接式影像廣播子機 · 使用電腦台數:72 台(含)以上(不含教師) · 硬體式廣播子機使用防拆螺絲	1	組	99,000	99,000	更新 2413 教室之廣播教學系統:原系統為 92 年購買，使用年限為 8 年。今年暑假檢視設備時發現已有不穩定現象，且與今年購入之電腦教室管理系統有些許相容性問題，未免影響學期授課，擬提預先更換設備。
環安中心1	環安中心	魯式鼓風機	· 馬達 7.5HP (含) 或以上 · 電壓：220-380V，60 HZ · 轉速 1500 R.P.M (含) 或以上 · 需含全機配件 (連接台、入口消音器、出口短管、安全閥、壓力計組、皮帶輪、皮帶輪、傳動皮帶、防震接頭、逆止閥避震墊、馬達)	1	台	73,000	73,000	防疫熱影像儀	1.熱影像機:解析度 256*192 像素(或含以上規格) 2.熱像感測器:非致冷式焦面陣列 3.熱靈敏度(NETD): $\leq 60\text{mK}$(@25 度 C) 4.準確度:± 0.3 度 C(35~38 度 C) 5.可見光感測器 :CMOS 1920*1080P(含以上) 6.溫度量測:支持全畫面及警報功能(高溫/低溫)，測溫範圍 0~100 度 C 7.接口:網路(RJ45 乙太網路)、警報接口 8.人臉辨識:支援臉部追蹤、同時辨識及拍攝 20 位(含以上)人臉、可過濾重複捕捉功能	3	組	150,000	450,000	新增防疫需求設備,並調整優先序為 1

系所單位優先序	申請變更單位	原通過專責小組資料(109/07/14 專責小組會議通過)						擬變更資料 (變更後)						變更原因
		項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
									9.防護等級:IP67 或更高等級 10.影像模式:可選白熱、黑熱、鐵紅					
環安中心 2	環安中心	皮托管風速計	· 檢測範圍：1.27~78.7 m/s (±5%) · 解析度：0.1 m/s(±1%)	1	台	18,000	18,000	魯式鼓風機	· 馬達 7.5HP (含) 或以上 · 電壓：220-380V，60 HZ · 轉速 1500 R.P.M (含) 或以上 · 需含全機配件 (連接台、入口消音器、出口短管、安全閥、壓力計組、皮帶輪 輪、傳動皮帶、防震接頭、逆止閥避震墊、馬達)	1	台	73,000	73,000	調整優先序為 2
環安中心 3	環安中心	可燃性洩漏氣體偵測器	· 測量範圍：0.0-10,000ppm (±5%) CH4 · 解析度：1ppm (±5%) · LCD 顯示	1	台	16,000	16,000	皮托管風速計	· 檢測範圍：1.27~78.7 m/s (±5%) · 解析度：0.1 m/s(±1%)	1	台	18,000	18,000	調整優先序為 3
環安中心 4	環安中心	採樣桶清洗器	· 烘箱:加熱範圍 50~150 度 C(含以上) · 清洗數量:單次 2 個含以上 · 溫度控制器:可調整溫度 50~150 度 C(含以上) · 可設定清洗次數及抽真空次數 · 可外接抽真空泵及 Dewar 裝置 · 教育訓練 · 烘箱具移動式滾輪	1	套	324,430	324,430	可燃性洩漏氣體偵測器	· 測量範圍：0.0-10,000ppm (±5%) CH4 · 解析度：1ppm (±5%) · LCD 顯示	1	台	16,000	16,000	調整優先序為 4
環安中心 5	環安中心							採樣桶清洗器	· 烘箱:加熱範圍 50~150 度 C(含以上) · 清洗數量:單次 2 個含以上 · 溫度控制器:可調整溫度 50~150 度 C(含以上) · 可設定清洗次數及抽真空次數 · 可外接抽真空泵及 Dewar 裝置 · 教育訓練 · 烘箱具移動式滾輪	1	套	324,430	324,430	調整優先序為 5

中臺科技大學 110 年度教育部獎勵補助經費資本門各單位經費支用及變更統計表

1090714 專責小組會議審議通過

1091007 專責小組會議修訂通過

資本門 項目	單位	經費支用(元)			資本門採購數量			各單位採買項目簡要說明
		核配金額	申請金額	超支/剩餘	原擬購 項數(通 過 109.7.14 專責小組 會議)	變更/新增 項數	刪除 項目	
各所系 科中心 之教學 及研究 設備	教務處	672,333	697,076	超支 24,743	4	0	0	1.依 109.6.3 財務規劃小組會議決議：「一、學校整體資源基本數經費」分配予教務處 495,577 元。 2.購買單槍投影機(C)、光學閱讀機、單槍投影機(D)、筆記型電腦(B)等,共 4 項目。
	圖資中心- 資訊	246,137	275,790	超支 29,653	2	0	0	1.依 109.6.3 財務規劃小組會議決議：「一、學校整體資源基本數經費」分配予圖資中心 165,193 元。 2.購買電腦教室管理系統、網路交換器等,共 2 項目。
	健康科 學院	5,278,804	5,280,000	超支 1,196	9	0	0	購買冷凍聚集捕捉器、移動式 X 光機、數位掃描器、靜音吸塵器、3D 蠟型列印機、石膏研磨機、自動化數位綜合驗光系統、高精度自動化電腦驗光儀、光譜分析系統等,共 9 項目。
	護理學院	2,158,042	2,174,694	超支 16,652	12	0	0	購買智能插棒系統與訓練模組、肺功能分析儀、陪伴型照護機器、音樂輔療儀、跌倒偵測感測器、生理量測行動車、勾腳機、互動認知訓練板、智能敏捷度訓練組、觸控螢幕、3D 列印機、智能平衡訓練系統等,共 12 項目。

資本門 項目	單位	經費支用(元)			資本門採購數量			各單位採買項目簡要說明
		核配金額	申請金額	超支/剩餘	原擬購 項數(通 過 109.7.14 專責小組 會議)	變更/新增 項數	刪除 項目	
	人文及管理學院	3,586,249	3,513,884	剩餘 72,365	17	0	0	購買電腦(B)、電腦教室管理系統、伺服器、網路交換器、電腦還原系統、電子防潮箱、電腦(D)、無線簡報教學系統、雙車庫家具組、多用途積木組、洞穴式圍欄組、戲劇中心組、坐臥書架組、多功能小兒戶外攀爬組合、模型劇院組、模型幼兒收納櫃組、電腦(B)等,共 17 項目。
	醫技系所	1,510,427	1,512,000	超支 1,573	4	0	0	1.依 109.6.3 財務規劃小組會議決議，核配「三、積極數-(二)學校校務發展及特色」，400,000 元，以充實系所設備。 2.購買尿液分析儀、睡眠生理訊號記錄系統、實驗桌椅、實驗桌椅等,共 4 項目。
	醫放系所	763,047	750,000	剩餘 13,074	2	0	0	購買氧氣呼吸中央系統裝置、床邊腹部超音波等,共 2 項目。
	醫管系所	644,160	648,820	超支 4,660	7	<u>1</u>	<u>1</u>	購買電腦(B)、電腦(D)、液晶顯示器、電腦、虛擬實境設備、單眼數位相機等,共 6 項目。
	護理系所	2,172,445	2,153,320	剩餘 19,125	10	0	0	1.依 109.6.3 財務規劃小組會議決議，核配「三、積極數-(二)學校校務發展及特色」，400,000 元，以充實系所設備。 2.購買視聽教學桌椅組、高櫃、矮櫃、活動櫃、白板、多功能假病人(男性)、男性導尿灌腸模型、女性導尿灌

資本門 項目	單位	經費支用(元)			資本門採購數量			各單位採買項目簡要說明
		核配金額	申請金額	超支/剩餘	原擬購 項數(通 過 109.7.14 專責小組 會議)	變更/新增 項數	刪除 項目	
								腸模型、AI 機器人、輪椅全身和諧律動儀等,共 10 項目。
	牙技系所	1,269,193	1,242,000	剩餘 27,193	7	0	0	1.依 109.6.3 財務規劃小組會議決議，核配「三、積極數-(二)學校校務發展及特色」，250,000 元，以充實系所設備。 2.購買蒸氣洗淨器、氧化鋁噴砂機、金鋼砂噴砂機、連接椅、觸控螢幕、靜音空壓機、冷凍乾燥機等,共 7 項目。
	食科系所	980,246	987,600	超支 7,354	15	0	0	購買丹麥壓麵機、攪拌機、材料秤桌、拖把槽、吊櫃、吊櫃、滴水台、電熱水器、工作吊櫃、排水溝槽、工作臺、工作臺、洗碗機、互動式顯示器、超低黏度測定轉換裝置等,共 15 項目。
	兒教系	495,008	494,100	剩餘 908	13	0	0	購買電腦(D)、電腦、電腦、喇叭、無線麥克風、擴大機、幼兒工作桌椅組、幼兒遊戲工具櫃、實物投影機、3D 列印筆教育組合、平衡動作組、情境桌椅組、冷氣機等,共 13 項目。
	資管系	1,038,355	1,038,000	剩餘 355	14	0	0	購買電子商務教學平台系統、資料庫主機、虛擬實境裝置(VIVE)、筆記型電腦、觸控螢幕、視訊會議系統、社群媒體應用教學套件、U++開發套件、攝影機、三軸穩定器、無線擴音機、筆記型電腦、平板電腦、筆記

資本門 項目	單位	經費支用(元)			資本門採購數量			各單位採買項目簡要說明
		核配金額	申請金額	超支/剩餘	原擬購 項數(通 過 109.7.14 專責小組 會議)	變更/新增 項數	刪除 項目	
								型電腦(D)等,共 14 項目。
	應外系	469,807	461,813	剩餘 7,994	4	0	0	購買電腦教室管理系統、伺服器、網路交換器、電腦(D)等,共 4 項目。
	行銷系	452,071	495,884	超支 43,813	7	<u>1</u>	<u>1</u>	購買網路交換器、討論桌椅(1)、 <u>廣播教學系統</u> 、討論桌椅(2)、討論桌椅(3)、遮光窗簾、冷氣機等,共 7 項目。
	國企系 (110 學年度 更名為經營 管理系)	329,583	361,000	超支 31,417	2	0	0	購買智慧點讀筆、電腦(B)等,共 2 項目。
	環安系所	1,837,414	1,850,000	超支 12,586	9	0	0	1.依 109.6.3 財務規劃小組會議決議,核配「三、積極數-(二)學校校務發展及特色」,532,309 元,以充實系所設備。 2.購買氣相層析儀、廣用流量氣體採樣器、低流量氣體採樣器、噪音劑量計、VR 與 AR 程式撰寫編輯設備、可攜式 VR 與 AR 程式撰寫編輯設備、頭戴顯示裝置組、頭戴顯示裝置組、攝影機等,共 9 項目。
	生醫所 (擬於 110 學 年度停招)	375,923	376,000	超支 77	5	0	0	購買烘箱、偏光燈、顯微影像系統、視覺光學品質檢測設備、視覺光學設計準直系統等,共 5 項目。
	文教所	388,604	438,576	超支 49,972	5	0	0	購買筆記型電腦(D)、質性研究分析軟體、互動式顯示器、多媒體影像製作軟體、冷氣機等,共 5 項目。

資本門 項目	單位	經費支用(元)			資本門採購數量			各單位採買項目簡要說明
		核配金額	申請金額	超支/剩餘	原擬購 項數(通 過 109.7.14 專責小組 會議)	變更/新增 項數	刪除 項目	
	老照系	429,731	430,000	超支 269	3	0	0	購買身體組成分析儀、智能機器人、筆記型電腦(D)等,共 3 項目。
	視光系	377,256	376,500	剩餘 756	4	0	0	購買硬式隱形眼鏡試片組、檢影鏡、模擬眼、可偏振視力檢測螢幕等,共 4 項目。
	長照學程	188,020	186,460	剩餘 1,560	4	0	0	購買電腦(D)、網路儲存系統、單槍投影機(D)、電腦(D)等,共 4 項目。
	人工智慧健 康管理系	704,769	638,8 16	剩餘 65,953	3	0	0	1.依 109.6.3 財務規劃小組會議決議,核配「三、積極數-(二)學校校務發展及特色」,400,000 元,以充實系所設備。 2.購買電腦、人工智慧工作站、互動式顯示器等,共 3 項目。
	通識教育 中心	374,161	373,900	剩餘 261	8	0	0	購買玻璃白板、電動投影布幕、平燙機、光學描邊割字機、手動馬克杯機、熱昇華/防水印表機、教具櫃、筆記型電腦等,共 8 項目。
	語言中心	187,446	217,000	超支 29,554	2	0	0	購買電腦(D)、無線簡報教學系統等,共 2 項目。
	基礎醫學 教學中心	187,446	220,000	超支 32,554	1	0	0	購買肺功能機等,共 1 項目。
	體育室	290,390	290,390	0	4	0	0	購買擴胸蝴蝶訓練機、腿部彎舉機、浪板跑步機、電腦(D)等,共 4 項目。

資本門 項目	單位	經費支用(元)			資本門採購數量			各單位採買項目簡要說明
		核配金額	申請金額	超支/剩餘	原擬購 項數(通 過 109.7.14 專責小組 會議)	變更/新增 項數	刪除 項目	
	軍訓室	100,000	101,000	超支 1,000	3	0	0	購買平板電腦、電腦(D)、筆記型電腦(D)等,共 3 項目。
圖書館 自動化 及圖書 期刊	圖資中心- 圖書自動 化設備	1,746,365 (含配合款 408,724)	695,110	餘 17,973	6	0	0	購買伺服器、多元學習電腦管理系統、網路交換器、 伺服器、圖書館自動化查詢模組、錄放影主機等,共 6 項目。 購買圖書期刊、視聽資料等,共 2 項目。(並依資本門額度 進行微幅調整,圖書期刊原申請 651,255,調整為 633,282、視聽資料 為 400,000(未調整))
	圖資中心- 圖書期刊		1,033,282		2	0	0	
學生事 務及輔 導相關 設備	學務處	526,386	530,000	超支 3,614	11	0	0	購買爵士鼓組、室內大鼓、小提琴、柳琴、長笛、單 板電木吉他、網球自動發球機、大提琴、法國號、大 提琴、無線麥克風組等,共 11 項目。
其他 (省水、環 保、無障 礙等)	環安中心	431,430	881,430	超支 450,000 因應防疫需求	4	1	0	購買防疫熱影像儀、魯式鼓風機、皮托管風速計、可 燃性洩漏氣體偵測器、採樣桶清洗器等,共 4 項目。
	合計	30,211,248	30,724,445	超支 513,197				

中臺科技大學 110 年度整體發展獎勵補助經費經常門變更對照表

1090714 專責小組會議審議通過
1091007 專責小組會議修訂通過

項次	項目	支用內容	原 1090714 專責小組會議 通過案次/金額		1091007 專責小組會議修 正及確認案次/金額		變更原因/備註	負責單位
			案次	預估金額(元)	案次	預估金額(元)		
1-1	改善教學、教師薪資 及師資結構-新聘專 任教師薪資	新聘(三年以 內)專任教師薪 資	12 人次	5,619,255	10 人次	5,405,455	配合新聘三年內專任教師人 次薪資，調整實際需使用案 次及經費(原預估 12 位助理 教授,因配合實際需求修正 為 9 助理教授 1 位副教授)	人事室、 秘書室
1-2	改善教學、教師薪資 及師資結構-提高現 職專任教師薪資	提高現職專任 教師薪資	79 人次	2,588,591	86 人次	2,793,391	配合預算調整修正人次及經 費	人事室、 秘書室
1-3	改善教學、教師薪資 及師資結構-現職專 任教師彈性薪資	現職專任教師 彈性薪資	無支用	0	無支用	0	無支用	
1-4-1	改善教學、教師薪資 及師資結構-推動實 務教學	補助及獎勵教 師編纂教材	30 案	729,000	30 案	730,000	原申請 729,000 元，因核發 經費需為整數，故建議經費 修正金額為 730,000	註冊 課務組
1-4-2	改善教學、教師薪資 及師資結構-推動實 務教學	補助及獎勵教 師製作教具	18 案	360,000	18 案	360,000	無修正	註冊 課務組
1-4-3	改善教學、教師薪資 及師資結構-推動實 務教學	獎勵優良教師	16 案	300,000	16 案	300,000	無修正	教發中心
1-4-4	改善教學、教師薪資 及師資結構-推動實 務教學	獎勵教師取得 證照	10 案	36,000	10 案	36,000	無修正	教發中心

項次	項目	支用內容	原 1090714 專責小組會議 通過案次/金額		1091007 專責小組會議修 正及確認案次/金額		變更原因/備註	負責單位
			案次	預估金額(元)	案次	預估金額(元)		
	務教學							
1-4-5	改善教學、教師薪資及師資結構-推動實務教學	獎勵教師參加或指導學生參加競賽	67 案	100,000	67 案	100,000	無修正	教發中心
1-4-6	改善教學、教師薪資及師資結構-推動實務教學	獎勵實習優良教師	8 案	50,000	6 案	50,000	原申請案次為 8 案，為鼓勵教師提高獎勵，故建議修正案次為 6 案	研發處 實就組
1-5-1	改善教學、教師薪資及師資結構-研究	獎勵教師申請校內個人型計畫從事應用實務研究及教師多元升等	16 案	2,500,000	16 案	2,500,000	無修正	研發處 學發組
1-5-2	改善教學、教師薪資及師資結構-研究	獎勵教師承接科技部、政府機構、事業機構、民間團體、學術研究機構等之合作計畫，進而深化具本校特色之產學研究能量	105 案	1,350,000	105 案	1,350,000	無修正	研發處 學發組、 技產組
1-5-3	改善教學、教師薪資及師資結構-研究	補助教師申請專利	15 案	400,000	15 案	400,000	無修正	註冊 課務組
1-6	改善教學、教師薪資及師資結構-研習	補助教師研習	30 案	105,000	30 案	150,000	近二年教師參與校外研習參與踴躍，故建議調整經費為 150,000。	研發處 技產組
1-7	進修	補助教師進修	2 人次	90,000	2 人次	90,000	無修正	人事室

項次	項目	支用內容	原 1090714 專責小組會議 通過案次/金額		1091007 專責小組會議修 正及確認案次/金額		變更原因/備註	負責單位
			案次	預估金額(元)	案次	預估金額(元)		
1-8	升等送審	補助教師升等 送審	11 案	120,000	10 案	108,000	依實際需求修正案次及經費，說明： 預估 8 案升等及 2 案新聘助理教授級專案教師送審教師資格	人事室
2-1	學生事務及輔導相關工作-外聘社團指導教師鐘點費	外聘社團指導 教師鐘點費	190 小時	133,000	190 小時	133,000	無修正	學務處
2-2	學生事務及輔導相關工作-學輔相關物品	學輔相關物 品	2 項	95,300	2 項	95,300	無修正 申請明細詳見(附件 4,p.18)	學務處
2-3	學生事務及輔導相關工作-其他學輔工作經費	其他學輔工作 經費	1,900 人次	603,597	1,900 人次	603,597	無修正	學務處
3-1	行政人員相關業務研習及進修-進修	補助行政人員 業務相關研習	7 人次	35,000	6 人次	30,000	依實際需求修正案次及經費，擬鼓勵職員參加研習並各單位派員	人事室
3-2	行政人員相關業務研習及進修-進修	補助行政人員 進修	2 人次	100,000	1 人次	80,000	依實際需求修正案次及經費，擬鼓勵職員多加申請	人事室
4	教學用品	-	無支用	0	無支用	0	無支用	
5	其他	電子資料庫、電 子期刊	10 種	5,781,992	10 種	5,781,992	無修正 申請明細詳見(附件 5， pp.19-21)	圖資中心
		合計	-	21,096,735 (含配合款)				

備註：110 年度獎補助經費經常門為補助款 20,642,598 元,自籌款(調薪及個人型計畫)454,137 元，共計 21,096,735 元。

中臺科技大學 110 年度教育部獎勵補助經費經常門-學輔相關物品

1090714 專責小組會議審議通過

1091007 專責小組會議審議通過

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	用途說明	與校務發展計畫具體連結		預計採購月份	備註
									策略/方案/工作重點/ 績效指標	頁碼		
1	櫃子	W118xD45xH113 公分(±3 公分) 4 尺鐵拉門卷宗櫃	20	個	4,340	86,800	為因應社辦改善部分社團沒有社辦，但有放置社團資料的需求	學生會	五、營造健康中臺、厚植適性關懷 /1.營造友善校園環境/1-1 培養學生職場軟實力/1-1-4 舉辦多元活動，建構活力校園，輔導學生團體學習與成長，辦理校內外球類競賽、跨校音樂藝文活動、鼓勵社團聯合成果發表社團服務學習成果發表競賽	98	6 月	
2	噴吶	調性：G 印尼老烏木製管身 五金部件採用高檔鈦金鍍層	1	個	8,500	8,500	社團樂器演奏	韶夏國樂社	同上	98	6 月	
合 計						95,300						

中臺科技大學 110 年度教育部獎勵補助經費經常門-圖書電子資料庫/期刊規格表

1090714 專責小組會議審議通過

1091007 專責小組會議審議通過

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結		備註
									策略/方案/工作重點/績效指標	頁碼	
1	ScienceDirect(SDOL)	西文， Elsevier Science 發行的電子期刊。 使用期限：2021 年	1	種	1,980,000	1,980,000	經常門-電子資料庫	提供全校師生教學研究及學習閱覽等	二、活化校園資產、永續發展校園/6.充實館藏資源、營造智能圖書館 /6-2 充實全方位 e 化館藏資源 /6-2-3 充實並強化電子館藏。	46	
2	EBSCOhost-ASC+BSP	西文，綜合學科類全文資料庫&商管財經類全文資料庫。 使用期限：2021 年	1	種	1,236,924	1,236,924	同上	同上	同上	同上	
3	EBSCOhost-CINAHL Plus with Full Text	西文，護理衛健期刊,雜誌, 書籍，論文，研討會論文，醫療準則等文獻。 使用期限：2021 年	1	種	347,860	347,860	同上	同上	同上	同上	
4	華藝線上圖書館(CEPS)	中文，整合台灣、大陸兩岸學術資源之檢索平台。 使用期限：2021 年	1	種	332,916	332,916	同上	同上	同上	同上	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結		備註
5	iThenticate 論文比對系統	中、西文，論文比對系統。 使用期限：2021 年	1	種	457,828	457,828	同上	同上	同上	同上	
6	華藝線上圖書館 (CETD)	中文，收錄台灣、中國大陸、香港及澳門等大專院校的博碩士論文。 使用期限：2021 年	1	種	184,627	184,627	同上	同上	同上	同上	
7	The Cochrane Library 實證護理	西文，國際實證醫學中心定期產生的健康照顧最具可信度且即時的實證資源。 使用期限：2021 年	1	種	150,000	150,000	同上	同上	同上	同上	
8	Springer Journals	西文，Springer Nature 集團出版的電子期刊。 使用期限：2021 年	1	種	780,721	780,721	同上	同上	同上	同上	
9	EBSCO Discovery Service(EDS)	西文，電子期刊管理系統與全文連結成 Metadata 服務。 使用期限：2021 年	1	種	290,000	290,000	同上	同上	二、活化校園資產、永續發展校園/6.充實館藏資源、營造智能圖書館 /6-3 提升專業化、多元化圖書資訊服務 /6-3-4 提供資源探索系統(EDS)以雲端方式經營索引服務，達到一站式資源查詢(Discovery)及取得(Delivery)效益，並將查詢結果整合在單	47-48	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結		備註
									一化介面並據相關性結果一併呈現。		
10	電子書 1(網路)	中、西文, HyRead、Man' Du 漫讀、udn、iRead...網路平台電子書。 使用期限: 2021 年	1	種	21,116	21,116	同上	同上	二、活化校園資產、永續發展校園/6.充實館藏資源、營造智能圖書館 / 6-2 充實全方位 e 化館藏資源 / 6-2-3 充實並強化電子館藏。		46
合 計						5,781,992					

中臺科技大學 109 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (一)

時 間：中華民國 109 年 10 月 07 日 (星期三) 下午 2 時 0 分

地 點：耕書樓 6 樓 8602 會議室

主 席：陳錦杏副校長代理

出席人員：

*副校長兼教務長 陳錦杏		*研發長 許世光	
*副校長兼主任秘書 執行秘書 鄭凱元		*人事室主任 羅雪霞	
*學生事務長 謝玲鈴		*會計主任 鄭寶美	
*總務長兼環安中心主任 賴嘉祥		*圖書資訊中心主任 李瑞敏	
總務處採購保管組承辦人 林至德 (列席)			

*表當然委員

中臺科技大學 109 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽名單 (二)

時 間：中華民國 109 年 10 月 07 日 (星期三) 下午 2 時 0 分

地 點：耕書樓 6 樓 8602 會議室

主 席：陳錦杏副校長代理

出席人員：

*健康科學院院長 吳世經		*人文及管理學院院長 楊志慶	
醫學檢驗生物技術系所代表 吳正男	公假(帶學生考場)	醫療暨健康產業管理系所代表 何清治	
醫學影像暨放射科學系所代表 華亦熙		資訊管理系代表 王國安	
牙體技術暨材料系所代表 林正偉		行銷管理系代表 林英顏	
食品科技系所代表 朱淑珍		國際企業系代表 蔡淑敏	
環境與安全衛生系所代表 謝明宏		兒童教育暨事業經營系代表 王昭文	
視光系代表 柯青秀		文教事業經營研究所代表 蔡美輝	
生物科技暨醫學工程研究所代表 李孟娟		應用外語系代表 孫 翎	公假(上課)
◎基礎醫學教學中心代表 李國興		人工智慧健康管理系 翁政雄	
*護理學院院長 胡月娟		通識教育中心代表 鍾乃宇	公假(招生宣傳)
護理系所代表 陳淑雯		◎語言中心代表 陳志的	
老人照顧系代表 沈麗山			
◎長期照顧碩士學位學程主任 劉紋妙			

* 表當然委員

◎表未編配專任教師之單位，由單位主管擔任之